UMOWA NR WPI.60.2019

W dniu 30-12-2019r. w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej w tekście „ Zamawiającym ", którą reprezentuje:
Burmistrza Miasta – Wojciech Karol Iwaszkiewicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – Doroty Wołoszyn
a firmą
Usługi wykonawczo-projektowe Adam Kłoskowski, mającą swą siedzibę przy ul. Wiejskiej 60 m. 5, 15-352 Białystok, NIP 542 21 24 856, zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru", którą reprezentuje:
Właściciel – Adam Kłoskowski
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY.
§ 1

1. Zamawiający powierza a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania:
   Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: Budowa komunalnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego z parkingiem na samochody osobowe wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Sikorskiego w Giżycku zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
   - oferta Inspektora Nadzoru,
   - zapytanie ofertowe,

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON
§ 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
   a) nadzór inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
   b) nadzór inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy,
   c) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
   d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę,
   e) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych,
   f) zapewnienie obsługi inwestycji przez inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich wymaganych specjalności w całym okresie obowiązywania umową,
2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:

a) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
b) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
c) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
d) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.

6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   a) przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
   b) przekazanie kopii pozwolenia na budowę;
   c) przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
   d) rozpatrywanie wniosków inspektora nadzoru,
   e) terminowa zapłata wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE
§ 3

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości 39 900,00 (słownie : trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset 00/100 złotych).
2. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

TERMINY REALIZACJI UMOWY.
§ 4

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres prowadzenia robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych przez Zamawiającego robót budowlanych.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – 620 dni od daty podpisania umowy na roboty budowlane. Termin nie jest wiążący i nie stanowi podstawy do ustalenia czasu trwania nadzoru inwestorskiego.

PODZIAŁ PRAC
§ 5

1. Inspektor nadzoru w branży :
   - konstrukcyjno-budowlanej:
     Adam Kłoskowski, nr uprawnień: Bł/17/01
   - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi:
     Dorota Roszkowska, nr uprawnień: Bł/160/02
   - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi:

Marcin Kadłubowski, nr uprawnień: PDL/0141/OWOE/07
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych do kierowania robotami budowlanymi:
  Dariusz Mocarski, nr uprawnień: DT-WBT/02430/03/U

2. Osobą koordynującą prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego jest Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej, który będzie odpowiedzialny za realizację prac.

PŁATNOŚCI i ROZLICZENIA
§ 6

1. Rozliczenie za przedmiot umowy dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora Nadzoru na kwoty proporcjonalne do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po odbiorze końcowym robót budowlanych przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

KARY UMOWNE
§ 7

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   a) 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru,
   b) w wysokości 500,00 zł za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
   c) w wysokości 500,00 zł za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,
   d) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt. 16; 23; 31; 32; 35; 49 zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
   e) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt. 39, 46 lit. a) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
   f) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
   g) kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt 46 lit a), b) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

ZASTRZEŻENIA
§ 8

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

INSPEKTOR NADZORU **ZAMAWIAJĄCY**

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Woiciech Karol Iwaszkiewicz

Skarbnik
Gminy Miejskiej Giżycko
Dorota Wołoszyn

ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego – inspektora branży budowlano – konstrukcyjnej;
2. pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązująca ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
3. kontrola prawidłowości prowadzenia robót budowlanych, prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu.
4. kontrola budowy przez koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego minimum 1 raz w ciągu 4 dni, w razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na terenie budowy w ciągu 24 godzin;
5. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
6. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
7. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
8. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
9. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
10. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
11. sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego" materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
12. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący

narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;

13. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
    a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
    b) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
    c) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych w szczególności niezaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców,
    d) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących umowy,
    e) wnioskowanie do Zamawiającego:
        - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
        - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
        - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
        - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.
14. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
15. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego, wykonawczego;
16. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie do 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
17. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
18. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
19. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
20. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
21. kontrola ilości i wartości wykonanych robót zawartych w protokołach częściowego odbioru robót stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, kosztorysem ofertowym w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów. Obowiązek dotyczy również rozliczeń z podwykonawcami.
22. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, projektem budowlanym lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
23. wykonanie szczegółowej dokumentacji fotograficznej w dniu przekazania terenu budowy oraz z postępu prac a także sporządzanie protokołów z rady budowy (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy) i przekazywanie ich stronom procesu inwestycyjnego w terminie do 2 dni po naradzie. Kompletną dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym należy przekazać Zamawiającemu do dnia zakończenia realizacji umowy.
24. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
    a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
    b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
    c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,

d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
e) zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,

25. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
26. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
27. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów w przypadku braku przedstawienia wymaganych badań przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 24 lit. e);
28. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy.
29. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
30. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
31. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
32. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
33. powiadomienie o Zmawiającego o wszelkich możliwych roszczeniach Wykonawcy,
34. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
35. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
36. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy i Podwykonawców, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
37. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót;
38. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
39. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy lub Podwykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);
40. dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
41. przeprowadzenie inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron. Sporządzenie arkuszy inwentaryzacyjnych z ilością

wykonanych robót, protokołu z wykonanej inwentaryzacji oraz rozliczenie finansowe robót wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

42. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
43. składanie do Zamawiającego pisemnych tygodniowych raportów (sporządzonych metodą komputerową zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową każdorazowo w pierwszym dniu tygodnia (poniedziałek);
44. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
45. organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
46. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
    a) sprawdzenie operatu kolaudacyjnego wraz z pisemnym potwierdzeniem o prawidłowości i kompletności operatu w ciągu 3 dni od otrzymania operatu kolaudacyjnego,
    b) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
    c) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji;
47. sporządzanie protokołów konieczności zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,
48. prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą,

INSPEKTOR NADZORU **ZAMAWIAJĄCY**

USŁUGI WYKONAWCZO-PROJEKTOWE
Adam Kłoskowski
15-352 Ełk, ul. Wiejska 60 m. 5
NIP 542-212-48-56 REGON 050854690

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Iwaszkiewicz

Załącznik nr 2 do umowy nr WPI.60.2019

_____,___-___-____r.
(miejscowość, data)

RAPORT Z REALIZACJI ROBÓT

1. Nazwa zadania

   Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: Budowa komunalnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego z parkingiem na samochody osobowe wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Sikorskiego w Giżycku

2. Umowa

   WPI._____ z dn. _____

3. Obiekt

   _____

   _____

4. Okres sprawozdawczy

   _____

5. Prace wykonywane w okresie sprawozdawczym na terenie budowy

   _____

   _____

   _____

   _____

   _____

6. Stan zaawansowania robót w odniesieniu do poszczególnych pozycji harmonogramu robót

   _____

   _____

   _____

   Umowny termin realizacji jest zagrożony/niezagrożony.

7. Jakość robót

   _____

   _____

8. Uwagi

   _____

   _____

   _____

   _____

Dokumentacja fotograficzna z postępu prac

_____
podpis koordynatora

Załącznik nr 3 do umowy nr WPI.60.2019

Giżycko, dn. __.__.2019r

WPI.7011.19.__.2018.MB

PROTOKÓŁ Z RADY BUDOWY

Z DN. __-__-____

w sprawie zadania inwestycyjnego pn.:

Budowa komunalnego budynku mieszkalnego wielorodzinnego z parkingiem na samochody osobowe wraz z infrastrukturą techniczną przy ul. Sikorskiego w Giżycku

Uczestnicy zebrania:

1. _____-_____
2. _____-_____
3. _____-_____
4. _____-_____

poruszyli następujące tematy:

1. Sprawy bieżące

_____

_____

2. Stan realizacji zadań z poprzednich zebrań

_____

_____

3. Zaawansowanie robót w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu robót

_____

_____

4. Warunki atmosferyczne:

_____

_____

5. Roboty dodatkowe, zamienne, zaniechane:

_____

_____

6. Inne:

_____

_____

Na tym zakończono i podpisano:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Załącznik nr 3 do umowy nr WPI.60.2019

RZECZOWO-FINANSOWY PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI NR 1 - ROBOTY DODATKOWE/ZAMIENNE/ZANIECHANE* SPISANY DNIA __-__-____R.				
PRZEDMIOT UMOWY:	BUDOWA KOMUNALNEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO Z PARKINGIEM NA SAMOCHODY OSOBOWE WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ PRZY UL. SIKORSKIEGO W GIŻYCKU.			
UMOWA NR:	WPI.__.2019 z dn. __.__.2019r.	STRONA	IMIĘ I NAZWISKO:	STANOWISKO:
ZAMAWIAJĄCY:	Gmina Miejska Giżycko al. 1 Maja 14 11-500 Giżycko	PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO:		Inspektor Nadzoru inwestorskiego
WYKONAWCA:		PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY:		Właściciel
				Kierownik budowy

I.Reprezentanci stron stwierdzają konieczność wykonania robót dodatkowych jak poniżej :

Lp.	Podstawa wyceny	Nr pozycji z K.O.	Rodzaj robót (dodatkowe/ zamienne/ zaniechane)	Wyszczególnienie robót	Jedn.	Ilość	cena	Wartość netto [zł]
1	2	3			4	5	6	7
1								
2								

II. Uzasadnienie potrzeby wykonania prac:

1) Poz. 1– … -

III. Wykonanie robót dodatkowych:

Z uwagi na powyższe roboty niewskazane/wskazane jest przedłużenie terminu umownego o ___ dni.

IV. Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządził – _____ .....

przy udziale Wykonawcy – _____ .....

– _____ .....

Sprawdził: Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku – .....

Decyzja Kierownika Zamawiającego: zatwierdzam/nie zatwierdzam * do realizacji rzeczowo-finansowy protokół konieczności nr _ z dnia __-__-2019r.

.....
(pieczęć i podpis)