

Zarządzenie nr 647 / 2021

Burmistrza Miasta Giżycka

z dnia 18 kwietnia 2021 r.

w sprawie zmian w „Koncepcji organizacji usług transportowych Door-to-door w Gminie Miejskiej Giżycko” do projektu „Door-to-door dla mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych.

Na podstawie art. 30 w związku z art. 7 ust.1 pkt 6 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713,1378) postanawiam, co następuje:

§ 1

W Koncepcji organizacji usług transportowych Door-to-door w Gminie Miejskiej Giżycko do projektu „Door-to-door dla mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko”, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia 590/2021 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Koncepcji organizacji usług transportowych Door-to-door w Gminie Miejskiej Giżycko” do projektu „Door-to-door dla mieszkańców Gminy Miejskiej Giżycko” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt V.1 otrzymuje brzmienie:

„Gmina Miejska Giżycko jako wnioskodawca przyjmie model świadczenia usług door-to-door w postaci samodzielnego świadczenia usług przez jednostkę samorządu terytorialnego, przy czym bezpośrednim wdrożeniem i realizacją zadania zajmować się będzie gminna jednostka budżetowa Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku, który w ramach swoich kompetencji m.in. obejmuje pomocą osoby z potrzebą wsparcia.

Zaspokajanie potrzeb transportowych osób z potrzebą wsparcia z zakresu mobilności odbywać się będzie zakupionym w ramach grantu środkiem transportu. Wnioskodawca planuje dostępność usługi również w godzinach popołudniowych, dlatego też przewidziano zatrudnienie 2 kierowców w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Nie mniej jednak w przypadku zaistnienia sytuacji okresowego, zwiększonego zapotrzebowania na usługi transportowe door-to-door, własnym środkiem transportu. Posiadany środek transportu przeznaczony jest w roku szkolnym do przewozu osób niepełnosprawnych, który świadczy usługi transportowe dla niepełnosprawnych uczniów miejskiej szkoły podstawowej w ramach ich dowozu do szkoły. Z uwagi na wykorzystywanie własnego środka transportu w roku szkolnym do przewozu uczniów, Wnioskodawca będzie wspomagał usługi transportowe własnym pojazdem w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki (przerwy świąteczne, ferie, wakacje).

Procedura organizacji usług odbywać się będzie za pośrednictwem komórki organizacyjnej planowanej do utworzenia pod nazwą Centrum Usług Transportowych door-to-door, przy Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku z siedzibą usytuowaną w budynku edukacyjnym Giżyckiego Uniwersytetu III Wieku, przy ul. Olsztyńskiej 6A w Giżycku, z uwagi na ograniczenia lokalowe na terenie siedziby wnioskodawcy tj. Urząd Miejski w G-cku, który dzieli siedzibę ze Starostwem Powiatowym. Budynek posiada doskonałą lokalizację, usytuowany jest w centrum miasta, posiada dobry dostęp do pomieszczeń biura dla osób niepełnosprawnych, ponieważ znajdują się one na parterze oraz zaplecze organizacyjne – parking. .

Pomieszczenie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażone w niezbędny sprzęt i meble (sprzęt komputerowy, drukarka, kserokopiarka, telefon).

W ramach stworzonej komórki wnioskodawca planuje zatrudnienie dwóch kierowców, dwóch operatorów zgłoszeń/dyspozytorów oraz dwóch asystentów, którzy będą wsparciem podczas przemieszczania się do i z pojazdu świadczącego usługi transportowe door-to-door. Zakłada się zatrudnienie na stanowiskach "operator zgłoszeń/dyspozytor" dwóch osób z niepełnosprawnością. Zgłoszenia na przewozy w ramach usługi door-to-door będą przyjmowane z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną, telefonicznie, pisemnie lub osobiście w biurze Centrum Usług Transportowych door-to-door. Osoba korzystająca z usług powinna mieć przy sobie dokument potwierdzający uprawnienie do transportu (np. legitymację osoby niepełnosprawnej) w razie potrzeby kierowcy lub dodatkowo

asystent będą mieli obowiązek pomocy dla osoby korzystającej z wsiadania bądź wysiadania do lub z pojazdu, wejścia i wyjścia do miejsc docelowych. Osoba przewożona będzie mieć obowiązek podporządkowania się wskazaniom przewoźnika w zakresie bezpieczeństwa przejazdu.

O przyjęciu osoby do przejazdu decydować będzie kolejność zgłoszeń, w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych potrzeb w zakresie mobilności o kolejności przejazdu decydować będzie operator zgłoszeń/dyspozytor. Będzie on prowadził rejestr zgłoszeń obejmujący dane osób przewożonych, miejsca docelowe przejazdu itp. Za wykonywanie usług transportowych nie będą pobierane opłaty.

