

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Giżycka ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Giżycka w roku 2024 w zakresie sportu i kultury fizycznej.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I.

Rodzaj zadań priorytetowych i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację.

1. Zadania z zakresu sportu i kultury fizycznej:

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
- b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- c) organizacja zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
- d) wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i klubach,
- e) podejmowanie wspólnych inicjatyw i przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej,
- f) wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Giżycko,
- g) dofinansowanie szkolenia sportowego (oferta może obejmować koszty: realizacji programów szkolenia sportowego, zakupu sprzętu sportowego, uczestnictwa w zawodach, korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej).

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert realizacji zadań publicznych upowszechniających sport i kulturę fizyczną wśród giżycczan oraz zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Giżycka, przyczyniających się do poprawiania warunków uprawiania sportu na terenie Giżycka, zachęcających giżycczan do udziału w sporcie i rekreacji, przyczyniających się do poprawy stanu zdrowia i kondycji fizycznej mieszkańców.

Kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w 2024 r. wynosi 100 000,00 zł.

W 2023 r. przeznaczono na ten cel kwotę 438 000,00 zł.

II.

Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa, która przedkłada Burmistrzowi Miasta Giżycka wyniki i karty ocen.
2. Ostatecznego wyboru ofert i wysokości dotacji dokonuje Burmistrz Giżycka poprzez wydanie odpowiedniego zarządzenia.
3. Ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Giżycko a oferentem.
4. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub zobowiązań trudnych do wyodrębnienia.
5. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek niezbędne jest uzasadnienie.
6. Dofinansowanie realizacji zadania publicznego nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

7. Wkład własny oferenta (finansowy lub niefinansowy) musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.
9. Czynność wykonywana przez jedną osobę nie może być jednocześnie częściowo finansowana z dotacji lub z innych środków finansowych, a częściowo wykonywana w ramach pracy społecznej członków stowarzyszenia lub świadczeń wolontariuszy.
10. W trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca może dokonywać przesunień w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora konkursu. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Podobnie mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji.

III.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od 1 marca 2024 r. do 10 grudnia 2024 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Giżycko a oferentem.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zaktualizowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do przyznanej kwoty dotacji, zachowując % udział wkładu własnego (finansowego i niefinansowego) w koszcie całkowitym realizacji zadania na tym samym poziomie.
Zaktualizowaną ofertę w formie elektronicznej oraz papierowej należy złożyć w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy oferent ubiega się o środki finansowe z innych źródeł, o wysokości których otrzyma informację w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, należy złożyć osobiście lub korespondencyjnie (na adres: Urząd Miejski, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko) właściwe wyjaśnienie, w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia wyników.
6. Niezłożenie aktualizacji kosztorysu bądź wyjaśnienia w wyżej wymienionym terminie będzie jednoznaczne z odmową przyjęcia dotacji przez oferenta.
7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartym porozumieniem z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni).
8. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane ze środków budżetowych Miasta Giżycka, podając kwotę dofinansowania.
9. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Burmistrz Miasta Giżycka. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert, a następnie do realizacji umowy i będą udostępniane

innym odbiorcom tylko w zakresie, w jakim nakazują to obowiązujące przepisy prawa. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest niezbędne do uczestniczenia w konkursie ofert.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy składać poprzez elektroniczny system „WITKAC”, udostępniony na stronie www.witkac.pl.
2. Składanie ofert w systemie „WITKAC” trwa od 29 lutego 2024 r. do 22 marca 2024 r.
3. Całą ofertę, potwierdzenie złożenia oferty w generatorze wniosków „WITKAC” oraz ewentualne oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, należy złożyć osobiście lub korespondencyjnie (na adres: Urząd Miejski, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko), lub przez ePUAP, najpóźniej do 22 marca 2024 r.
4. O przyjęciu oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Giżycku lub data, w której oferta została nadana w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe.
5. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji podmiotu/oferenta oraz osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu,
 - b) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 60 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV pkt. 3 niniejszego ogłoszenia.
2. Oferty zostaną w pierwszej kolejności ocenione pod względem formalnym.
3. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - a) złożone przez oferentów nieuprawnionych,
 - b) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - c) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - d) bez minimalnego wkładu własnego (finansowego lub niefinansowego) oferenta w wysokości co najmniej 10,00%,
 - e) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż 90,00%.
4. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty, którą spełnią wszystkie wymogi oceny formalnej.
5. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

a) Przygotowanie organizacji do realizacji zadania.

L.p.	Kryteria oceny oferty	Ocena
1.1.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań: - realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny zrealizowanych zadań.	0-1

1.2.	Posiadane zasoby sprzętowe, kadrowe, finansowe:	
	- liczba i przygotowanie (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania,	0-1
	- uwzględnienie wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,	0-1
	- posiadane zasoby sprzętowe,	0-1
	- udział środków finansowych własnych.	0-1
RAZEM (maksymalnie 5 punktów)		0-5

b) Sposób realizacji zadania.

L.p.	Kryteria oceny oferty	Ocena
2.1.	Uzasadnienie i cel realizacji zadania:	
	- czy odpowiada potrzebom odbiorców,	0-1
	- czy koresponduje z rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi.	0-1
2.2.	Znaczenie projektu dla mieszkańców.	0-2
2.3.	Planowane działania, harmonogram realizacji:	
	- przejrzystość realizacji zadania,	0-1
	- wykonalność, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie,	0-1
	- atrakcyjność, przyjęte metody.	0-1
2.4.	Zakładane rezultaty:	
	- liczba odbiorców, świadczeń,	0-2
	- zakładane efekty jakościowe i ilościowe.	0-2
RAZEM (maksymalnie 11 punktów)		0-11

c) Budżet zadania.

L.p.	Kryteria oceny oferty	Ocena
3.1.	Koszt realizacji zadania:	
	- czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony,	0-1
	- czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowane.	0-1
3.2.	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji:	
	- czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane.	0-1
RAZEM (maksymalnie 3 punkty)		0-3

d) Jakość oferty.

L.p.	Kryteria oceny oferty	Ocena
4.1.	Jakość oferty:	
	- wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,	0-1
	- spójność i szczegółowość opisu działań, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań,	0-1
	- innowacyjność.	0-1
RAZEM (maksymalnie 3 punkty)		0-3

e) Współpraca oferenta.

L.p.	Kryteria oceny oferty	Ocena
5.1.	Postawa i działania organizacji oraz członków organizacji w odniesieniu do kształtowania prawidłowych relacji międzyludzkich i postawy w duchu fair play.	0-1
5.2.	Rzetelność i terminowość rozliczania środków w ubiegłych latach.	0-1
5.3.	Prawidłowy sposób rozliczania dotacji otrzymanych z budżetu miasta i wypełnianie wszystkich elementów umowy grantowej, w tym w zakresie informacji i promocji.	0-1
RAZEM (maksymalnie 3 punkty)		0-3

VI.

Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe.

1. Burmistrz Giżycka ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia ofert w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Katarzyna Pomichowska z Biura Promocji i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Giżycku (pok. nr 116, e-mail: katarzyna.pomichowska@gizycko.pl, tel. 87 732 41 37 / 87 732 41 52).