

## Umowa Nr PS-I.946.15.12.2019

zawarta w dniu 27 marca 2019 roku pomiędzy:

Wojewodą Warmińsko– Mazurskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Marcin Jastrzębski na mocy upoważnienia z dnia 28 stycznia 2019 roku, zwanym dalej „Wojewodą”

a

**Gminą Miejską Giżycko**, zwaną dalej „**Gminą**”,

reprezentowaną przez, **Pana Romana Łożyńskiego, Zastępcę Burmistrza Giżycka**,

w sprawie udzielenia w 2019 roku dla Gminy dotacji celowej na dofinansowanie zadania własnego realizowanego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (Moduł 1 – Dla Dzieci i Młodzieży oraz Moduł 2 – Dla Osób Dorosłych).

Na podstawie art. 136 ust. 2 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.), art. 115 i art. 17 ust.1, pkt 3 i 14, ust. 2 pkt. 4 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) oraz w związku z Uchwałą Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 (M.P. z 2018r., poz. 1007), strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

### § 1.

#### **Przedmiot umowy i wysokość dotacji**

1. Wojewoda przyznaje Gminie dotację celową na realizację wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023, na 2019 rok, w ramach Modułu 1 - Dla Dzieci i Młodzieży oraz Modułu 2 – Dla Osób Dorosłych z przeznaczeniem na udzielenie pomocy w formie: posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych, w kwocie: **317.024 zł** (słownie: trzysta siedemnaście tysięcy dwadzieścia cztery złote), stanowiącej **67,88%** przewidywanego kosztu zadania.
2. Środki finansowe w formie dotacji celowej przyznane zostały w klasyfikacji budżetowej: 85230 § 2030 – *Pomoc w zakresie dożywiania, jako dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), wydatek w układzie zadaniowym: 13.1.2.6. Pomoc państwa w zakresie dożywiania oraz pomoc żywnościowa dla najuboższych.*
3. Dotacja przekazywana będzie na bieżący rachunek bankowy Gminy przez Wojewodę miesięcznie, w miarę dostępności środków otrzymywanych przez Wojewodę z Ministerstwa Finansów.

### § 2

#### **Sposób wykonania zadania**

1. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek Gminy, nie oznacza wykorzystania dotacji.
2. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych na realizację zadania określonego § 1 zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w umowie.
3. Przewidywany koszt realizacji zadania, polegający na realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023 w ramach Modułu 1 - Dla Dzieci i Młodzieży oraz Modułu 2 – Dla Osób Dorosłych, stanowi w roku 2019, sumę wysokości przyznanej dotacji określonej w § 1 ust. 1 oraz wysokości udziału środków własnych wskazanego w § 2 ust.4.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **150.000 zł**, tj. stanowiących nie mniej niż **32,12%** przewidywanego kosztu zadania.

### **§3**

#### **Procentowy udział dotacji i środków własnych w kosztach zadania**

1. Gmina jest zobowiązana zachować procentowy udział dotacji, o której mowa w §1 ust. 1 w przewidywanym koszcie zadania.
2. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków finansowych stanowiących wkład własny, w wymaganej wysokości określonej w § 2 ust. 4, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2019 r., na zasadach określonych dla wydatkowania dotacji w § 2.
3. Z zastrzeżeniem art. 169 ustawy o finansach publicznych, wykorzystanie przez gminę środków własnych w wysokości mniejszej niż wynika to z § 2 ust. 4 skutkować będzie zwrotem dotacji w części odpowiadającej procentowi niewykorzystanych środków własnych.
4. W przypadku, gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w § 2 ust.4, kwota dotacji ustalona w § 1 ust.1 nie ulega zmianie.

### **§ 4**

#### **Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z wyszczególnieniem środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina realizowała zadanie.

### **§5**

#### **Obowiązki sprawozdawcze**

1. Sprawozdania z realizacji zadania, określonego niniejszą umową, Gmina sporządza w Centralnej Aplikacji Statystycznej.
2. Gmina przedłoży w terminie do 15 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału sprawozdanie z rozliczenia dotacji i środków własnych, z realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023.
3. Gmina zobowiązuje się do sporządzania informacji i sprawozdań z realizacji Programu, zgodnie z wytycznymi przekazywanymi do jednostki, w sprawie realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023.
4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w wyznaczonym terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3.
5. W przypadku niezłożenia w terminie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia.
6. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od umowy przez Wojewodę.
7. Zatwierdzenie przez Wojewodę rozliczenia rocznego dotacji, o którym mowa w ust. 2, przedstawionego przez Gminę zostanie dokonane w terminie do 10 lutego 2020 roku.

## **§ 6**

### **Kontrola realizacji zadania**

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o kontroli w administracji rządowej.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadania .
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Gmina jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Wojewodę.
6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy.

## **§7**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Gmina jest zobowiązana wykorzystać do dnia 31 grudnia 2019r.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Gmina jest zobowiązana zwrócić do dnia 15 stycznia 2020 r. na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr: 61 1010 1397 0032 9013 9135 0000.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które przekazać należy na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.
4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 169 ustawy o finansach publicznych, które przekazać należy na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

## **§8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy.
4. Rozwiązując Umowę Wojewoda określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobranej w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi zgodnie z art. 169 ust. 1 i ust. 5 ustawy o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

### §9

W realizacji Umowy mają zastosowanie następujące akty prawne:

1. ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
3. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
4. uchwała Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023.

### §10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy, o których mowa w § 9 oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

### §11

Osoby podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Strony, którą reprezentują.

### §12

Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej i podpisana z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego.

### § 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

Zastępca Burmistrza Miasta Giżycka  
**ŁOŻYŃSKI Roman**

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
**Marcin Jastrzębski**  
Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej