Giżycko, 15 listopada 2018 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Urząd Miejski w Giżycku**

**ul. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**

**tel.: 87 7324 113; fax.: 87 428 52 41**

**e-mail: urzad@gizycko.pl**

**www.gizycko.pl**

Osoba do kontaktów: Natalia Żadziłko – Wydział Mienia, tel.: 87 7324 114,

e-mail: natalia.zadzilko@gizycko.pl

**ROZEZNANIE RYNKU Z OPCJĄ ZAWARCIA UMOWY I ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), ustawy nie stosuje się. Do zaproszenia ofertowego stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

Niniejsze Rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.

Celem Rozeznania jest ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**Przedmiot rozeznania rynku z opcją zawarcia umowy**

1. Przedmiotem Rozeznania jest ustalenie wartości wykonania usług w zakresie wykonywania dokumentacji technicznych – inwentaryzacji, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami oraz aktualną wiedzą techniczną, lokali mieszkalnych i użytkowych z piwnicami i pomieszczeniami przynależnymi z rozliczeniem udziałów przypadających poszczególnym lokalom w częściach wspólnych budynków -dla obiektów wskazanych w pkt. 2, z opcją zawarcia umowy z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Obiekty, których dotyczy zamówienie – budynki, w których zamawiającemu przysługuje własność wyodrębnionych lub niewyodrębnionych lokali.
3. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia może być ograniczony do pojedynczych lokali w danym budynku, względnie do rozliczenia udziałów w budynku w oparciu o zainwentaryzowane powierzchnie wszystkich lokali ustalone bezpośrednio lub w oparciu o dokumentację udostępnioną przez Zamawiającego.
4. Okres trwania umowy – 12 miesięcy od daty jej zawarcia.
5. Uszczegółowiony zakres prac:

- wykonanie obmiarów lokali wyodrębnionych oraz niewyodrębnionych wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi oraz częściami wspólnymi, w myśl ustawy o własności lokali, wg obowiązujących norm,

- ustalenie właścicieli lokali oraz, w przypadku najemców lokali – użytkowników faktycznie korzystających z pomieszczeń takich jak: komórki, spiżarnie, WC, garaże itp.

- wykonanie dokumentacji fotograficznej wszystkich pomieszczeń oraz części wspólnych budynków w formacie JPG, opisującej stan lokali i części wspólnych z dnia wykonania usługi,

- wykonanie rysunków rzutów poszczególnych kondygnacji z wyszczególnieniem lokali oraz części do nich przynależnych.

6. Inwentaryzacja powinna być wykonana przy zastosowaniu odpowiedniej normy przewidzianej dla konkretnej kategorii obiektu budowlanego, z uwzględnieniem takich parametrów, jak wiek budynku.

7. Zamawiający nie gwarantuje dostępności projektu budowlanego dla obiektów wskazanych do inwentaryzacji oraz innych dokumentów o podobnym charakterze, zobowiązuje się jednak do udostępnienia wszystkich materiałów mogących służyć polepszeniu jakości wykonanych usług, które będą w jego posiadaniu.

8. Zadania winny by realizowane w godzinach umożliwiających wykonania inwentaryzacji w budynkach o niejednolitej strukturze własnościowej.

9. Usługa inwentaryzacji danego budynku/budynków powinna być wykonana w terminie

30 dni od dnia jej zlecenia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej lub pisemnego powiadomienia. Opóźnienie w wykonaniu poszczególnych usług powinno być każdorazowo wyjaśnione pisemnie, z podaniem przyczyn jego wystąpienia.

10. Istotne dla stron postanowienia zostaną wprowadzone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Rozeznania rynku.

**Przygotowanie oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) do niniejszego Rozeznania, opatrzona pieczątką firmową i podpisem osoby upoważnionej.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
   1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
   2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, w sytuacji, gdy osoby składające ofertę nie są ujawnione w odpowiednich rejestrach potwierdzających ich umocowanie,
   3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Oferta powinna zawierać opis – **„Oferta: dokumentacja techniczna - inwentaryzacje GMG 1/2018”.**
4. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w ramach niniejszego postępowania.
5. **Dopuszcza się** powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom. Informacje na temat udziału podwykonawców należy zamieścić na Formularzu ofertowym.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Giżycku przy Al. 1 Maja 14 lub drogą pocztową na adres siedziby Zamawiającego do dnia 3 grudnia 2018 r. włącznie.
7. Ceny powinny być ujęte w formie ryczałtu. Zamawiający nie odpowiada za błędy w wycenie Wykonawcy usług, a cena nie może ulec zwiększeniu ze względu na okoliczności, których Wykonawca nie wziął pod uwagę przy wykonywaniu usług.
8. Wyliczenie poszczególnych elementów powinno być ujęte kwotowo, do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem ogólnie przyjętych zasad zaokrągleń.
9. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane lub podpisane przez Wykonawcę bądź osobę (osoby) uprawnioną do występowania w jego imieniu.
10. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
11. Kryterium wyboru – 100 % cena.
12. Nie dopuszcza się ofert wariantowych.
13. Zapisy umowne mogą ulec modyfikacjom, dostosowującym umowę ramową do zaistniałych okoliczności faktycznych lub stanowiącym uszczegółowienie stosunku prawnego, bez zmiany konstrukcji oraz sensu niniejszego zamówienia.
14. Informacje o wyniku postępowania zostaną przesłane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.