

**Centrum Profilaktyki Uzależnień i Integracji Społecznej w Giżycku
ogłasza nabór na asystenta**

**w ramach planowanej realizacji projektu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych**

„Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych” dofinansowanego z Funduszy Europejskich.

STANOWISKO : ASYSTENT

MIEJSCE PRACY : GMINA MIEJSKA GIŻYCKO, CENTRUM PROFILAKTYKI
UZALEŻNIEŃ I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, ul. Sikorskiego 3 b, 11-500 Giżycko

FORMA ZATRUDNIENIA – umowa o pracę na czas realizacji projektu.

WYMIAR ETATU: 3/4

IŁOŚĆ ETATÓW: 2

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: 21.06.2021

I. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

a. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- s tan zdrowia pozwalający na pracę na tym stanowisku.

b. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy zespołowej i rozwiązywania problemów,
- doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
- odporność na stres i praca pod presją czasu,
- opanowanie , punktualność, empatia.

II . Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

- pomoc ze strony asystenta przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz w trakcie przemieszczania się do miejsca docelowego dla osób niepełnosprawnych lub mających trudności w samodzielnym przemieszczaniu się;
- realizacja innych zadań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową osób starszych i niepełnosprawnych.

III. Wymagane dokumenty:

- własnoręcznie podpisane CV,
- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- pisemne oświadczenie o posiadanym obywatelstwie oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- pisemne oświadczenie o niekaralności.

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie oferty osobiście w biurze CPUIS , Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko pok. 4 c lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura) w terminie do dnia 21.06.2021 do godz. 16.00. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko pracy asystenta**”.

Oferty, które wpłyną po określonym terminie lub niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi, a po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wszystkie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem dokumentów kandydata, który zostanie wybrany na stanowisko, podlegają zniszczeniu.

V. Informacje dodatkowe.

Kandydat może być zobowiązany do okazania w wyznaczonym terminie oryginałów ww. dokumentów pod rygorem wykluczenia z procedury rekrutacyjnej. O wykluczeniu informuje się kandydata pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie: www.centrumprofilaktyki.pl; www.bip.gizycko.pl

Dodatkowych informacji o naborze udziela Ewa Ostrowska – dyrektor CPUIS, tel. 87 429 13 36, ewa.ostrowska@gizycko.pl

Planowany okres zatrudnienia w wymiarze $\frac{3}{4}$ etat: czerwiec 2021 – grudzień 2022.

Zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez

*Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej
wielorodzinnych budynków mieszkalnych*

podania przyczyny.

Załączniki:

1. .Klauzula informacyjna