Dodatkowo w ramach wybranego modelu zdecydowano, że obsługa projektu prowadzona będzie przez koordynatora projektu, specjalistę ds. rozliczeń i plac, zatrudnionych w Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku, w wymiarze 1/2 etatu na okres świadczenia usług. Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z wytycznymi programowymi, wnioskiem i umową o przyznanie grantu, przygotowywanie sprawozdań, monitorowanie wydatków, rozliczanie projektu i jego sprawozdawczość, nadzór nad prawidłową realizacją projektu i jego budżetu, kontrola, monitoring, ewaluacja, kontrola wskaźników projektu, kompletowanie dokumentów do sprawozdań, kontakty z PFRON, współpraca z instytucjami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli i audytu; koordynacja zespołu projektowego: przekazywanie informacji i współpraca z obsługą księgową (specjalista ds. rozliczeń i plac). Natomiast specjalista ds. rozliczeń i plac - obsługa księgowa i finansowa projektu zgodnie z przepisami prawa, wnioskiem i umową o przyznanie grantu, prowadzenie ewidencji księgowej, sprawdzanie formalno-rachunkowe, przygotowanie i kontrola dokumentów do wypłaty/zapłaty, klasyfikacja zadaniowa, zgodność z umowami, opis dokumentów finansowo-księgowych, obsługa rachunku bankowego, rozliczenia finansowe, listy plac i dokumentacja placowa, ZUS, składki ubezpieczeniowe, deklaracje, etc."

2) pkt V.2 otrzymuje brzmienie:

„Realizacja usług transportowych door-to-door prowadzona będzie w oparciu o regulamin przyjęty do realizacji na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Giżycka :

1. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Giżycko.

2. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą nieodpłatnie w okresie od 01.06.2021 do 31.12.2022 roku, w okresie realizacji grantu oraz w okresie jego trwałości od 01.01.2023 r. do 31.01.2024 r.
3. Usługi transportowe door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń użytkowników.
4. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni będą mieszkańcy Gminy Miejskiej Giżycko, którzy ukończyli 18 rok życia i spełniają następujące warunki:
 - 1) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważnym,
 - 2) osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność (m.in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, o kulach, niewidome, słabowidzące, starsze i inne), nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego.
6. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą na rzecz osób, o których mowa w pkt. 2, wyłącznie w celu aktywizacji społeczno-zawodowej.
7. Warunkiem skorzystania z usług transportowych door-to-door będzie złożenie przez Użytkownika lub pełnoletniego opiekuna oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 2 i 4, w terminie 3 dni przed pierwszym skorzystaniem z usługi.
8. W oświadczeniu zawarte będą m.in. dane: osobowe i kontaktowe, wiek, stopień niepełnosprawności (orzeczenie do wglądu), dotyczące problemów z poruszaniem się, zawierające cel wyjazdu oraz zobowiązanie przestrzegania Regulaminu.
9. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą 5 dni w tygodniu od godziny 7.00 do 17.00.
10. Zgłoszenia usług transportowych door-to-door będzie można dokonywać najpóźniej jeden dzień przed terminem ich wykonania, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00, poprzez:
 - 1) formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku,
 - 2) drogą mailową,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) bezpośrednio w siedzibie Centrum Usług Transportowych.
11. W zgłoszeniu należy podać między innymi:
 - 1) dane osobowe i kontaktowe Użytkownika,
 - 2) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi,
 - 3) miejsce podstawienia pojazdu oraz miejsce docelowe,

- 4) cel podróży,
 - 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door,
 - 6) informacje, czy Użytkownik porusza się na wózku lub przy pomocy zaopatrzenia ortopedycznego (balkonik, kule, itp.),
 - 7) informacje, czy przy danej usłudze potrzebny jest asystent usługi transportowej,
 - 8) wskazanie, czy jest potrzebna pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.
- 12. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.
 - 13. Jeżeli czas przejazdu nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku Użytkowników będą przebiegały do tych samych miejsc docelowych lub w bliskich odległościach, operator zgłoszeń/dyspozytor transportu będzie mógł łączyć zgłoszenia.
 - 14. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usług transportowych door-to-door wynosi do 24h, w przypadku zgłoszeń złożonych co najmniej 2 dni przed planowaną realizacją usługi transportowej.
 - 15. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, Użytkownik na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.
 - 16. Użytkownik będzie miał prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczania się do miejsca docelowego.
 - 17. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door Użytkownik będzie zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie operatora zgłoszeń/dyspozytora, w terminie nie późniejszym niż 24 h przed terminem wykonania usługi określonym w zgłoszeniu.
 - 18. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa w pkt 17, operator zgłoszeń/dyspozytor odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika na okres sześciu kolejnych miesięcy.
 - 19. W przypadku, gdy Użytkownik rezygnuje, będzie nieobecny lub nie będzie gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje operatora zgłoszeń/dyspozytora i po 10 minutach oczekiwania odjedzie.
 - 20. W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 19 operatora zgłoszeń/dyspozytora odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika na okres sześciu kolejnych miesięcy.

