



Miejski Zakład Komunalny w Giżycku

11 – 500 Giżycko, ul. Suwalska 21

tel. 798 112 435

email: mzk@gizycko.pl

ST.2512.18.2023

Giżycko, dnia 9 października 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na zakup posiłków profilaktycznych wraz z dostawą dla pracowników
Miejskiego Zakładu Komunalnego w Giżycku w okresie
od 01.11.2023 r. do 31.03.2024 r.**

Miejski Zakład Komunalny w Giżycku zwraca się z zapytaniem ofertowym na:
"Na zakup posiłków profilaktycznych wraz z dostawą dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego w Giżycku w okresie od 01.11.2023 r. do 31.03.2024 r."

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego, gdzie wartość zamówienia nie przekracza 130.000 złotych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), wobec czego procedura zamówienia nie podlega przepisom ustawy PZP, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty:

I. ZAMAWIAJACY

Miejski Zakład Komunalny
ul. Suwalska 21, 11-500 Giżycko
tel.798 112 435
e-mail: mzk@gizycko.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ilość posiłków jest szacunkowa, wynikająca z liczby pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego w Giżycku, pracujących danego dnia (absencja pracowników i fluktuacja kadr). Szacunkowa ilość zamawianych posiłków w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 marca 2024 roku to ok. 3000 posiłków, miesięcznie około 600 posiłków, dziennie około 25-30 posiłków. Podana ilość posiłków jest wielkością szacunkową, służącą do kalkulacji ceny ofertowej.
2. Ostateczna ilość zamawianych posiłków wynikać będzie z realizacji zamówienia (zamówionych posiłków) do końca czasu obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za faktycznie dostarczone posiłki, w danym okresie rozliczeniowym (rozliczeniu miesięcznym).
4. Nie zrealizowane posiłki lub zrealizowane poniżej ilości szacunkowej zamówienia przez Zamawiającego nie mogą być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.
5. Ciepłe posiłki Wykonawca będzie dostarczać w dni (od poniedziałku do piątku) na godz. 09:30 (I zmiana), na godz. 16:00 (II zmiana) oraz w sobotę i niedzielę na godz. 12:00, własnym transportem do siedziby Zamawiającego: Miejskiego Zakładu komunalnego w Giżycku, przy ul. Suwalskiej 21.
6. W wyjątkowych sytuacjach (na których powstanie Zamawiający nie miał bezpośredniego wpływu) np. wprowadzenie obostrzeń lub stanów wyjątkowych, godziny dostarczania posiłków mogą ulec zmianie.
7. Wszelkie ewentualne zmiany godzin dostarczania posiłków, będą ustalane pomiędzy stronami, zmiana zostanie uzgodniona w drodze korespondencji elektronicznej.

8. W przypadku braku możliwości spożywania posiłków w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni możliwość ewentualnego spożywania posiłków dla personelu MZK w swojej siedzibie (lokalu Wykonawcy) na terenie Miasta Giżycko.
9. Zamawiający będzie zgłaszać potrzeby ilościowe na dany dzień najpóźniej do godziny 8:00 dnia, którego dotyczyć będzie zapotrzebowanie.
10. W przypadające dni świąteczne Wykonawca powinien zapewnić dostawę ciepłych posiłków również w święta. W przypadku dostarczania posiłków w święta zgłoszenie zapotrzebowania będzie dokonywane w ostatnim dniu roboczym do godz. 15.00.
11. W przypadku braku możliwości dostarczenia posiłku w dni świąteczne (Nowy Rok, Boże Narodzenie) Wykonawca zapewni dostawę suchego prowiantu w dzień poprzedzający dzień świąteczny.
12. Podczas transportu posiłków do miejsca docelowego (siedziby MZK) muszą być one dodatkowo zapakowane w zbiorcze termosy, gwarantując dowóz na wskazane miejsce ciepłego posiłku.
13. Posiłki będą dostarczane w jednorazowych termoizolacyjnych pojemnikach, do każdego zamówionego posiłku jeden pojemnik wraz z jednorazowymi sztućcami.
14. Posiłki regeneracyjne będą podane w formie przynajmniej jednego gorącego dania np. zupa z wkładką, wydane w siedzibie Zamawiającego.
15. Posiłki powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal.
16. Ciepłe posiłki Wykonawca będzie dostarczać własnym transportem.
17. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji pracowników.
18. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia (minimum dwa dni robocze przed obowiązywaniem dekadówki). Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą wiążące dla Wykonawcy.
19. Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na wysokim poziomie, a mianowicie: posiłki będą wykonane ze świeżych produktów, oraz przyrządzone w dniu dostawy (do siedziby Zamawiającego) lub konsumpcji posiłków w lokalu Wykonawcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01.11.2023 roku do 31.03.2024 roku.

