

Harmonogram inwentaryzacji na rok 2019

L.p.	Rodzaj prac	Osoba odpowiedzialna	Okres realizacji
1	Wydanie zarządzenia dotyczącego inwentaryzacji oraz powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Kierownik jednostki	do 17.12.2019 r.
2	Sporządzenie harmonogramu prac i dokumentacji inwentaryzacyjnej	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 18.12.2019 r.
3	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Zastępca skarbnika	do 20.12.2019 r.
4	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	od 27.12.2019 r. do 31.12.2019 r.
5	Weryfikacja sald	Pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego	od 27.12.2019 r. do 08.01.2020 r.
6	Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych	Pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego	do 10.01.2020 r.
7	Ustalenie różnic	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 10.01.2020 r.
8	Wyjaśnienie różnic, sporządzenie protokołu różnic oraz sprawozdania	Kierownik jednostki Zastępca skarbnika Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej	do 14.01.2020 r.
9	Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych	Pracownik Wydziału Finansowo-Księgowego	do 15.01.2020 r.

BURMISTRZ
Miasta Giżycka

Wojciech Karol Maszkiewicz