

**UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

NR .../....

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO** – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....
(Imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych zwykłych oraz szczególnej kategorii, które są niezbędne do realizacji zapisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz wynikających z regulaminu ZFŚS stosowanych w Urzędzie Miejskim w Giżycku.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także z Polityką Ochrony Danych Osobowych Pracodawcy, oraz zobowiązuję Pana/Panią do ich przestrzegania, a w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz także znanych Pani/Panu sposobów zabezpieczenia danych osobowych stosowanych w Urzędzie Miejskim w Giżycku, przez cały okres zatrudnienia u Administratora, jak również po ustaniu zatrudnienia.

Niniejsze upoważnienie wygasa z dniem ustania stosunku pracy, a nadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Okres ważności od: do:

Administrator Danych Osobowych

Niniejszym potwierdzam:

- że zapoznałem się z przepisami, standardami oraz wewnętrznymi regulacjami Urzędu Miejskiego w Giżycku w zakresie ochrony danych osobowych;
- odbiór upoważnienia

.....
(data i podpis pracownika)

Odwołano dn.

.....
(data i osoby upoważnionej)