

**Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Giżycku
oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne
w rekrutacji do przetwarzania**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Giżycku, ul. Moniuszki 5, tel. 87 429 27 53, e-mail: mosir@gizycko.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych- Katarzyna Furmانيak, e-mail: dpo@gizycko.pl.
3. Dane osobowe (w tym dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników u Administratora, na podstawie przepisów prawa pracy, oraz innych przepisów (art.6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach. Dane wykraczające poza ten zakres, jak niekaralność, czy informacja o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych- na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.
4. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii systemów IT.
5. Dane kandydata wybranego do zatrudnienia zostaną umieszczone w teczkę akt osobowych i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty pozostałych kandydatów, w przypadku wyrażenia zgody na dalszą rekrutację – przechowywane będą przez okres wskazany w zgodzie, po tym czasie zostaną zniszczone. W przypadku nie wyrażenia zgody na dalsze rekrutacje dokumenty można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników, w przypadku ich nieodebrania – dokumenty zostaną zniszczone.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo, z zastrzeżeniem przepisów prawa, dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Administratora. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
10. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy u Administratora/wzięcia udziału w procedurze naboru.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)