

Zarządzenie nr 591/2021
Burmistrza Miasta Giżycka
z dnia 14 kwietnia 2021r.

w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

I. Ograniczenie wykonywania zadań

§1. Uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa klientów i pracowników Urzędu w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii, wynikającym z zakażeń wirusem SARS-CoV-2 z dniem 19 października 2020r. zmieniam do odwołania organizację pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku w sposób następujący:

1. Ograniczam wykonywanie zadań Urzędu poprzez bezpośrednią obsługę klientów do spraw z zakresu:

- a) ewidencji ludności, i dowodów osobistych,
- b) rejestracji stanu cywilnego,
- c) świadczenia usług komunalnych, w szczególności pochówku zmarłych,
- d) administracji architektoniczno-budowlanej, w tym dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471, 782 i 1086),
- e) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322 i 471),
 - decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55 i 471);

f) zgłoszenia instalacji, z której emisja **nie** wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;

g) korzystania z wód, w zakresie zgody wodnoprawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695, 782 i 875);

h) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087).

2. Wszelkie płatności dokonywane są przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego lub na rachunek bankowy 64 1240 5787 1111 0010 5856 4306.

3. Pozostałe sprawy będące w zakresie kompetencji Urzędu Miejskiego w Giżycku załatwiane będą w pierwszej kolejności poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy bądź za pośrednictwem narzędzi wskazanych w § 1 ust.5 niniejszego zarządzenia.

4. Dotychczasowe cotygodniowe „poniedziałkowe”, bezpośrednie spotkania z Burmistrzem zostają zawieszone. Burmistrz Miasta Giżycka informuje, że będzie przyjmował mieszkańców, klientów Urzędu telefonicznie w poniedziałki od godz. 14.00 do 16.00, nr tel. 87 7324 113.

5. Rekomenduję i zalecam załatwianie wszelkich spraw drogą elektroniczną za pośrednictwem:

- a) portalu: www.cyfrowe-mazury.pl,
- b) platformę ePUAP: www.epuap.gov.pl,
- c) platformę: www.obywatel.gov.pl.

II. Obsługa klienta w budynku Urzędu Miejskiego w Giżycku

§2. Uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, sprawy wskazane w §1 załatwiane są bezpośrednio w siedzibie Urzędu po uprzednim telefonicznym lub mailowym umówieniu się z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Giżycku. Szczegółowe dane kontaktowe pracowników Urzędu Miejskiego w Giżycku znajdują się na stronach internetowych:

www.bip.gizycko.pl lub www.mojegizycko.pl oraz zostają wywieszone w siedzibie Urzędu. W pozostałych sytuacjach bezpośrednia wizyta w Urzędzie możliwa jest poprzez kontakt z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Giżycku kontrolującym ruch klienta w Urzędzie (wejścia-wyjścia z budynku) lub poprzez przywołanie pracownika za pośrednictwem dzwonka umieszczonego przy drzwiach wejściowych do budynku Urzędu.

§3. Ruch klienta w Urzędzie Miejskim w Giżycku jest regulowany (wejścia i wyjścia z budynku) w zakresie liczby osób i celu wizyty.

§4. 1. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynku Urzędu zobowiązane są do:

- a) dezynfekcji rąk, zgodnie z udostępnioną instrukcją,
- b) noszenia środków ochrony – osłony ust i nosa,
- c) zachowania co najmniej 1,5m odstępu od innych osób, w szczególności w sytuacji konieczności zdjęcia osłony ust i nosa na potrzeby potwierdzenia tożsamości lub umożliwienia komunikowania się z osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się.

2. Osoby, które odmówią dezynfekcji rąk lub noszenia масечек ochronnych, lub innych środków zakrywających nos i usta nie uzyskują prawa wejścia do budynku Urzędu.

III. Organizacja pracy

§5. Zalecam pracownikom Urzędu Miejskiego w Giżycku w maksymalny sposób ograniczenie pracy bezpośrednio wykonywanej w budynku Urzędu Miejskiego w Giżycku przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości pracy każdej komórki organizacyjnej. Rekomenduję wykonywanie pracy zdalnej, której zakres i szczegóły należy uzgodnić z bezpośrednim przełożonym przy uwzględnieniu zapisów Regulaminu pracy zdalnej.

§6. 1. Organizacja pracy w ramach komórki organizacyjnej z zastrzeżeniem ust.2. odbywa się w dniowym lub tygodniowym systemie rotacyjnym, który polega na wykonywaniu pracy bezpośrednio w budynku Urzędu w danym dniu lub tygodniu przez jednego pracownika w celu wykluczenia jednoczesnego pobytu w pomieszczeniu więcej niż jednego pracownika.

2. W wyjątkowych sytuacjach podyktowanych specyfiką pracy lub zdarzeń w pomieszczeniu może przebywać więcej niż 1 pracownik pod warunkiem zachowania szczególnych rygorów sanitarnych tj.:

a) każdorazowe, systematyczne dezynfekowanie rąk i przedmiotów, w szczególności użytkowanych przez inne osoby,

b) organizacji stanowisk pracy wydzielonych przegrodami pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku jej braku zachowaniu minimum 1,5m odległości,

c) przyjmowaniu (dotykaniu) dokumentów i korespondencji wyłącznie dostarczonych przez Punktu Obsługi Klienta i Sekretariatu, które stosują zasady kwarantanny dokumentacji.

§7. Bezpośrednia obsługa klienta, przy uwzględnieniu wytycznych, o których mowa w §1 - §5 odbywa się wyłącznie na następujących zasadach:

a) dopuszczalna liczba klientów/interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi,

b) pracownicy mają kontakt z klientem wyłącznie poprzez barierę ochronną, a w przypadku jej braku zobowiązani są posiadać środki ochrony indywidualnej w postaci zakrycia ust i nosa oraz przy zachowaniu minimum 1,5m odległości.

§8. Pracownicy poruszający się po ciągach komunikacyjnych budynku Urzędu zobowiązani są posiadać środki ochrony indywidualnej zakrywające usta i nos.

§9. Zobowiązuję pracowników, a w szczególności pracowników obsługi do zapewnienia systematycznej dezynfekcji miejsc i urządzeń, w tym często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki).

§10. Zobowiązuję pracowników obsługi oraz Inspektora ds. bhp do:

a) zapewnienia dostępu do miejsc wraz z instrukcją stosowania, w których pracownicy i klienci mogą umyć ręce z użyciem środków chemicznych oraz dokonać dezynfekcji odpowiednimi środkami,

b) usunięciu gazet, czasopism, broszur informacyjnych z pomieszczeń wspólnych, socjalnych, z wyjątkiem tablic ogłoszeniowych,

c) zapewnienia regularnego czyszczenia i dezynfekcji pojazdów służbowych oraz prywatnych wykorzystywanych do celów służbowych.

§11. W pozostałych sprawach organizacyjnych aktualne są postanowienia zarządzenia nr 298/2020 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 23 marca 2020r. w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Giżycku.

IV. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19.

§12. Pracownicy, którzy zaobserwowali u siebie objawy charakterystyczne dla COVID-19, zobowiązani są pozostać w domu lub opuścić miejsce pracy, informując o tym drogą mailową lub telefoniczną bezpośredniego przełożonego. Pracownik zobowiązany jest wówczas stosować się do powszechnie obowiązujących w tym zakresie procedur sanitarnych.

§13 W przypadku podejrzenia lub potwierdzenia zachorowania pracownik ds. kadr wspólnie z bezpośrednim przełożonym pracownika:

- a) ustala listę osób, które miały bezpośredni kontakt z pracownikiem,
- b) zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

V. Postanowienia końcowe.

§14. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Giżycku.

§15. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 452/2020 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 15 października 2020r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
- 2) zarządzenie Nr 473/2020 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 20 listopada 2020r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 452/2020 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 15 października 2020r. w sprawie organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

§16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