21. *W trakcie przewozu Użytkownika i jego opiekuna będzie obowiązywał zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.*
22. *Użytkownik pod wpływem alkoholu nie będzie mógł skorzystać z usług transportowych door-to-door.*
23. *Użytkownik z niewidoczną dysfunkcją, na żądanie kierowcy będzie zobowiązany okazać dokument uprawniający do skorzystania z usługi transportowej door-to-door.*
24. *Użytkownik odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.*
25. *Użytkownik ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.*
26. *Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane jednym pojazdem specjalnym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, zakupionym do tego celu przez Gminę Miejską Giżycko ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pn. "Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.*
27. *Pojazd specjalny zostanie powierzony Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku, w celu świadczenia usług transportowych door-to-door na podstawie odrębnej umowy.*
28. *Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku będzie zobowiązany do należytej dbałości o powierzony pojazd specjalny oraz jego wyposażenie.*
29. *Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku realizujący usługi transportowe door-to-door nie będzie mógł używać powierzonego pojazdu specjalnego do innych celów, poza wskazanymi w harmonogramie zgłoszeń otrzymanym od operatora zgłoszeń/dyspozytora.*
30. *Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku będzie zobowiązany utrzymać gotowość przewozową pojazdu.*
31. *Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku będzie zobowiązany realizować przejazdy zgodnie z harmonogramem zgłoszeń, otrzymanym od operatora zgłoszeń/dyspozytora.*

32. Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku będzie zobowiązany do przewozu Użytkowników zgodnie z harmonogramem zgłoszeń i przy dołożeniu należytej staranności w świadczeniu usług transportowych door-to-door.
33. Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku zapewni personel do świadczenia usług transportowych door-to-door, przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
34. Kierowca będzie miał prawo do odmowy wykonania usługi transportowej door-to-door w razie niemożności zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu lub gdy Użytkownik będzie pod wpływem alkoholu.
35. Skargi i wnioski dotyczące usług transportowych door-to-door będzie można składać drogą mailową bądź w formie pisemnej na adres: door-to-door@gizycko.pl z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door” lub telefonicznie.
36. Monitoring i kontrola jakości usług odbywać się będzie na podstawie:
- 1) liczby Użytkowników usług transportowych door-to-door miesięcznie/kwartalnie/rocznie,
 - 2) liczby zrealizowanych kursów miesięcznie/rocznie,
 - 3) czasu przejazdu,
 - 4) czasu oczekiwania na Użytkownika,
 - 5) częstotliwości kursów w poszczególnych dniach (z uwzględnieniem najbardziej popularnych godzin),
 - 6) liczby i powodów odmów wykonania usług transportowych door-to-door,
 - 7) liczby odwołań/rezygnacji z usługi,
 - 8) określenia najbardziej popularnych miejsc docelowych,
 - 9) analizy danych zebranych w ramach systemu skarg i wniosków.
37. Dane o których mowa w pkt 36 będą analizowane na bieżąco oraz zbiorczo raz na miesiąc, kwartał, rok i z analizy zostaną sformułowane wnioski w zakresie poprawy dostępności i jakości usług oraz ewentualne działania naprawcze.
38. Wykaz dokumentów wymaganych do zgłoszenia usługi transportowej door-to-door:
- a) Zgłoszenie usługi transportowej door-to-door (Załącznik Nr 1 do Regulaminu),
 - b) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów skorzystania z usługi transportowej door-to-door (Załącznik Nr 2 do Regulaminu),
 - c) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w związku ze świadczeniem usługi indywidualnego transportu door – to – door dla uczestnika projektu w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą (Załącznik Nr 3 do Regulaminu),

d) *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w związku ze świadczeniem usługi indywidualnego transportu door – to – door dla uczestnika projektu w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (Załącznik Nr 4 do Regulaminu).*”

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Hruszkiewicz

Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Piotr Wojtkiewicz
(RADCA PRAWNY)

Zastępca Burmistrza Miasta
Cezary Płonkowski