



Gmina Miejska Giżycko
Al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

NIP 845 19 51 457
tel.: +48 87 73 24 111
fax: + 48 87 42 85 241
e-mail: urząd@gizycko.pl
adres URL: www.bip.gizycko.pl

ZAPROSZENIE

do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
wartości szacunkowej do 30 000€

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowych
rozbiórki budynków gospodarczych na terenie i przedpolu
Twierdzy Boyen w Giżycku.**

Zamawiający :

GMINA MIEJSKA GIŻYCKO
Al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

Z up. Burmistrza Miasta
Roman Łożyński
I Zastępca Burmistrza Miasta

podpis

Giżycko, czerwiec 2019 r.

05

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Gmina Miejska Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na rzecz Zamawiającego na zadanie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowych rozbiórki budynków gospodarczych na terenie i przedpołu Twierdzy Boyen w Giżycku.**

- a) Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego zaproszenia z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
- b) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 – ze zmianami), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 poz. 1579 – ze zmianami).

1.2 Dane Zamawiającego:

- a) konto bankowe: Bank PEKAO S.A. o/ Giżycko
 - b) nr konta bankowego: 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508
 - c) NIP: 845-19-51-457
 - d) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Giżycku
Al. 1 Maja 14
11 – 500 Giżycko
 - e) znak postępowania: WPI.7013.28.2019.MC
- Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztowych:

- a) Rozbiórki obiektów znajdujących się na terenie Twierdzy Boyen w Giżycku znajdujących się na działkach o numerach ewidencyjnych:
 - 1-361/1 zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 będącym załącznikiem nr 4 do Zaproszenia
 - 1-363 zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 będącym załącznikiem nr 5 do Zaproszenia
- b) Rozbiórki obiektów znajdujących się na przedpołu Twierdzy Boyen na działkach o numerach ewidencyjnych 1-361/1; 1-357/9; 1-357/10; 1-357/5 zgodnie z załącznikiem graficznym nr 3 będącym załącznikiem nr 6 do Zaproszenia.

2.2 Zakres zamówienia obu dokumentacji:

Wykonanie dwóch odrębnych dokumentacji projektowo – kosztowych zawierających (wersja papierowa – po 5 egz., wersja elektroniczna – po 2 egz.):

- a) Mapy do celów projektowych
- b) Wszelkie uzgodnienia warunki, opinie, odstępstwa, decyzje (Wojewódzki Warmińsko – Mazurski Konserwator Zabytków Delegatura w Ełku itp.);
- c) Kosztorysy inwestorskie, który będą stanowiły podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – po 2 egzemplarze,
- d) Udzielanie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

2.3 Forma przedmiotu zamówienia

- a) Powyższe opracowania należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych powyżej oraz w postaci elektronicznej na opisanej płycie CD lub DVD - po 2 kpl. (w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej - dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg, .dxf, kosztorysowe: .ath).
- b) Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania przetargowego na roboty

3. INNE POSTANOWIENIA

- a) Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań.
- c) Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego.

4. KONTAKT Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest :

- Michalina Cieloszczyk - Inspektor, WPI, UM Giżycka,
tel. 87 73 24 182, e-mail: michalina.cieloszczyk@gizycko.pl

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.

5.2. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **110 dni** od daty podpisania umowy.

5.3. Teren objęty opracowaniem znajduje się na działce o nr ewid. **1-361/1, 1-363, 1-357/9, 1-357/10, 1-357/5**, miasto Giżycko.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiającym w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

6.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piórem lub długopisem lub na maszynie do pisania lub na komputerze.

6.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy w zakresie jego spraw majątkowych lub osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty były ponumerowane kolejnymi numerami i spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6.6. Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem –załącznik nr 1 do zaproszenia,
- b) Projekt umowy podpisany przez osoby uprawnione, wypełniony zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 2 do zaproszenia,
- c) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia i rozłożenia na raty zaległych płatności,

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

7.1. Termin składania ofert upływa dnia 24.06.2019 roku o godz. 12⁰⁰.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

7.2. Forma składania ofert:

- a) na adres poczty elektronicznej podanej w pkt. 5, z nazwą zamówienia w tytule wiadomości. Oferta powinna mieć formę jednego, nieedytowalnego pliku oraz zostać wysłana z żądaniem potwierdzenia odbioru, lub

b) w zamkniętym i opisanym opakowaniu w p. 7, UM Giżycka, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,

Opis powinien zawierać nazwę zamówienia oraz dane kontaktowe oferenta.

7.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2019, o godz. 12²⁰ w siedzibie Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego, pok. 114.

8. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS OKREŚLANIA CENY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80 pkt.
Termin realizacji	20pkt

8.1. Kryterium – cena:

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C_p) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów badanej ceny oferty,

C_o – najniższa cena złożonej oferty,

C_b – cena oferty badanej,

8.2. Kryterium termin realizacji

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium termin realizacji (T) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu realizacji zadania zastrzegając, iż maksymalny termin realizacji wynosi 110 dni, wg poniższego wzoru:

a) termin realizacji – 110 dni – 0 punktów,

b) termin realizacji – 100 dni – 10 punktów,

c) termin realizacji – 90 dni i krótszy – 20 punktów,

Punkty zostaną przyznane na podstawie danych z formularza oferty cenowej wg załącznika nr 1 do Zaproszenia.

8.3. Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + T, \text{ gdzie:}$$

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

T – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin realizacji”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% wartości od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 9.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy
- 9.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.
- 9.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Zamawiający zastrzega prawo do:

- a) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,
- b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,
- c) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu,
- d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- e) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

10.2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy:

- a) z którym zerwał umowę z jego winy,
 - b) któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
 - c) który nie wykonał zobowiązania w stosunku do Zamawiającego,
- Zapisy pkt. 11.2 ppkt. a), b), c) dotyczą okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

10.3. Okres związania ofertą: 21 dni od daty terminu składania ofert.

11. ZAŁĄCZNIKI

11.1. Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- a) Załącznik nr 1 do zaproszenia - Formularz oferty cenowej,
- b) Załącznik nr 2 do zaproszenia - Projekt umowy,
- c) Załącznik nr 3 do zaproszenia - Zalecenia Wojewódzkiego Warmińsko – Mazurskiego Konserwatora Zabytków, znak: WUOZ-ELK.5183.21.2019.MZo z dn. 01.04.2019 r.
- d) Załącznik nr 4 do zaproszenia - Załącznik graficzny nr 1 do Zaproszenia
- e) Załącznik nr 5 do zaproszenia - Załącznik graficzny nr 2 do Zaproszenia
- f) Załącznik nr 6 do zaproszenia - Załącznik graficzny nr 3 do Zaproszenia

