

Burmistrz Miasta Giżycka

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

ogłasza nabór na wolne stanowisko podinspektora ds. windykacji i egzekucji w Wydziale Finansowo Księgowym Urzędu Miejskiego w Giżycku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu;
- 6) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- 1) znajomość przepisów prawa: ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeks postępowania cywilnego i kodeks cywilny w zakresie egzekucji sądowej i prawa spadkowego, ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo upadłościowe, ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawa o opłacie skarbowej;
- 2) wykształcenie (preferowane: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne, rachunkowe);
- 3) umiejętność analizy problemu, poprawnego wyciągania wniosków oraz przedstawiania optymalnych i poprawnych formalnie propozycji rozstrzygnięć;
- 4) cechy osobowościowe: odpowiedzialność, dyspozycyjność, aktywność, zmysł organizacyjny, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, kreatywność;
- 5) umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole;
- 6) motywacja do pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem należności w ramach postępowań egzekucyjnych i upadłościowych;
- 2) Kontrola i monitorowanie terminowości spłat należności. Dokonywanie inwentaryzacji kont analitycznych;
- 3) Podejmowanie działań mających na celu przerwanie biegu przedawnienia należności. Prowadzenie postępowania zabezpieczającego dot. wykonania zobowiązań (tj. hipoteka, zastaw skarbowy i inne zabezpieczenia) i postępowania o ustanowienie odpowiedzialności osób trzecich za powstałe zaległości;
- 4) Wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji z zakresu prowadzonych spraw;
- 5) Prowadzenie postępowań w zakresie przygotowywania projektów decyzji, pism sądowych, pozwów, opinii do wniosków i zażaleń w ramach powierzonych obowiązków;
- 6) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej w ramach powierzonych obowiązków;
- 7) Opracowywanie i wdrażanie procedur windykacyjnych;
- 8) Prowadzenie postępowań, analiza wniosków i przygotowywanie rozstrzygnięć do projektów aktów administracyjnych z zakresu stosowania ulg uznaniowych;
- 9) Stosowanie sankcji i środków dyscyplinujących w zakresie naruszenia przepisów ustaw podatkowych;
- 10) Prowadzenie postępowań spadkowych.

4. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

We wrześniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu - 1. Zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę (poprzedzone jedną lub dwoma umowami na czas określony). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art.19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny*
 - 2) życiorys (CV)
 - 3) klauzula RODO (w załączeniu)*
 - 4) kwestionariusz osobowy (w załączeniu)*
 - 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych*
 - 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu*
- * dokument nie wymaga podpisu odrębnego w przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem ePUAP

7. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7, przesłać pocztą: Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko lub za pośrednictwem platformy ePUAP www.epuap.gov.pl adres skrytki: /umgiżycko/SkrytkaESP w terminie do 19 października 2020r. do godz. 16.00 z dopiskiem na kopercie "Nabór na stanowisko podinspektora ds. windykacji i egzekucji w Wydziale Finansowo Księgowym".

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES, XMLsig, PAdES, CAdES, ASiC lub podpisem potwierdzonym Profilem Zaufanym.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

8. Po dokonaniu analizy dokumentów kandydaci, którzy na jej podstawie zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania będą telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia testu lub egzaminu ustnego z zakresu wiedzy i znajomości przepisów prawa oraz umiejętności analizy problemu, poprawnego wyciągania wniosków oraz przedstawiania skutecznych i poprawnych formalnie propozycji rozstrzygnięć.

Ostatni etap postępowania kwalifikacyjnego obejmuje indywidualne rozmowy z Burmistrzem Miasta Giżycka kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali najwyższe oceny w poprzednich etapach postępowania.

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi, a po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wszystkie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem dokumentów kandydata, który zostanie wybrany na stanowisko podlegają zniszczeniu.

9. Dodatkowych informacji o naborze udziela Barbara Chalecka-Łukaszewicz – Zastępca Skarbnika nr tel. 87 7324 181.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

11. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Burmistrz Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych: NT Group Sp. z o.o., z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem e-mail: dpo@gizycko.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach udziału w niniejszym naborze;
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne.
- 5) Przetwarzanie podanych danych osobowych w toku obecnego naboru odbywa się w oparciu o:
 - przepisy prawa pracy, w tym Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (art. 6 ust.1 lic c RODO), w zakresie wskazanym w tych przepisach,
 - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w przypadku podania danych należących do szczególnych kategorii danych) w przypadku pozostałych danych.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania rekrutacji oraz przez okres 30 dni od czasu zakończenia procesu rekrutacji.
- 8) Dane, nie będą przekazywane innym podmiotom oraz dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych,
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Burmistrz Miasta Giżycka
Wojciech Karol Iwaszkiewicz