IV. TREŚĆ SKŁADANYCH OFERT I WYMAGANE DOKUMENTY

Warunkiem przyjęcia oferty jest przedłożenie wraz z ofertą niżej wymienionych danych i dokumentów:

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1*.
2. Zaakceptowany projekt umowy – *załącznik nr 2*.
3. Oświadczenie Oferenta – *załącznik nr 3*.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – *załącznik nr 4*.
5. Dokument potwierdzający posiadanie stosownych uprawnień na wykonywanie określonej działalności.

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował ceną (brutto). Wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru: $Wartość\ punktowa\ A = 100 * C_{min} / C_n$
Gdzie: C_{min} - cena (brutto) najniższa z oferowanych, C_n – cena (brutto) badanej oferty

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto. Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (dostawa i transport do siedziby Zamawiającego).

2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu sprzedawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, zamawiający zaprosi oferentów na dodatkowe negocjacje cenowe.

VI. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę co miesiąc za dostarczane posiłki z płatnością przelewem w terminie minimum 14 dni.

Wykonawca wystawi fakturę na:

Nabywca:

Gmina Miejska Giżycko
Aleja 1 Maja 14
11-500 Giżycko
NIP 845-19-51-457

Odbiorca:

Miejski Zakład Komunalny
ul. Suwalska 21
11-500 Giżycko

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 13 października 2023 roku do godziny 10.00 w formie pisemnej, w języku polskim, na wymaganym formularzu ofertowym stanowiącym – *załącznik nr 1*, oświadczenie Oferenta – *załącznik nr 3*, oświadczenie Wykonawcy – *załącznik nr 4* oraz podpisany projekt umowy stanowiący *załącznik nr 2* w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Zakład Komunalny, ul. Suwalska 21, 11-500 Giżycko.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona napisem: **„Oferta Zakup posiłków profilaktycznych wraz z dostawą dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunalnego w Giżycku” nie otwierać przed 13.10.2023 r. do godz. 10:15”.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 października 2023 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Zakład Komunalny w Giżycku zastrzega sobie prawo do:

1. Wyboru oferenta wg przedstawionych kryteriów oceny.
2. Możliwość odstąpienia od procedury wyboru oferty bez podania przyczyn.
3. Dokonania korekt i uściśleń zakresu w trakcie analizy ofert, proszenia o ewentualną jego aktualizację.
4. Przeprowadzenie dodatkowych negocjacji cen.
5. Ponadto informuje się, że oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia jego oferty lub nie wybrania oferty, oraz że nie przewiduje się trybu odwoławczego od dokonanego wyboru oferenta.
6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo do zwrotu tych kosztów.

Szanowni Państwo,

„Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych”

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że Pani/Pana dane osobowe, przekazane nam za pośrednictwem e-mail lub w inny sposób (przekazanie wizytówki, przesłanie poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny), są gromadzone, przetwarzane i przechowywane w celu prowadzenia korespondencji z Państwem i w celu dla którego zostały nam udostępnione. Jednocześnie informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Giżycka, z którym można kontaktować się: listownie: al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, e-mail: urząd@gizycko.pl; tel. 87 732 41 50. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych lub wykonywania praw w zakresie prywatności, prosimy o kontakt pod adresem e-mail: dpo@gizycko.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej, dotycząca praw osób, których dane dotyczą oraz inne istotne informacje, dostępna jest na stronie internetowej urzędu bip.gizycko.pl oraz w siedzibie Administratora.