

Zarządzenie Burmistrza Miasta Giżycka

Nr 492/2020

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku

Na podstawie §11 ust. 2 „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku” stanowiącej załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 1/98/A Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 08.11.1998 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sporządzenie spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. następujących składników majątkowych:
 - materiałów,
 - druków ścisłego zarachowania,
 - mandatów,
 - zapasów paliwa w samochodach służbowych,
 - majątku Skarbu Państwa oraz obcych składników majątku powierzonych w użytkowanie.
2. Sporządzenie weryfikacji wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r. następujących składników majątkowych:
 - gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
 - wartości niematerialnych i prawnych.
3. Sporządzenie weryfikacji kont wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.:
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania publiczno-prawne,
 - należności sporne i wątpliwe,
 - nakłady na środki trwałe w budowie,
 - pozostałe aktywa i pasywa.
4. Uzgodnienie sald na dzień 31 grudnia 2020 r.:
 - własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom i jednostkom budżetowym,
 - środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - należności.

§ 2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury określonego w § 1 ust. 1 wyznaczam komisję inwentaryzacyjną (zespół spisowy) w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący komisji - Grażyna Bogdanowicz
 - 2) Członek komisji - Diana Czechowska
 - 3) Członek komisji - Marta Pietkiewicz

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

2. Do przeprowadzenia weryfikacji wybranych składników majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 wyznaczam:
 - grunty – Edyta Szymczak i pracownik wydziału mienia,
 - środki trwale trudno dostępne oglądowi – Edyta Szymczak i pracownik WPI/WGK
 - wartości niematerialne i prawne – Edyta Szymczak i informatyk.
3. Do przeprowadzenia weryfikacji kont, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz uzgodnienia sald, o których mowa w § 1 ust. 4 wyznaczam Janinę Stankiewicz i Natalię Wilczewską.

§ 3

Inwentaryzacji należy dokonać wg załączonego harmonogramu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Miasta

Cezary Piarkowski
Zastępca Burmistrza Miasta