

Zarządzenie Nr 260/2020
Burmistrza Miasta Giżycka
z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Giżycku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz. U. 2019, poz. 1282) ustalam regulamin wynagradzania pracowników samorządowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zwany dalej „Regulaminem”.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego;
- pracowników samorządowych.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - oznacza to Urząd Miejski w Giżycku, w imieniu którego czynności w sprawach z zakresu pracy wykonuje Burmistrz Miasta lub upoważniona osoba;
- 2) pracownikowi samorządowemu - oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Giżycku na podstawie umowy o pracę.

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3.

1. Pracownikiem samorządowym może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych oraz właściwych przepisach szczegółowych.
2. Wprowadza się minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zgodnie z Tabelą nr 1.

MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

Tabela nr 1

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE			
1.	Sekretarz miasta	wyższe	4 wg odrębnych przepisów
2.	Naczelnik wydziału	wyższe	5
3.	Zastępca skarbnika	wyższe ekonomiczne lub poddyplomowe ekonomiczne	3
4.	Zastępca naczelnika wydziału	wyższe	4
5.	Kierownik referatu, biura	wyższe	4
6.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	wg odrębnych przepisów	
7.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	wg odrębnych przepisów	
8.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	wg odrębnych przepisów	
9.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów	
10.	Inspektor ochrony danych	wg odrębnych przepisów	
11.	Komendant straży	wyższe	5
12.	Zastępca komendanta straży	wyższe	4
STANOWISKA URZĘDNICZE			
13.	Radca prawny	wg odrębnych przepisów	
14.	Główny specjalista	wyższe	6
15.	Informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	wyższe	4
16.	Starszy inspektor	wyższe	4
17.	Inspektor	wyższe	3
18.	Starszy specjalista, starszy informatyk	wyższe	3
19.	Podinspektor	wyższe	3
20.	Specjalista	wyższe	3
21.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	wyższe	-
22.	Informatyk	wyższe	3

23.	Samodzielny referent	wyższe	2
24.	Referent prawny	wyższe	-
25.	Referent	wyższe	-
26.	Młodszy referent	wyższe	-
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI			
27.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	3
28.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	-
29.	Pomoc administracyjna	średnie	-
30.	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów	
31.	Dozorca-konserwator	zasadnicze zawodowe	-
32.	Sprzątaczką	podstawowe	-
STRAŻ MIEJSKA			
33.	Starszy inspektor	wyższe średnie	3 6
34.	Inspektor	wyższe średnie	2 5
35.	Młodszy inspektor	wyższe średnie	- 3
36.	Starszy specjalista	średnie	3
37.	Specjalista	średnie	3
38.	Młodszy specjalista	średnie	3
39.	Starszy strażnik	średnie	3
40.	Strażnik	średnie	2
41.	Młodszy strażnik	średnie	1
42.	Aplikant	średnie	-

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 4.

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje za wykonaną pracę wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska, stopnia trudności wykonywanych czynności oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Na wynagrodzenie pracownika składa się:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - b) dodatek funkcyjny oraz dodatek specjalny w sytuacjach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
 - c) nagroda w sytuacjach przewidzianych w niniejszym regulaminie.
3. Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stałą kwotę określaną każdorazowo w umowie o pracę.
4. Ustala się maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z Tabelą nr 2.

MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Tabela nr 2

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE		
1.	Sekretarz miasta	6000
2.	Naczelnik wydziału	6000
3.	Zastępca Skarbnika	5500
4.	Zastępca naczelnika wydziału	5500
5.	Kierownik referatu, biura	5500
6.	Główny księgowy Audytor wewnętrzny	5500
7.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	5500
8.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	5200
9.	Inspektor Ochrony Danych	5200
10.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	4800
11.	Komendant straży	5700
12.	Zastępca komendanta straży	4800
STANOWISKA URZĘDNICZE		
13.	Radca prawny	5500
14.	Główny specjalista	5500
15.	Informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	5300
16.	Starszy inspektor	4800
17.	Inspektor	4600
18.	Starszy specjalista, starszy informatyk	4400

19.	Podinspektor	4200
20.	Specjalista	4000
21.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	4000
22.	Informatyk	4000
23.	Samodzielny referent	3900
24.	Referent prawny	3800
25.	Referent	3700
26.	Młodszy referent	3500
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI		
27.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	3200
28.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	3000
29.	Pomoc administracyjna	3500
30.	Kierowca samochodu osobowego	4100
31.	Dozorca-konserwator	3500
32.	Sprzątaczką	3500
STRAŻ MIEJSKA		
33.	Starszy inspektor	4800
34.	Inspektor	4600
35.	Młodszy inspektor	4400
36.	Starszy specjalista	4200
37.	Specjalista	4000
38.	Młodszy specjalista	3800
39.	Starszy strażnik	3600
40.	Strażnik	3400
41.	Młodszy strażnik	3200
42.	Aplikant	3000

IV. WARUNKI PRYZYNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRÓD

§ 5.

1. Pracownikom samorządowym może być przyznana nagroda okresowa oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zaangażowanie i wykazywanie inicjatywy w pracy, wykraczające ponad zakres podstawowych obowiązków.
2. Nagrodę w ramach posiadanych środków budżetowych funduszu wynagrodzeń przyznaje Burmistrz na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
3. Jednorazowa nagroda nie może przekraczać 100% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 6.

1. **Podstawowym kryterium przyznania nagrody jest rzetelna, terminowa i efektywna praca zawodowa.** Wysokość nagrody okresowej powinna być zróżnicowana, ustalana indywidualnie dla każdego pracownika i uzależniona od samodzielności i zaangażowania pracownika.
2. **Nagrody finansowe mogą być przyznane pracownikom, którzy poprzez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczyniają się szczególnie do efektywnego wykonywania zadań urzędu.** Przyznawanie nagród pracownikom odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - stopień obciążenia pracą,
 - wzorowe i sumienne wypełnianie obowiązków służbowych,
 - sprawne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
 - przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości,
 - doskonalenie sposobu wykonywania pracy,
 - rozwijanie własnej wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - ranga wykonywanych zadań,
 - opinia przełożonego - bardzo dobra ocena pracy, umiejętność współpracy, inicjatywa, samodzielność, przestrzeganie czasu i dyscypliny pracy.

V. WARUNKI I SPOSÓB PRYZYNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO, SPECJALNEGO ORAZ ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 7.

1. Pracownicy samorządowi, zatrudnieni na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, otrzymują wraz z wynagrodzeniem zasadniczym dodatek funkcyjny do wysokości określonej w Tabeli nr 3.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Burmistrz Miasta.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze na dłużej niż 1 miesiąc.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub wynagrodzenie.

Tabela nr 3

L.p.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1.	Sekretarz miasta	3000
2.	Naczelnik wydziału	3000
3.	Zastępca naczelnika wydziału	2000
4.	Kierownik referatu, biura	1500
5.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	2000
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	1500
7.	Komendant straży miejskiej	2000
8.	Zastępca komendanta straży miejskiej	1500

§ 8.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny do maksymalnej wysokości 3000 zł miesięcznie.
2. Dodatek specjalny przyznaje się w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia na czas określony.
3. Podstawą przyznania dodatku specjalnego jest decyzja Burmistrza Miasta.
4. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub wynagrodzenie.

§ 9.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 3,50 zł, nie mniej jednak niż 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów (art. 151⁸ § 1 K.p.).

VI. WARUNKI I SPOSÓB PRYZYNAWANIA NAGRÓD ORAZ DODATKÓW ZA PROWADZENIE PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKICH

§ 10.

1. Pracownikowi, który wykonuje zadania związane z kierowaniem, realizacją projektu lub współuczestniczy w realizacji projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych, może zostać przyznany dodatek za prace związane z projektem.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznany na czas określony wynikający z czasu trwania projektu bądź określonych projektem zadań.
Dodatek ten jest niezależny od dodatków, o których mowa w § 7 i § 8.

3. Wysokość dodatku jest uzależniona od:
 - wysokości środków finansowych przewidzianych na realizację projektu, w tym na wynagrodzenie osób realizujących projekt (określonych np.: w dokumentach aplikacyjnych, umowie) lub wysokości środków zabezpieczanych w budżecie Urzędu;
 - nakładu pracy wnoszonego przez współuczestników projektu;
 - kwot wnioskowanych przez kierownika projektu lub Naczelnika Wydziału, Kierownika Biura.
4. Wniosek o przyznanie dodatku za prowadzenie projektu, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia, winien zostać złożony do Burmistrza Miasta przed przystąpieniem do realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego lub wynagrodzenie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Wprowadzone wymagania kwalifikacyjne nie mają zastosowania do pracowników zatrudnionych na odpowiednich stanowiskach w dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 01 marca 2020 r.
4. Traci moc Zarządzenie Nr 597/2018 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 11.04.2018 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Giżycku.

Burmistrz Miasta Giżycka
Wojciech Karol Iwaszkiewicz