

Burmistrz Miasta Giżycka
al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika samorządowego
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Giżycku

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu,
- 6) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- 1) znajomość przepisów prawa: ustawa kodeks cywilny, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa prawo budowlane, ustawa o finansach publicznych, ustawa kodeks postępowania administracyjnego;
- 2) wykształcenie (preferowane: techniczne z zakresu budownictwa, konstrukcji);
- 3) umiejętność analizy problemu, poprawnego wyciągania wniosków oraz przedstawiania skutecznych i poprawnych formalnie propozycji rozwiązań;
- 4) cechy osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, aktywność, zmysł organizacyjny, umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, kreatywność;
- 5) umiejętność organizacji pracy i współdziałania w zespole;
- 6) motywacja do pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania oraz nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń komunalnych w zakresie:
 - stacjonarnych i przenośnych kabin sanitarnych,
 - fontann,
 - placów zabaw,
 - siłowni zewnętrznych,
 - wybiegów dla psów,
 - wiat przystankowych,
 - słupów ogłoszeniowych,
 - paneli informacyjnych,
 - stacji przewijania dla dzieci,
 - szafek elektroenergetycznych,
 - źródeł ulicznych,
 - śmietniczek, ławek, stolików szachowych,
 - flagowania,
- 2) nadzór nad letnim i zimowym utrzymaniem terenów miejskich, utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy;
- 3) nadzór nad realizacją zadań z zakresu transportu publicznego, uzgadnianie korzystania z przystanków komunikacji publicznej;
- 4) koordynacja i przygotowywanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych oraz przewozów regularnych specjalnych;

- 5) organizowanie przetargów na wykonywanie i konserwację oświetlenia świątecznego miasta, opracowywanie propozycji rozmieszczenia i sposobu dekoracji świątecznych;
- 6) rozwiązywanie zadań i problemów bieżących dotyczących gospodarki komunalnej w opisanym wyżej zakresie;
- 7) zapewnienie przeprowadzania regularnych przeglądów technicznych urządzeń komunalnych;
- 8) nadzór nad działalnością miejskich jednostek w zakresie bieżącego utrzymania urządzeń komunalnych;
- 9) koordynacja udostępniania szafek elektroenergetycznych uprawnionym przedstawicielom organizatorów imprez na terenie miasta;
- 10) wykonywanie obowiązków z zakresu sprawozdawczości finansowej i rzeczowej z obszaru prowadzonych zadań;
- 11) archiwizacja danych i dokumentacji wynikającej z realizacji powierzonych obowiązków;
- 12) przygotowywanie oraz terminowe przekazywanie do Wydziału Finansowo-Księgowego dokumentów księgowych;
- 13) przygotowywanie danych, materiałów i analiz niezbędnych do prac Rady Miejskiej w Giżycku;
- 14) prowadzenie korespondencji z zakresu wykonywanych czynności;
- 15) zastępstwo na stanowisku urzędniczym ds. komunalnych, cmentarzy i ochrony przed bezdomnością zwierząt.

4. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

W listopadzie 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu - 1. Zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę (poprzedzone jedną lub dwoma umowami na czas określony). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Praca wiąże się z koniecznością częstych wyjazdów w teren w granicach administracyjnych miasta Giżycka.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy (w załączeniu);
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

7. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7 lub przesać pocztą: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w terminie **do 07 stycznia 2019 r.** do godz. 16.00 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

8. Po dokonaniu analizy dokumentów kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną zakwalifikowani do dalszego postępowania. W razie konieczności przewiduje się możliwość przeprowadzenia wieloetapowego naboru (np. egzamin, rozmowa kwalifikacyjna).

9. Dodatkowych informacji o naborze udziela Ewa Unrug-Wiszowaty - Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. 87 73 24 131.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

11. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest nie dotyczy
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko.

Burmistrz Miasta Giżycka

Wojciech Karol Iwaszkiewicz

Sporządziła: 
Grażyna Piotrowicz
Gł. Specjalista WO