

GMINA MIEJSKA GIŻYCKO – URZĄD MIEJSKI W GIŻYCKU

AL. 1 MAJA 14, 11-500 GIŻYCKO

MODYFIKACJA Z 17 GRUDNIA 2020 R.

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia poniżej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,

**o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)**

**„ŚWIADCZENIE POWSZECHNYCH USŁUG
POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM
I ZAGRANICZNYM NA RZECZ
URZĘDU MIEJSKIEGO W GIŻYCKU”**


Z up. Burmistrza
Arkadiusz Polojński
Sekretarz Gminy Miejskiej

Zatwierdzam:

Giżycko, 17.12.2020 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko
Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
telefon: +48 87 7324 111
NIP 845-19-51-457
REGON 510750580
Godziny pracy: poniedziałek od 8.00 do 16.00
wtorek – piątek 7.30 – 15.30
e-mail: przetargi@gizycko.pl
adres strony internetowej: www.gizycko.pl
adres strony internetowej BIP: www.bip.gizycko.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody dot. przedmiotu zamówienia:

CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe

64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych na rzecz Urzędu Miejskiego w Giżycku, z siedzibą Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
 2. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Zakres usługi obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy.
 3. Ilości wskazane w formularzu ofertowym załącznika nr 2 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego i służą wyłącznie do kalkulacji cen oferty i uzyskania w postępowaniu porównywalnych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, i ich podziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism w sprawach prowadzonych

przed sądami administracyjnymi. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju, za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od 04 stycznia 2021 r.
2. Okres obowiązywania umowy – 36 miesięcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki, dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że znajduje się w rejestrze operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonej do oferty kserokopii dokumentu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferta oraz wszelkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestrowym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub odpisu poświadzonego notarialnie.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego.
- 7) Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do ogłoszenia,
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do ogłoszenia,
 - Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - Kserokopia wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta – „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Giżycku” – nie otwierać przed dniem 22.12.2020 r., do godz. 11.10”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 22.12.2020 r., godz. 11.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Oferty osobiście dostarczone do siedziby Zamawiającego należy złożyć do skrzynki podawczej usytuowanej przed wejściem do budynku Urzędu Miejskiego w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
4. Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować: **Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko** z uwzględnieniem warunków, o których mowa w pkt. 1.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.12.2020 r., o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego, **Sala konferencyjna przy Sekretariacie (pok. 104, pierwsze piętro)**.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.
2. Cena oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106).
3. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza (Załącznik nr 2) – jest to suma kwot należnych Wykonawcy za realizację poszczególnych nadanych przesyłek pocztowych.
4. Ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 2 do ogłoszenia nie będą ulegać zmianie w okresie trwania umowy, zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Rozdziale 10 niniejszego ogłoszenia.
5. Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględnią w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczeniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
9. Przy obliczaniu wynagrodzenia należy uwzględnić przepis Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 (Dz. U. 2020, poz. 1596).
10. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę, w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowanym jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp).
13. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.
14. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny

jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Cena (C)	100%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{min} : C_{oferty}) \times 100$ pkt., gdzie:

C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,

C_{min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty.

1. Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Urzędu Miejskiego w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do ogłoszenia, który wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r., stanowi integralną część umowy.
3. Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy i rozpoczyna się od dnia 04 stycznia 2021 roku.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Dostarczanie oraz odbiór przesyłek nadawanych przez Zamawiającego będzie dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, codziennie w ciągu 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przedziale czasowym:

a) Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14; NIP 845-10-02-471

dostarczanie: godz. 8.30 – 9.30; odbior: godz.: 14.30 – 15.30;

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie w granicach administracyjnych miasta co najmniej 1 placówki czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-19:00 oraz w soboty w godz. 8:00-14:00. Wykaz wytypowanych placówek, w których nadawane będą przesyłki odebrane z ww. siedzib Zamawiającego, zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych z chwilą wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

8. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

9. Odbiór przesyłek przyjętych do wyeksponowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.

10. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.

11. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyeksponowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

12. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

13. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. 10.

14. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane w fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.

15. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres:

a) Gmina Miejska Giżycko – al. 1 Maja 14; 11-500 Giżycko;

NIP – 845-195-14-57;

16. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty.

Za opóźnienia zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

17. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia, z zastrzeżeniem pkt. 18.

18. W przypadku zmiany przepisów określających wysokości należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

19. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczania.

~~20. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach.~~

21. Ilości wskazane w załączniku nr 2 (Formularz ofertowy) są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 2).

22. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 11 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.

23. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowania i rozliczania dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

24. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

25. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.

26. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
- b) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

~~27. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w pkt. 11.~~

~~Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.~~

~~W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 5% wartości brutto od niezrealizowanej części umowy.~~

~~W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Wykonawcę od umowy następuje z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 5% wartości brutto od niezrealizowanej części umowy."~~

28. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych.

