



Centrum Integracji Społecznej

ul. Pionierska 13

11-500 Giżycko

tel.: +48 505 601 680

e-mail: cis@gizycko.pl

ZAPROSZENIE

do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
wartości szacunkowej do 30 000€

Nazwa zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę pomieszczeń kuchennych w
budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku.**

Kod CPV

- 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

Małgorzata Bogdanowicz

Giżycko, listopad 2020r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Centrum Integracji Społecznej, ul. Pionierska 13, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na rzecz Zamawiającego na zadanie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę pomieszczeń kuchennych w budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku.
- a) Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego zaproszenia z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
 - b) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.). – ze zmianami), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).).
- 1.2 Dane Zamawiającego:
- a) konto bankowe: Bank PEKAO S.A. o/ Giżycko
 - b) nr konta bankowego: 72 1240 5787 1111 0010 6630 9612
 - c) NIP: 845-198-64-44
 - d) adres do korespondencji: Centrum Integracji Społecznej
ul. Pionierska 13, 11 – 500 Giżycko
 - e) znak postępowania: CIS_1.2020.MB
- Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.
- 1.3 Obszar inwestycji jest objęty MPZP. (uchwała Nr XLII/43/06 z dnia 2006-05-31 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Giżycko, terenu zawartego między ulicami: Warszawską, Wodociągową, Jagiełły, Daszyńskiego, Al.1 Maja i Placem Grunwaldzkim).
- 1.4 Budynek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

1A. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne: do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Giżycku, Małgorzata Bogdanowicz, 11-500 Giżycko, ul. Pionierska 13
 - inspektorem ochrony danych osobowych powołany przez administratora jest Pani Małgorzata Wiśniewska, e-mail: cis@gizycko.pl tel. 505 601 680;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacji umowy (w przypadku wyboru oferty);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub pań członkowskiego

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej w następującym zakresie:

- a) Przebudowa i remont pomieszczeń kuchennych wraz z ich instalacjami,
- b) Wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków (w przebudowywanych pomieszczeniach),
- c) Opracowanie technologii kuchni,

2.2. Podstawowy zakres zadania obejmuje wykonanie:

- a) koncepcji architektonicznej z opisem technicznym w wersji papierowej - 1 egzemplarz,
- b) projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, warunków, opinii, odstępstw, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 egzemplarze,
- c) branżowe projekty wykonawcze w wersji papierowej – 2 egzemplarze,
- d) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót sporządzone w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 1 egzemplarz,
- e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze,
- f) wersje elektroniczne wszystkich opracowań należy dostarczyć na opisanej płycie CD lub DVD w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej – dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg/.dxf (w wersji nie nowszej niż 2009r.), kosztorysowe: .ath.

3. INNE POSTANOWIENIA

1.1. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań.

1.3. Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkowania oraz przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych (obniżona sprawność sensoryczna i ruchowa).

2. KONTAKT Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest :

- Małgorzata Bogdanowicz – kierownik, CIS,
tel. +48 505 601 680, e-mail: cis@gizycko.pl

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.

5.2. Termin wykonania zamówienia: 40 dni od daty uzgodnienia koncepcji.

4. LOKALIZACJA PRZEDMIOTU OPRACOWANIA

dz. nr 183, obręb 0002 Giżycko.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiającym w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 7.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piórem lub długopisem lub na maszynie do pisania lub na komputerze.
- 7.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy w zakresie jego spraw majątkowych lub osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 7.6. Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:
- Formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do zaproszenia,

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 8.1. Termin składania ofert upływa dnia 2020 roku o godz. 10⁰⁰.
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 8.2. Forma składania ofert:
- a) na adres poczty elektronicznej podanej w pkt. 4, z nazwą zamówienia w tytule wiadomości. Oferta powinna mieć formę jednego, nieedytowalnego pliku oraz zostać wysłana z żądaniem potwierdzenia odbioru, lub
 - b) w zamkniętym i opisanym opakowaniu w skrzynce odbiorczej, przy ul. Pionierskiej 13, 11-500 Giżycko,
Opis powinien zawierać nazwę zamówienia, dane kontaktowe oferenta oraz adnotację:
„nie otwierać przed 2020 do godz. 10²⁰”
- 8.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu , o godz. 12⁰⁰ w pokoju nr 3 w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Giżycku przy ul. Pionierskiej 13.

7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS OKREŚLANIA CENY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100 pkt.

- 9.1. Kryterium – cena:

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C_p) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów badanej ceny oferty,

C_o – najniższa cena złożonej oferty,

C_b – cena oferty badanej,

9.2. Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$P_o = C_p$ gdzie:

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% wartości od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

10.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy

10.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.

10.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Zamawiający zastrzega prawo do:

a) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,

b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,

c) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu,

- d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- e) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

11.2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy:

- a) z którym zerwał umowę z jego winy,
- b) któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
- c) który nie wykonał zobowiązania w stosunku do Zamawiającego,

Zapisy pkt. 11.2 ppkt. a)-c) dotyczą okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

11.3. Okres związania ofertą: 30dni od daty terminu składania ofert.

11.4. Oferent nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.

10. ZAŁĄCZNIKI

12.1 Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- a) Załącznik nr 1 do zaproszenia - Formularz oferty cenowej,
- b) Załącznik nr 2 do zaproszenia - Projekt umowy,
- c) Załącznik nr 3 do zaproszenia - Sugerowany przez Zamawiającego podział pomieszczeń.

Zaproszenie wraz z załącznikami zawiera __ ponumerowanych stron.

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

na zadanie: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę pomieszczeń kuchennych w budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku.

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

____ z siedzibą w: _____ przy ul.

posiadającą NIP: ____-____-____; REGON: ____-____-____, tel. _____, e-mail: _____

2. Po zapoznaniu się z warunkami umowy, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie oferowanych prac oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

Lp.	kwota		słownie
1.	Netto	zł	
2.	VAT	% zł	
3.	Brutto	zł	

3. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i przyjmujemy bez zastrzeżeń jego warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Jeśli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się podpisać umowę w terminie 3 dni od daty ostatecznego wyboru oferty i przystąpić do wykonania zamówienia w terminie 60 dni od podpisania umowy.
8. Zgadamy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od daty złożenia ofert w przetargu pisemnym, a w przypadku wybrania oferty przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
9. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia i rozłożenia na raty zaległych płatności,

_____, dnia _____

podpis i pieczęć Wykonawcy

PROJEKT UMOWY NR WPI_.2020

W dniu __-__-2020r. w Giżycku pomiędzy Centrum Integracji Społecznej, Al. 1 Maja 14, 11 –500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

- ,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - ,

a firmą _____, _____ zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

Współwłaściciel - _____

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztowej na przebudowę pomieszczeń kuchennych w budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku.**
2. Podstawowy zakres prac do uwzględnienia w dokumentacji:
 - 2.1. Przebudowa i remont pomieszczeń kuchennych wraz z ich instalacjami,
 - 2.2. Wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków (w przebudowywanych pomieszczeniach),
 - 2.3. Opracowanie technologii kuchni,
3. Zakres Umowy obejmuje wykonanie:
 - 3.1. koncepcji architektonicznej z opisem technicznym w wersji papierowej - 1 egzemplarz,
 - 3.2. projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień, warunków, opinii, odstępstw, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 egzemplarze,
 - 3.3. branżowe projekty wykonawcze w wersji papierowej – 2 egzemplarze,
 - 3.4. kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót sporządzone w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 1 egzemplarz,
 - 3.5. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze,
 - 3.6. wersje elektroniczne wszystkich opracowań należy dostarczyć na opisanej płycie CD lub DVD w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej – dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg/.dxf (w wersji nie nowszej niż 2009r.), kosztorysowe: .ath.
4. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi Dokumentacja Przetargowa i oferta Wykonawcy.
5. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w §1.
6. Zamawiający informuje, iż budynek mieszkalny wielorodzinny jest w trakcie realizacji.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**§ 2**

1. Termin dostarczenia koncepcji dokumentacji zamiennej o której mowa w §1, ust.3, pkt. 3.1. – 7 dni od daty podpisania Umowy. Zamawiający uzgodni lub wniesie uwagi do dokumentacji w terminie 7 dni.

2. Termin dostarczenia kompletnej dokumentacji o której mowa w §1, ust.3, pkt. 3.2-3.6 – 40 dni od daty zatwierdzenia koncepcji. Zamawiający uzgodni lub wniesie uwagi do dokumentacji w terminie 7 dni.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Wszelkie przyjęte rozwiązania techniczne Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz przedstawić ewentualne konsekwencje (możliwie do przewidzenia w chwili tworzenia dokumentacji) zastosowania proponowanych rozwiązań.
4. Wykonawca w ramach zamówienia uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia, odstępstwa, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian pozwolenia na budowę (jeśli zmiany tego wymagają),
 - b) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - a) udzielenia wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - b) realizacji poleceń Zamawiającego,
 - c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
 - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - e) po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych z zawnionych błędów lub niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym w terenie.

§ 4

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej z należytą starannością, w sposób zgodny z uwarunkowaniami planowania przestrzennego, prawem budowlanym, warunkami technicznymi, aktualnymi normami, przepisami sanitarno-higienicznymi, p.poż, bhp i ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Projekt budowlany zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609).
3. Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004

r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2017 poz.1579 – z późn. zm.)

4. Kosztorysy inwestorskie zostaną opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie użytkowym /Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/.
5. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów w celu zapewnienie konkurencyjności zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Do wyjątków dopuszczających odmienny od uregulowanego w art. 29 ust 1 cyt. wyżej ustawy opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy art. 29 ust. 3 Pzp. W takim przypadku należy podać uzasadnienie pod względem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz warunki, jakie muszą być spełnione przy składaniu ofert równoważnych – określone wymogi w odniesieniu do dopuszczonego zakresu „równoważności”.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektowo-kosztową do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w §2
2. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) oświadczenie, że zapis cyfrowy jest zgodny z dokumentacją w wersji papierowej,
 - 3) wykaz opracowań.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
5. Zamawiający potwierdzi otrzymanie dokumentacji projektowej protokołem przekazania, a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru albo pisemną odmową odbioru przedmiotu zamówienia z uzasadnieniem przyczyny.
6. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni roboczych i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może dokonać jednostronnego protokolarnego odbioru. Sporządzony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.
7. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie, jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
8. W przypadku odmowy odbioru, stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji Wykonawca odbierze dokumentację z siedziby Zamawiającego, wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:
_____ PLN (słownie złotych:
_____ złotych). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po protokolarnym dokonaniu odbioru zamówienia.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
6. W razie wystąpienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie - do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zostaną zastosowane wskaźniki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie użytkowym/ Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE ALBO NIENALEŻYTE WYKONANIE OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,5 % uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Usterki i wady w dokumentacji będą usunięte w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin usunięcia usterek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury kar umownych.

§ 8

Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres do czasu upłynięcia okresu rękojmi lub gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie wykonanego projektu, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.

2. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak jak za działanie własne.

PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał pełnię praw autorskich do dokumentacji projektowo – kosztowej, o której mowa w §1 ust.1. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru:
 - 2.1. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak : raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2.2. Zezwała Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 3.1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru,
 - 3.2. Bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) Użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) Utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) Zwiłokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową , techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) Wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym Internetu,
 - e) Wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) Nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) Nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) Reemisja,
 - i) Wymiana nośników na których utrwalono utwór,
 - j) Wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
 - k) Wykorzystywanie całości lub fragmentu utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) Sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,

- m) Publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
- 3.3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 3.4. Wykonawca wyraża zgodę, aby prawa autorskie nabyte na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający mógł przenieść na osoby trzecie lub upoważnić je do ich wykonywania.
- 3.5. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
- 3.6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji.
- 3.7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego do tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY