

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ORAZ ZASADY

ORGANIZACJI PARKOWANIA W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

§1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji parkowania w Strefie Płatnego Parkowania w Giżycku, sposób pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **bilet parkingowy** – wydruk z automatu parkingowego, stanowiący dowód wniesienia jednorazowej opłaty, uprawniający do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania;
- 2) **płatności mobilne** - usługa pozwalająca uiszczać opłatę za parkowanie pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń mobilnych stosowanych w Strefie Płatnego Parkowania;
- 3) **karta abonamentowa** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w okresie miesięcznym, uprawniający do parkowania w Strefie Płatnego Parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej, zawierająca nr rejestracyjny pojazdu
- 4) **karta abonamentowa dla mieszkańca** – wydawana zgodnie z posiadaniem zameldowania na pobyt stały lub czasowy przy odcinkach ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania, zawierająca nr rejestracyjny pojazdu
- 5) **koperta** - zastrzeżone miejsce parkingowe wyznaczone w celu korzystania z niego całodobowo na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę;
- 6) **kontroler SPP** – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania;
- 7) **wezwanie** – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania i wzywający do wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania;
- 8) **automat parkingowy (parkomat)** – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe;
- 9) **karta parkingowa** – dokument wydany przez przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, osobie niepełnosprawnej lub placówce na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 128);
- 10) **opłata dodatkowa** - opłata nakładana z tytułu niewniesienia opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. Przez parkowanie w SPP, rozumie się unieruchomienie pojazdu, niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę na wyznaczonym miejscu do parkowania lub jego postój w rozumieniu przepisów art. 46 i 47 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, w dniach i godzinach określonych w § 4 uchwały.

§ 4. W SPP stosuje się następujące sposoby wnoszenia opłat za parkowanie:

- 1) **jednorazowa** – uiszczana niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego lub przez dokonanie płatności mobilnej obowiązującej w SPP;
- 2) **abonamentowa** – uiszczana poprzez wykupienie karty abonamentowej;
- 3) **zryczałtowana** – uiszczana poprzez wykupienie abonamentu za zastrzeżone miejsce parkingowe w celu korzystania z niego na prawach wyłączności całodobowo, tzw. "koperta w Strefie Płatnego Parkowania".

§ 5. Ustala się zerową stawkę za parkowanie w SPP dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich, podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych);
- 2) pojazdów służb ratunkowych;

3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a "parking – miejsce zastrzeżone" z dodatkową tabliczką T-29, informującą o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;

4) taksówek – za parkowanie w strefie w związku z oczekiwaniem na pasażera (do 15 min) lub wysiadaniem pasażera w miejscu wyznaczonym.

§ 6. Miejsca parkingowe w SPP nie są strzeżone. Gmina Miejska Giżycko ani Powiat Giżycki - Zarząd Dróg Powiatowych w Giżycku nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów samochodowych znajdujących się w SPP i rzeczy w nich pozostawionych.

Rozdział II

REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 7. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za postój, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie opłaty dodatkowej.

§ 8. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 30 minut.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu karty płatniczej lub monet o nominale 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł. Opłacenie czasu parkowania, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Dopuszcza się uiszczenie opłaty jednorazowej drogą elektroniczną za pomocą telefonu komórkowego lub innych urządzeń mobilnych.

4. Wniesienie opłaty przy użyciu parkomatu upoważnia do parkowania pojazdu w czasie określonym na bilecie. Za opłacony, a nie wykorzystany czas parkowania wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

5. Parkomat nie wydaje reszty, a wrzucona nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty parkowania.

§ 9. 1. W SPP obowiązują trzy rodzaje kart abonamentowych:

- karta abonamentowa mieszkańca SPP posiadającego Giżycką Kartę Mieszkańca (za mieszkańca SPP uważa się osobę zameldowaną w lokalach usytuowanych przy drogach publicznych objętych SPP na pobyt stały lub tymczasowy), oraz tytuł prawny do pojazdu samochodowego,

- karta abonamentowa dla pozostałych mieszkańców SPP posiadających tytuł prawny do pojazdu samochodowego

- karta abonamentowa dla pozostałych użytkowników strefy posiadających tytuł prawny do pojazdu samochodowego,

2. Wykupienie karty abonamentowej przez mieszkańca SPP upoważnia do parkowania wyłącznie na ulicy wskazanej na karcie abonamentowej.

3. Abonament obowiązuje od dnia następnego po dniu, w którym dokonana została opłata.

4. Karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w Biurze Strefy Płatnego Parkowania.

5. Wykupienie karty abonamentowej upoważnia do parkowania bez prawa wyłączności i nie stanowi podstawy do roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego.

§ 10. Zajęcie koperty przez inne pojazdy nie stanowi podstawy do roszczenia o zwrot kosztów poniesionych na wykupienie „koperty” wobec zarządców strefy.

§ 11. 1. Podmioty mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP zastrzeżonych miejsc parkingowych, tzw. "kopert".

2. Liczba kopert w Strefie Płatnego Parkowania jest limitowana i może maksymalnie wynieść 30 miejsc parkingowych.

3. Abonament wydany na zastrzeżone miejsce parkingowe, o którym mowa w ust.1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, w okresie ważności abonamentu.

4. Utrata ważności karty abonamentowej wydanej na określoną kopertę, następuje:

1) z upływem terminu, na który został wydany;

2) z powodu rezygnacji wnioskodawcy z użytkowania koperty;

3) w wyniku jego cofnięcia, spowodowanego przyczynami innymi np. wzrostem zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, zmianą granicy SPP.

§ 12. Opłaty za karty abonamentowe o których mowa w § 9 oraz za zastrzeżone miejsca parkingowe o których mowa w § 11 uiszcza się z góry, najpóźniej do drugiego dnia roboczego za dany miesiąc.

§ 13. 1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w automacie parkingowym oraz karty abonamentowe, należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.

2. W ramach wniesionej jednorazowej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkingowe w ramach danej strefy.

3. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

4. W przypadku utraty lub kradzieży kart abonamentowych nie wydaje się duplikatu i nie zwraca się kosztów za okres jego niewykorzystania.

5. Awaria lub uszkodzenie parkomatu nie zwalnia z uiszczenia opłaty w SPP. W takich przypadkach należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w najbliższym automacie parkingowym.

6. W przypadku awarii usługi płatności mobilnej należy dokonać opłaty za parkowanie w parkomacie.

Rozdział III

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 14. 1. Ustala się opłatę dodatkową za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP w wysokości 50,00 zł.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II niniejszego regulaminu;

2) parkowanie ponad czas opłacony;

3) parkowanie z kartą abonamentową mieszkańca SPP na ulicy innej niż wskazana w karcie.

§ 15. 1. Opłata dodatkowa pobierana jest na podstawie wezwania wystawionego przez kontrolera SPP.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacić w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania

§ 16. 1. Opłata dodatkowa zostaje anulowana po okazaniu upoważnionemu pracownikowi ważnego biletu parkingowego za okres nieopłaconego parkowania w tym samym dniu przed odjazdem ze SPP lub ważnej karty abonamentowej.

2. Anulowania opłaty dodatkowej dokonuje upoważniony pracownik na podstawie określonych w ust. 1 okoliczności, podając przyczyny anulowania na oryginale i kopii wezwania.

§ 17. 1. Nieuiszczona w terminie opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego.

Rozdział IV

KONTROLA CZASU PARKOWANIA POJAZDÓW

§ 18. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontroler SPP ma obowiązek posiadać identyfikator imienny umieszczony w widocznym miejscu.

§ 19. Do obowiązków kontrolerów SPP należy kontrola parkujących w SPP pojazdów, a w szczególności:

1) kontrola prawidłowości działania automatów parkingowych;

2) sprawdzanie prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów;

3) sprawdzanie ważności biletów parkingowych i płatności mobilnych;

4) sprawdzanie ważności kart abonamentowych o których mowa w § 9 regulaminu;

5) wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub za parkowanie ponad opłacony czas i umieszczanie wezwań za wycieraczką pojazdu samochodowego;

6) wykonywanie zdjęć potwierdzających parkowanie bez wniesionej opłaty za parkowanie w SPP oraz z nieczytelnym lub nieważnym dowodem wniesienia opłaty;

7) zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP;

8) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządu drogi;

9) zgłaszanie usterek automatów parkingowych do firm prowadzących serwis parkomatów.

§ 20. Wezwanie uznaje się za doręczone, jeżeli kontroler umieścił jego oryginał za wycieraczką przedniej szyby pojazdu lub wręczy kierującemu w razie jego obecności. Drugi egzemplarz (kopia) wezwania kontroler przekazuje w dniu jego wystawienia do Biura Obsługi Strefy.

§ 21. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i kart abonamentowych.