

**Zarządzenie Nr 815/2022**  
**Burmistrza Miasta Giżycka**  
**z dnia 24 stycznia 2022r.**

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021r. poz. 1372) w związku z §22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 861 ze zm.), zarządzam co następuje:

**I. Ograniczenie wykonywania zadań**

§1. Uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa klientów i pracowników Urzędu w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii, wynikającym z zakażeń wirusem SARS-CoV-2 w okresie od 24 stycznia 2022r. r. do 28 lutego 2022r. zmieniam organizację pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku w sposób następujący:

1. Ograniczam wykonywanie zadań Urzędu poprzez bezpośrednią obsługę klientów do spraw z zakresu:

- a) ewidencji ludności, i dowodów osobistych,
- b) rejestracji stanu cywilnego,
- c) świadczenia usług komunalnych, w szczególności pochówku zmarłych,
- d) administracji architektoniczno-budowlanej, w tym dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 poz. 741 ze zm.),
- e) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
  - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale



społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 ze zm.),

- decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 ze zm.);

f) zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;

g) korzystania z wód, w zakresie zgody wodnoprawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne

h) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r. 1376 ze zm.).

2. Wszelkie płatności dokonywane są przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego lub na rachunek bankowy 64 1240 5787 1111 0010 5856 4306.

3. Pozostałe sprawy będące w zakresie kompetencji Urzędu Miejskiego w Giżycku załatwiane będą w pierwszej kolejności poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy bądź za pośrednictwem narzędzi wskazanych w § 1 ust.5 niniejszego zarządzenia.

4. Burmistrz Miasta Giżycka będzie bezpośrednio przyjmował zgłoszenia mieszkańców, klientów Urzędu telefonicznie w poniedziałki od godz. 14.00 do 16.00, nr tel. 87 7324 113.

5. Rekomenduję i zalecam załatwianie wszelkich spraw drogą elektroniczną za pośrednictwem:

a) portalu: [www.cyfrowe-mazury.pl](http://www.cyfrowe-mazury.pl),

b) platformę ePUAP: [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl),

c) platformę: [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl).

## II. Obsługa klienta w budynku Urzędu Miejskiego w Giżycku

§2. Uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, sprawy wskazane w §1 załatwiane są bezpośrednio w siedzibie Urzędu po uprzednim telefonicznym lub mailowym umówieniu się z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Giżycku. Szczegółowe dane kontaktowe pracowników Urzędu Miejskiego w Giżycku znajdują się na stronach internetowych: [www.bip.gizycko.pl](http://www.bip.gizycko.pl) lub [www.gizycko.pl](http://www.gizycko.pl) oraz zostają wywieszone w siedzibie Urzędu. W pozostałych sytuacjach bezpośrednia wizyta w Urzędzie możliwa jest poprzez kontakt z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Giżycku kontrolującym ruch klienta w Urzędzie (wejścia-wyjścia z budynku) lub poprzez umówienie się z pracownikiem drogą mailową lub telefonicznie.

§3. Ruch klienta w Urzędzie Miejskim w Giżycku jest ograniczony i regulowany (wejścia i wyjścia z budynku) w zakresie liczby osób i celu wizyty.

§4. 1. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynku Urzędu zobowiązane są do:

a) dezynfekcji rąk, zgodnie z udostępnioną instrukcją,

b) noszenia środków ochrony – osłony ust i nosa,

d) zachowania co najmniej 1,5m odstępu od innych osób, w szczególności w sytuacji konieczności zdjęcia osłony ust i nosa na potrzeby potwierdzenia tożsamości lub umożliwienia komunikowania się z osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się.

2. Osoby, które odmówią dezynfekcji rąk lub noszenia maseczek ochronnych, lub innych środków zakrywających nos i usta nie uzyskają prawa wejścia do budynku Urzędu.

## III. Organizacja pracy

§5. 1. Polecam pracownikom Urzędu Miejskiego w Giżycku w maksymalny sposób ograniczenie pracy bezpośrednio wykonywanej w budynku Urzędu Miejskiego w Giżycku przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości pracy każdej komórki organizacyjnej.

2. Polecam wykonywanie pracy zdalnej, której zakres i szczegóły należy uzgodnić z bezpośrednim przełożonym przy uwzględnieniu zapisów Regulaminu pracy zdalnej.



§6. 1. Organizacja pracy w ramach komórki organizacyjnej z zastrzeżeniem ust.2. odbywa się w dniowym lub tygodniowym systemie rotacyjnym, który polega na wykonywaniu pracy bezpośrednio w budynku Urzędu w danym dniu lub tygodniu przez jednego pracownika w celu wykluczenia jednoczesnego pobytu w pomieszczeniu więcej niż jednego pracownika..

2. W wyjątkowych sytuacjach podyktowanych specyfiką pracy lub zdarzeń ,w pomieszczeniu może przebywać więcej niż 1 pracownik pod warunkiem odpowiedniego stanu zdrowia i zabezpieczenia oraz zachowania szczególnych rygorów sanitarnych tj.:

a) każdorazowe, systematyczne dezynfekowanie rąk i przedmiotów, w szczególności użytkowanych przez inne osoby,

b) organizacji stanowisk pracy wydzielonych przegrodami pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku jej braku zachowaniu minimum 1,5m odległości,

c) z wyłączeniem USC oraz WSO przyjmowaniu dokumentów i korespondencji wyłącznie dostarczonych przez Punktu Obsługi Klienta i Sekretariatu, które stosują zasady kwarantanny dokumentacji.

§7. Bezpośrednia obsługa klienta, przy uwzględnieniu wytycznych, o których mowa w §1- §5 odbywa się wyłącznie na następujących zasadach:

a) dopuszczalna liczba klientów/interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi,

b) pracownicy mają kontakt z klientem wyłącznie poprzez barierę ochronną, a w przypadku jej braku zobowiązani są posiadać środki ochrony indywidualnej w postaci zakrycia ust i nosa oraz przy zachowaniu minimum 1,5m odległości.

§8. Zobowiązuję pracowników, a w szczególności pracowników obsługi do zapewnienia systematycznej dezynfekcji miejsc i urządzeń, w tym często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki).

§9. Zobowiązuję pracowników obsługi oraz Inspektora ds. bhp do:

a) zapewnienia dostępu do miejsc wraz z instrukcją stosowania, w których pracownicy i klienci mogą umyć ręce z użyciem środków chemicznych oraz dokonać dezynfekcji odpowiednimi środkami,

b) usunięciu gazet, czasopism, broszur informacyjnych z pomieszczeń wspólnych, socjalnych, z wyjątkiem tablic ogłoszeniowych,



c) zapewnienia regularnego czyszczenia i dezynfekcji pojazdów służbowych oraz prywatnych wykorzystywanych do celów służbowych.

§10. W pozostałych sprawach organizacyjnych aktualne są postanowienia:

- 1) zarządzenia nr 298/2020 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 23 marca 2020r. w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Giżycku,
- 2) zarządzenia nr 453/2020 Burmistrza Miasta Giżycka z 15 października 2020r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Giżycku.

#### IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19.

§11. Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie objawy charakterystyczne dla COVID-19, zobowiązani są pozostać w domu lub opuścić miejsce pracy, informując o tym drogą mailową lub telefoniczną bezpośredniego przełożonego. Pracownik zobowiązany jest wówczas stosować się do powszechnie obowiązujących w tym zakresie procedur sanitarnych.

#### V. Postanowienia końcowe.

§12. Uchylam zarządzenie nr 612/2021 Burmistrza Miasta Giżycka z 7 maja 2021r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

§13. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Giżycku.

§14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
**Miasta Giżycka**  
*Wojciech Karol Iwaszkiewicz*

*Piotr Wojtkiewicz*  
Pod względem formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

**Piotr Wojtkiewicz**  
(RADCA PRAWNY)

**Skarbnik**  
**Gminy Miasteczko Giżyckie**  
*Dorota Wółośzyn*

**SEKRETARZ**  
**Gminy Miasteczko Giżyckie**  
*Arkadiusz Szałojński*