

Burmistrz Miasta Giżycka
al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

ogłasza nabór na stanowisko pracownika samorządowego w Wydziale Ogólnym
Urzędu Miejskiego w Giżycku
w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) ;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu,
- 6) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- 1) doświadczenie w administracji publicznej, doświadczenie w pracy w sekretariacie, w punkcie obsługi klienta lub podobnym stanowisku,
- 2) znajomość języka angielskiego (komunikatywna),
- 3) dodatkowym atutem będzie posiadanie zdanego egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, o którym mowa w art. 19 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 4) motywacja do pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa Sekretariatu Burmistrza Miasta, Urzędu Miejskiego w Giżycku,
- 2) nadzór nad czynnościami kancelaryjnymi Urzędu Miejskiego w Giżycku,
- 3) koordynacja kalendarza Burmistrza i Zastępcy Burmistrza Miasta,
- 4) obsługa narad i spotkań Burmistrza,
- 5) przygotowywanie, opracowywanie i wysyłanie korespondencji urzędowej,
- 6) przygotowywanie materiałów i obsługa klientów,
- 7) koordynacja prac w zakresie przygotowywania projektów zarządzeń i sposobu ich wykonywania,
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy Burmistrza Miasta,
- 9) sporządzanie harmonogramu realizacyjnego wykonania uchwał Rady,
- 10) nadzór nad terminową publikacją informacji, w tym informacji o przebiegu i wynikach kontroli, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
- 11) rozliczanie delegacji służbowych i kart drogowych dot. pojazdów służbowych,
- 12) udostępnianie informacji publicznej,
- 13) przygotowywanie, tłumaczenie i prowadzenie korespondencji zwykłej i okolicznościowej Burmistrza oraz dokumentacji i opracowań na potrzeby Urzędu i organów miasta.

4. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

W październiku 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu - 1. Zatrudnienie na czas określony na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa pracownika. Przewidywany termin zatrudnienia – od 17 grudnia 2018 r.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy (w załączeniu);
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

7. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7 lub przesłać pocztą: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w terminie **do 29 listopada 2018 r.** do godz. 12:00 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy – Wydział Ogólny”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

8. Po dokonaniu analizy dokumentów kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną zakwalifikowani do dalszego postępowania. W razie konieczności przewiduje się możliwość przeprowadzenia wieloetapowego naboru (np. test, egzamin, rozmowa kwalifikacyjna).

9. Dodatkowych informacji o naborze udziela Sekretarz Miasta – Arkadiusz Połojński - tel. (87) 73 24 150.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

11. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko**,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko w Wydziale Mienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest nie dotyczy
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia

sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.

- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko.

Burmistrz Miasta Giżycka

Wojciech Karol Iwaszkiewicz