

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego -jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów.
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania,
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
- 8) przekazanie ,w trakcie głosowania ,danych o liczbie ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej,
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń , ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych,
- 13) Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

BURMISTRZ
Miasta Głizycka
[Podpis]
Wojciech Karol Imaszkiewicz