

Burmistrz Miasta Giżycka

**al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub średnie elektryczne;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- 1) wykształcenie wyższe elektryczne;
- 2) bardzo dobra znajomość przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
 - b) ustawa Prawo budowlane z aktami wykonawczymi do ustawy;
 - c) ustawa Prawo energetyczne;
 - d) ustawa o samorządzie gminnym;
 - e) ustawa o pracownikach samorządowych;
 - f) ustawa o dostępie do informacji publicznej;
 - g) Kodeks cywilny;
 - h) Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) doświadczenie w pracy w obszarze zamówień publicznych;
- 4) doświadczenie w administracji publicznej;
- 5) doświadczenie w pracy w branży budowlanej;
- 6) biegła obsługa komputera i oprogramowania, w szczególności do kosztorysowania oraz pakietu MS Office, Autocad;
- 7) uprawnienia budowlane elektryczne;
- 8) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie powierzonych czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) udział w pracach komisji przetargowej, o której mowa w art. 54 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych;
- 4) przygotowanie procedur wewnętrznych dot. udzielania zamówień publicznych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją, nadzorowaniem, odbiorami i rozliczaniem inwestycji i remontów;
- 6) realizacja zadań związanych z zapewnieniem sprawnego funkcjonowania oświetlenia ulicznego w mieście;
- 7) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem dostaw i dystrybucji energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego;
- 8) opiniowanie projektów pod kątem ewentualnych kolizji z istniejącą siecią zasilania oświetlenia ulicznego;
- 9) wydawanie warunków przebudowy linii oświetleniowych stanowiących mienie komunalne;
- 10) przygotowywanie oraz terminowe przekazywanie do Wydziału Finansowo-Księgowego dokumentów księgowych;
- 11) wykonywanie obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej i rzeczowej z obszaru prowadzonych zadań;
- 12) przygotowywanie danych, materiałów i analiz niezbędnych do prac Rady Miejskiej w Giżycku;

- 13) prowadzenie korespondencji z zakresu wykonywanych czynności;
- 14) archiwizacja danych i dokumentacji wynikającej z realizacji powierzonych obowiązków;
- 15) przygotowywanie materiałów informacyjnych dotyczących realizowanych zadań.

4. Informacje dodatkowe w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

W sierpniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu - 1. Zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę (poprzedzone jedną lub dwoma umowami na czas określony). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny*
- 2) życiorys (CV)
- 3) klauzula RODO (w załączeniu)*
- 4) kwestionariusz osobowy (w załączeniu)*
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*

* dokument nie wymaga podpisu odrębnego w przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem ePUAP.

7. Miejsce, termin i forma składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7, przesłać pocztą: Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko lub za pośrednictwem platformy ePUAP www.epuap.gov.pl adres skrytki: /umgiżycko/SkrytkaESP w terminie do **24.09.2021r. do godz. 15.30** z dopiskiem na kopercie „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku”.

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES, XMLsig, PAdES, CAdES, ASiC lub podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

8. Procedura naboru

Po dokonaniu analizy dokumentów kandydaci, którzy na jej podstawie zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania będą telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu ustnego z zakresu wiedzy i znajomości przepisów prawa.

Kandydaci, którzy uzyskają najlepsze wyniki egzaminu zostaną zaproszeni do trzeciego etapu - rozmowy kwalifikacyjnej z Burmistrzem Miasta Giżycka.

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi, a po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wszystkie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem dokumentów kandydata, który zostanie wybrany na stanowisko podlegają zniszczeniu.

9. Osoba do kontaktu z kandydatami

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pan Adam Baran - Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji nr tel. 798 612 935.

10. Wyniki naboru

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

11. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA:

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji (jak wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Burmistrza Miasta Giżycka. Jestem świadoma/y, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez Burmistrza w ocenie mojej kandydatury.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Burmistrz Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych: Katarzynę Furmaniak, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem e-mail: dpo@gizycko.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze;
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
- 5) Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
 - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust.1 lic c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach,
 - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) przypadku pozostałych danych.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania rekrutacji oraz przez okres 30 dni od czasu zakończenia procesu rekrutacji.
- 8) Dane, nie będą przekazywane innym podmiotom oraz dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych,
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Burmistrz Miasta Giżycka

Wojciech Karol Iwaszkiewicz