

Burmistrz Miasta Giżycka

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego w Referacie Podatkowym Wydziału Finansowo-Księgowego Urzędu Miejskiego w Giżycku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018r.poz.1260ze zm.);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu;
- 6) znajomość obsługi komputera m.in. w zakresie poczty elektronicznej, pakietu MS Office, programów informacji prawnej;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania podlegające ocenie:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji podatkowej;
- 2) preferowane wykształcenie: prawo, administracja, ekonomia;
- 3) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- 4) umiejętność redagowania decyzji i pism;
- 5) znajomość procedur postępowania podatkowego;
- 6) znajomość przepisów w zakresie koniecznym do należytego wykonywania pracy w administracji samorządowej, a w szczególności ustaw i przepisów wykonawczych: Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o opłacie skarbowej, o pomocy publicznej, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządowych, o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, Ochrony danych osobowych, Instrukcji kancelaryjnej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 7) pożądane cechy osobowości: komunikatywność, samodzielność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, odporność na trudne sytuacje zawodowe, życzliwość, zdolność rozwiązywania problemów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatków i opłat;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie ustalania i określania zobowiązań podatkowych;
- 3) prowadzenie postępowań, analiza wniosków i przygotowywanie rozstrzygnięć do projektów aktów administracyjnych z zakresu stosowania ulg uznaniowych: umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty podatków i opłat lokalnych;
- 4) prowadzenie ewidencji podatkowej w systemie informatycznym i bieżąca jej aktualizacja;
- 5) poddawanie czynnościom sprawdzającym prawidłowości składanych przez podatników deklaracji;
- 6) sprawowanie kontroli powszechności opodatkowania i podstawy wymiaru podatków;
- 7) sporządzanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie prowadzonych spraw;
- 8) wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji z zakresu podatków i opłat;
- 9) dokonywanie czynności kontrolnych i oględzin u podatników i inkasentów;
- 10) dokumentowanie przebiegu kontroli, sporządzanie protokołów pokontrolnych;
- 11) przygotowywanie i sporządzanie projektów decyzji, pism, wniosków;
- 12) bieżąca obsługa podatników, udzielanie wyjaśnień;
- 13) współdziałanie z Wydziałami Urzędu i innymi instytucjami w zakresie ustalania prawidłowych danych o podatnikach i przedmiotach opodatkowania;
- 14) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania informacji i raportów z realizacji podatków i opłat w zakresie prowadzonych spraw;
- 15) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 16) prowadzenie ewidencji mandatów karnych wystawionych przez Straż Miejską;

- 17) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej w podatkach i opłatach lokalnych, sporządzanie i publikowanie wykazów, którym udzielono pomocy publicznej w zakresie podatków;
- 18) redagowanie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie podatków i opłat;
- 19) realizacja innych zadań i działań w ramach powierzonego zakresu, zleconych przez przełożonych.

4. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

W marcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł poniżej 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu - 1. Zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę (poprzedzone jedną lub dwoma umowami na czas określony).

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy (w załączeniu);
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

7. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7 lub przesać pocztą: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w terminie **do 24 kwietnia 2019 r.** do godz. 15³⁰ z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy – Referat Podatkowy”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

8. Po dokonaniu analizy dokumentów kandydaci, którzy na jej podstawie zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania będą telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu ustnego z zakresu wiedzy i znajomości przepisów prawa.

Planowany termin przeprowadzenia egzaminu ustnego 26.04.2019 r. od godz. 8³⁰.

Kandydaci, którzy uzyskają najlepsze wyniki egzaminu zostaną zaproszeni do trzeciego etapu - rozmowy kwalifikacyjnej z Burmistrzem Miasta Giżycka.

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi, a po upływie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu wszystkie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem dokumentów kandydata, który zostanie wybrany na stanowisko podlegają zniszczeniu.

9. Dodatkowych informacji o naborze udziela Danuta Wasilewska - Kierownik Referatu Podatkowego tel. 87 7324 127.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

11. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,**

- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko w Referacie Podatkowym Wydziału Finansowo-Księgowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest nie dotyczy
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko.

II Zastępca Burmistrza Miasta Giżycka


Cezary Piórkowski