

Burmistrz Miasta Giżycka
al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

ogłasza nabór na stanowisko pracownika samorządowego
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Giżycku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe w jednym z kierunków: architektura krajobrazu, ochrona przyrody, ochrona środowiska, ogrodnictwo;
- 5) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku – co najmniej 1 rok;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- 1) znajomość przepisów prawa: ustawa o ochronie przyrody, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) umiejętność analizy problemu, poprawnego wyciągania wniosków oraz przedstawiania skutecznych i poprawnych formalnie propozycji rozwiązań;
- 3) cechy osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, aktywność, zmysł organizacyjny, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, kreatywność;
- 4) umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole;
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego;
- 6) motywacja do pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Realizacja obowiązków gminy oraz inspirowanie działań z zakresu ochrony przyrody, wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:
 - inspirowanie działań dot. przekształcania terenów zieleni miejskiej (projektowanie, inicjowanie i nadzorowanie prowadzenia działań związanych z tworzeniem, utrzymywaniem i odnawianiem miejskich terenów zielonych, w szczególności parków, skwerów, klombów itp.);
 - nadzór nad całorocznym utrzymaniem terenów zieleni miejskiej oraz zadrzewień poprzez zlecanie dostaw, usług i robót, w tym organizację przetargów, oraz ich nadzór;
 - nadzór nad stanem sanitarnym drzewostanu w mieście;
- 2) nadzór nad działalnością podmiotów i miejskich jednostek w zakresie bieżącego utrzymania zieleni wysokiej i niskiej w mieście;
- 3) pomocniczo – prowadzenie postępowań administracyjnych wynikających z ustawy o ochronie przyrody;
- 4) wykonywanie obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej i rzeczowej z obszaru prowadzonych zadań;
- 5) archiwizacja danych i dokumentacji wynikającej z realizacji powierzonych obowiązków;
- 6) przygotowywanie oraz terminowe przekazywanie do Wydziału Finansowo-Księgowego dokumentów księgowych;
- 7) przygotowywanie danych, materiałów i analiz niezbędnych do prac Rady Miejskiej w Giżycku;
- 8) prowadzenie korespondencji z zakresu wykonywanych czynności.

4. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

W grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł poniżej 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu - 1. Zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę (poprzedzone jedną lub dwoma umowami na czas określony).

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Praca wiąże się z koniecznością częstych wyjść w teren w granicach administracyjnych miasta Giżycka.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy (w załączeniu);
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

7. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7 lub przesłać pocztą: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w terminie **do 21 stycznia 2019 r.** do godz. 16.00 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

8. Po dokonaniu analizy dokumentów kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną zakwalifikowani do dalszego postępowania. W razie konieczności przewiduje się możliwość przeprowadzenia wieloetapowego naboru (np. egzamin, rozmowa kwalifikacyjna).

9. Dodatkowych informacji o naborze udziela Ewa Unrug-Wiszowaty - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. 87 73 24 131.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

11. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest **nie dotyczy**
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko.

Burmistrz Miasta Giżycka

Wojciech Karol Iwaszkiewicz