29. Wszystkie postanowienia niniejszego ogłoszenia są wiążące dla stron umowy.

30. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

31. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

- ze strony Wykonawcy:tel., e-mail:

32. Integralną część umowy stanowią: ogłoszenie o zamówieniu oraz Oferta Wykonawcy z dnia

33. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w przypadkach:

a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki VAT, itp.);

b) Wykonawca ma prawo zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove.

34. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje na wskazanych przez Zamawiającego komputerach oprogramowanie lub udostępni na swojej stronie internetowej aplikację wspierającą proces nadawania przesyłek (w tym generowanie książki nadawczej oraz wykonanie zestawienia i archiwizacji w trakcie trwania umowy wszystkich nadanych przesyłek w formie elektronicznej i papierowej) oraz zapewni w tym zakresie wsparcie techniczne.

35. Zamawiający dopuszcza zlecenie części usług pocztowych wymienionym w ofercie Wykonawcy Podwykonawcom. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań

Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność, za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo obsługi wykonanej przez Podwykonawców.

36. Wykonawca powierza wykonanie następującego zakresu obsługi Podwykonawcom:

-

37. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

38. W przypadku powierzenia części obsługi Podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu umów zawartych z Podwykonawcami”.

39. Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy jako załączników regulaminu Wykonawcy dotyczącego świadczenia usług pocztowych oraz regulaminu odbioru korespondencji, o ile zapisy w regulaminach nie będą stały w sprzeczności z zapisami Dokumentacji Przetargowej, nie będą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie.

W przypadku wystąpienia sprzeczności między zapisami Ogłoszenia o zamówieniu i regulaminów obowiązują zapisy Ogłoszenia o zamówieniu.

40. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

10. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- | | | |
|------------------|---|--|
| - Załącznik nr 1 | - | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, |
| - Załącznik nr 2 | - | formularz ofertowy, |
| - Załącznik nr 3 | - | oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, |
| - Załącznik nr 4 | - | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego powszechnych usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczania lub wydania odbiorcy.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 23 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 474) oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1041).
4. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający będzie wносить za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.
5. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1). Przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (formaty S, M, L):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) Gabaryty przesyłek powinny być do każdego z formatów we wskazanych niżej wymiarach:
 - S – maksymalny wymiar koperty C5 (160mmx230mmx20mm) do 500g,
 - M – maksymalny wymiar koperty C4 (230mmx325mmx20mm) do 1000g,
 - L – ponad wymiar koperty C4 (suma wymiarów długość + szerokość + wysokość nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm) – do 2000g.
 - 2) Paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:
- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:
- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

- Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3.000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1.500 mm.

6. Dostarczanie oraz odbiór przesyłek nadawanych przez Zamawiającego będzie dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, codziennie w ciągu 5 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w następujących siedzibach Zamawiającego w wyznaczonym przedziale czasowym, wg następującego wykazu:
 - a) Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14; NIP 845-10-02-471
dostarczanie: godz. 8.30 – 9:30; **odbiór:** godz.: 14.30 – 15.30;
7. *Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie w granicach administracyjnych miasta co najmniej 1 placówki czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-19:00 oraz w soboty w godz. 8:00-14:00. Wykaz wytypowanych placówek, w których nadawane będą przesyłki odebrane z ww. siedzib Zamawiającego, zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.*
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej. Wzór i treść obu dokumentów zostanie uzgodniona z Wykonawcą.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
10. Zamawiający Zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. ~~Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.~~
Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowania odbioru przesyłki potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje na wskazanych przez Zamawiającego komputerach oprogramowanie lub udostępni na swojej stronie internetowej aplikację wspierającą proces nadawania przesyłek (w tym generowanie książki nadawczej oraz

wykonanie zestawienia i archiwizacji w trakcie trwania umowy wszystkich nadanych przesyłek w formie elektronicznej i papierowej) oraz zapewni w tym zakresie wsparcie techniczne.

14. Dla Zamawiającego istotne znaczenie w tym postępowaniu ma zapewnienie przez Wykonawcę profesjonalnej obsługi osób niepełnosprawnych, a tym samym precyzyjnie uregulowane zasady gwarantujące wysoki poziom obsługi osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 62 *Prawa pocztowego* (tekst jednolity Dz. U. 2020 r., poz. 1041).

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

Orientacyjna ilość i rodzaj przesyłek – jest ilością szacunkową, została podana wyłącznie w celu obliczenia i kalkulacji przez Wykonawcę wartości oferty i nie jest wielkością wiążącą Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że wskazane wielkości w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie.

Wszystkie ewentualne pozostałe usługi, które nie zostały wymienione w Formularzu cenowym świadczone będą za cenę wynikającą z cennika Wykonawcy wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe.