



Gmina Miejska Giżycko
Al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

NIP 845 19 51 457
tel.: +48 87 73 24 111
fax: +48 87 42 85 241
e-mail: urząd@gizycko.pl
adres URL: www.bip.gizycko.pl

ZAPROSZENIE

do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
wartości szacunkowej do 30 000€

Nazwa zamówienia:

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na zadanie
pn.: Adaptacja budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku na
potrzeby Dziennego Domu „Senior +”**

Zamawiający :

GMINA MIEJSKA GIŻYCKO
Al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Woiciech Karol Iwaszkiewicz
podpis

Giżycko, październik 2018 r.

15

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Gmina Miejska Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na rzecz Zamawiającego na zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na zadanie pn.: Adaptacja budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku na potrzeby Dziennego Domu „Senior +”

- a) Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego zaproszenia z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
- b) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 – ze zmianami), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 – ze zmianami).

1.2 Dane Zamawiającego:

- a) konto bankowe: Bank PEKAO S.A. o/ Giżycko
- b) nr konta bankowego: 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508
- c) NIP: 845-19-51-457
- d) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Giżycku
Al. 1 Maja 14
11 – 500 Giżycko
- e) znak postępowania: WPI.7011.26.3.2018.MB

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na zadanie pn.: Adaptacja budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku na potrzeby Dziennego Domu „Senior +”. Adaptacja budynku będzie polegać na budowie zewnętrznego dźwigu osobowego oraz wykonaniu robót budowlanych ujętych w załączniku nr 4 do zaproszenia.

2.2 Zakres zamówienia:

- a) inwentaryzacja obiektu,
- b) koncepcja architektoniczna z opisem technicznym, technologicznym i materiałowym w wersji papierowej - 1 egzemplarz,
- c) projekt budowlany w 5 egzemplarzach,
- d) uzyskanie wszelkich uzgodnień, warunków, opinii, odstępstw, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- e) branżowe projekty wykonawcze w wersji papierowej – 3 egzemplarze,
- f) kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót sporządzone w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 2 egzemplarze,
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze,
- h) udzielanie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- i) pełnienie nadzoru autorskiego,

2.3 Forma przedmiotu zamówienia

- a) Powyższe opracowania należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych powyżej oraz w postaci elektronicznej na opisanej płycie CD lub DVD - 2 kpl.

(w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej - dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg, .dxf, kosztorysowe: .ath).

- b) Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu precyzyjne opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania przetargowego na roboty budowlane zgodnie z dyspozycją art.29-31 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

3. INNE POSTANOWIENIA

- a) Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany udzielać Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań.
- c) Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkowania oraz przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych (obniżona sprawność sensoryczna i ruchowa).

4. KONTAKT Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest :

- Michał Babiak - Inspektor, WPI, UM Giżycka,
tel. 87 73 24 120, e-mail: michal.babiak@gizycko.pl
- Małgorzata Bogdanowicz – kierownik, Centrum Integracji Społecznej (użytkownik)
tel. 505 601 680, e-mail: malgorzata.bogdanowicz@cis.gizycko.pl

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
- 5.2. Termin dostarczenia koncepcji dla Zamawiającego – 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Zamawiający uzgodni dokumentację w terminie 14 dni.
- 5.3. Termin wykonania elementów zamówienia wyszczególnionych w ust. 2.2 a)-g): 150 dni od daty zaakceptowania koncepcji.
- 5.4. Termin wykonania elementów zamówienia wyszczególnionych w ust. 2, pkt. h) - 3 dni.
- 5.5. Termin pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania zgody na użytkowanie obiektu. Planowane zakończenie robót – XII.2019r.

6. LOKALIZACJA PRZEDMIOTU OPRACOWANIA

- 6.1. Giżycko, ul. Pionierska 13

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiającym w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 7.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piórem lub długopisem lub na maszynie do pisania lub na komputerze.
- 7.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy w zakresie jego spraw majątkowych lub osobę umocowaną przez osoby uprawnione. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty

były ponumerowane kolejnymi numerami i spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7.6. Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- a) Formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem –załącznik nr 1 do zaproszenia,
- b) Projekt umowy podpisany przez osoby uprawnione, wypełniony zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 2 do zaproszenia,
- c) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia i rozłożenia na raty zaległych płatności,

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

8.1. Termin składania ofert upływa dnia 02.11.2018 roku o godz. 10⁰⁰.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

8.2. Forma składania ofert:

- a) na adres poczty elektronicznej podanej w pkt. 5, z nazwą zamówienia w tytule wiadomości. Oferta powinna mieć formę jednego, nieedytowalnego pliku oraz zostać wysłana z żądaniem potwierdzenia odbioru, lub
- b) w zamkniętym i opisanym opakowaniu w p. 7, UM Giżycka, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,
Opis powinien zawierać nazwę zamówienia oraz dane kontaktowe oferenta.

8.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.11.2018, o godz. 10²⁰ w siedzibie Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego, pok. 114.

9. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ OPIS OKREŚLANIA CENY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga
Cena	80 pkt.
Doświadczenie	20pkt.

9.1. Kryterium – cena:

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C_p) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów badanej ceny oferty,

C_o – najniższa cena złożonej oferty,

C_b – cena oferty badanej,

9.2. Kryterium – doświadczenie:

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium doświadczenie (D) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do ilości wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat dokumentacji projektowo – kosztowych, na budowę obiektów budowlanych wyposażonych w dźwig osobowy, wg poniższego wzoru:

- a) brak lub 1 wykonane opracowanie – 0 punktów
- b) 2–4 wykonanych opracowań – 10 punktów,

c) 5 i więcej wykonanych opracowań – 20 punktów,
Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wykazu wykonanych prac projektowych wg załącznika nr 3 do Zaproszenia.

9.3. Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$P_o = C_p + D, \text{ gdzie:}$$

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

D – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% wartości od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY

10.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy

10.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 5 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.

10.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Zamawiający zastrzega prawo do:

a) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert,

b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie przetargu,

c) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu,

d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

- e) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

11.2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy:

- a) z którym zerwał umowę z jego winy,
- b) któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
- c) który nie wykonał zobowiązania w stosunku do Zamawiającego,

Zapisy pkt. 11.2 ppkt. a), b), c) dotyczą okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

11.3. Okres związania ofertą: 21 dni od daty terminu składania ofert.

12. ZAŁĄCZNIKI

12.1 Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- a) Załącznik nr 1 do zaproszenia - Formularz oferty cenowej,
- b) Załącznik nr 2 do zaproszenia - Projekt umowy,
- c) Załącznik nr 3 do zaproszenia - Formularz wyceny robót,
- d) Załącznik nr 4 do zaproszenia - Zakres prac do zaprojektowania

Zaproszenie wraz z załącznikami zawiera ___ ponumerowanych stron.

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

na zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na zadanie pn.: Adaptacja budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku na potrzeby Dziennego Domu „Senior +”

1. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą w: _____ przy ul. _____

posiadającą NIP: ____-____-____; REGON: ____-____-____, tel. _____, e-mail: _____

2. Po zapoznaniu się z warunkami umowy, a także w oparciu o pozyskane przez siebie informacje dotyczące ww. zamówienia, my niżej podpisani, niniejszym oferujemy wykonanie oferowanych prac oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy na ryczałtową kwotę:

Lp.	kwota		słownie
1.	Netto	zł	
2.	VAT	% zł	
3.	Brutto	zł	

3. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do składania ofert i przyjmujemy bez zastrzeżeń jego warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Jeśli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się podpisać umowę w terminie 3 dni od daty ostatecznego wyboru oferty.
8. Zgadzamy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 21 dni od daty złożenia ofert w przetargu pisemnym, a w przypadku wybrania oferty przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.

_____, dnia _____

podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA NR WPI. __.2018

W dniu __-__-__ w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Burmistrz Miasta Giżycka - Wojciech Karol Iwaszkiewicz,
przy kontrasygnacie Skarbnik Miasta Giżycka - Elżbieta Ołoszczyńska,
a firmą _____, z siedzibą w _____, zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

_____ w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na zadanie pn.: Adaptacja budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku na potrzeby Dziennego Domu „Senior +”
2. Podstawowy zakres prac do zaprojektowania:
 - a) Budowa zewnętrznego dźwigu osobowego,
 - b) Przebudowa i remont pomieszczeń,
3. Zakres Umowy obejmuje wykonanie:
 - 3.1. inwentaryzacji obiektu,
 - 3.2. koncepcja architektoniczna z opisem technicznym, technologicznym i materiałowym w wersji papierowej - 1 egzemplarz,
 - 3.3. projekt budowlany w 5 egzemplarzach,
 - 3.4. uzyskanie wszelkich uzgodnień, warunków, opinii, odstępstw, decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - 3.5. branżowe projekty wykonawcze w wersji papierowej – 3 egzemplarze,
 - 3.6. kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót sporządzone w układzie branżowym, jako oddzielne opracowania dla poszczególnych rodzajów robót. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych. Wersja papierowa – 2 egzemplarze,
 - 3.7. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wersja papierowa – 2 egzemplarze,
 - 3.8. udzielanie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.9. pełnienie nadzoru autorskiego,
 - 3.10. Wersje elektroniczne wszystkich opracowań należy dostarczyć na opisanej płycie CD lub DVD w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej – dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, docx, .rtf, rysunkowe: .dwg, dxf (2009r.) kosztorysowe: .ath.
4. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi Dokumentacja Przetargowa i oferta Wykonawcy.
5. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w §1.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.

- 1.2. Termin dostarczenia koncepcji dla Zamawiającego – 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Zamawiający uzgodni dokumentację w terminie 14 dni.
- 1.3. Termin wykonania elementów zamówienia wyszczególnionych w §1 ust. 3.1-3.7: 150 dni od daty zaakceptowania koncepcji. Dokumentację należy dostarczyć wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac.
- 1.4. Termin wykonania elementów zamówienia wyszczególnionych w §1 ust. 3.8 - 3 dni.
- 1.5. Termin pełnienia nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania zgody na użytkowanie obiektu. Planowane zakończenie robót – XII.2019r.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Wszelkie przyjęte rozwiązania techniczne Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz przedstawić ewentualne konsekwencje (możliwie do przewidzenia w chwili tworzenia dokumentacji) zastosowania proponowanych rozwiązań. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest również – w terminie do 2 dni – do udzielenia pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu w związku z pytaniami zadawanymi w toku późniejszego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.
4. Wykonawca w ramach zamówienia uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia, odstępstwa, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do otrzymania pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian pozwolenia na budowę (jeśli zmiany tego wymagają),
 - b) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - a) udzielenia wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - b) realizacji poleceń Zamawiającego,
 - c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
 - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - e) po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych z zawinionych błędów lub niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym w terenie.
7. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w następującym zakresie:
 - a) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową,
 - b) udział w końcowym odbiorze zadania,
 - c) współpracę bieżącą z Wykonawcą robót i Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego przy poszczególnych etapach realizacji robót branżowych celem niedopuszczenia do przerw w robotach,

- d) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym rysunki robocze, nanoszenie poprawek i uzupełnień na dokumentację projektową,
- e) kwalifikowanie, opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
- f) ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- g) opiniowanie możliwości wbudowania wyrobów budowlanych równoważnych pod względem zgodności z dokumentacją projektową w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jej przekazania do zaopiniowania;
- h) wprowadzanie w razie konieczności rozwiązań zamiennych do dokumentacji na wniosek kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
- i) wykonywanie rysunków zamiennych i opracowań dodatkowych na polecenie Zamawiającego, w sposób, by zakres wprowadzonych zmian nie powodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę – w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym,
- j) zatwierdzania do realizacji lub przekazanie uwag dokumentacji zamiennej opracowanej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy Robót budowlanych w terminie 5 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego (bez zmian istotnych),
- k) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
- l) przygotowywanie dokumentacji zamiennej na zaakceptowane przez Zamawiającego rozwiązania zamienne w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- m) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
- n) udział w naradach koordynacyjnych (min. 1 raz w tygodniu) oraz końcowym odbiorze zadania.

§ 4

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej z należytą starannością, w sposób zgodny z uwarunkowaniami planowania przestrzennego, prawem budowlanym, warunkami technicznymi, aktualnymi normami, przepisami sanitarno-higienicznymi, p.poż, bhp i ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Projekt budowlany zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz.U. z 2012 r. poz. 462/.
3. Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2017 poz.1579 – z późn. zm.)
4. Kosztorysy inwestorskie zostaną opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie użytkowym /Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/.

5. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów w celu zapewnienie konkurencyjności zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Do wyjątków dopuszczających odmienny od uregulowanego w art. 29 ust. 1 cyt. wyżej ustawy opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy art. 29 ust. 3 Pzp. W takim przypadku należy podać uzasadnienie pod względem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz warunki, jakie muszą być spełnione przy składaniu ofert równoważnych – określone wymogi w odniesieniu do dopuszczonego zakresu „równoważności”.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektowo-kosztową do siedziby Zamawiającego w terminie określony w §2
2. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie, że dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) oświadczenie, że zapis cyfrowy jest zgodny z dokumentacją w wersji papierowej.
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
5. Zamawiający potwierdzi otrzymanie dokumentacji projektowej protokołem przekazania, a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru albo pisemną odmową odbioru przedmiotu zamówienia z uzasadnieniem przyczyny.
6. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni roboczych i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może dokonać jednostronnego protokółarnego odbioru. Sporządzony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.
7. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie, jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
8. W przypadku odmowy odbioru, stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji Wykonawca odbierze dokumentację z siedziby Zamawiającego, wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: _____ PLN (słownie złotych: _____).
Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie 30 dni na podstawie faktury, która zostanie wystawiona po protokółarnym dokonaniu odbioru zamówienia.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.

6. W razie wystąpienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie - do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zostaną zastosowane wskaźniki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie użytkowym/ Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/.
7. Do momentu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma wystawionych i opłaconych faktur VAT, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 80% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zgodę na użytkowanie obiektu..
9. Planowany termin zakończenia robót – XII.2019r. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE ALBO NIENALEŻYTE WYKONANIE OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie koncepcji o której mowa w §2 umowy w wysokości 0,1 % uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 0,5 % uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - e) w wysokości 500,00 zł za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszego pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Usterki i wady w dokumentacji będą usunięte w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin usunięcia usterek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury kar umownych.
7. Udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.

§ 8

Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres do czasu upłynięcia okresu rękojmi lub gwarancji na roboty budowlane wykonane na podstawie wykonanego projektu, nie dłużej jednak niż 5 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości.
2. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość prac powierzonych do wykonania podwykonawcom tak jak za działanie własne.

PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał pełnię praw autorskich do dokumentacji projektowo – kosztowej, o której mowa w §1 ust.1. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich do cudzego dzieła.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru:
 - 2.1. Przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak : raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
 - 2.2. Zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 3.1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru,
 - 3.2. Bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) Użytkowanie utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) Utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue – ray, pendrive, itd.),
 - c) Zwielokrotnienie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową , techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) Wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym Internetu,
 - e) Wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) Nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) Nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) Reemisja,
 - i) Wymiana nośników na których utrwalono utwór,
 - j) Wykorzystywanie w utworach multimedialnych,
 - k) Wykorzystywanie całości lub fragmentu utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l) Sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,

- m) Publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
- 3.3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 3.4. Wykonawca wyraża zgodę, aby prawa autorskie nabyte na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający mógł przenieść na osoby trzecie lub upoważnić je do ich wykonywania.
- 3.5. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.
- 3.6. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dzieła na każdym odrębnym polu eksploatacji.
- 3.7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego do tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej na zadanie pn.: Adaptacja budynku przy ul. Pionierskiej 13 w Giżycku na potrzeby Dziennego Domu „Senior +”

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH
DOKUMENTACJI PROJEKTOWO
– KOSZTOWYCH
zg. z punktem 9.2**

Lp.	Nazwa zadania	Zakres objęty opracowaniem (średnice, długość sieci)	Termin realizacji	Wartość inwestycji	Nazwa Zamawiającego
1.	2.	3.	4.	5.	6.

(miejsce i data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do zaproszenia – Zakres prac do zaprojektowania

1.

Lp.	Rodzaj kosztów ²⁾	Ilość jednostek	Rodzaj miary
I	Koszty utworzenia zgodnie z wytycznymi Programu „Senior+” po stronie Gminy Głizycko		
1	przygotowanie podłoża pod montaż windy (zasypywanie schodów do piwnicy, utwardzenie terenu, położenie kostki brukowej)	1	Szt.
2	dostawa i montaż platformy pionowej w konstrukcji samonośnej	1	Szt.
	REMONT POMIESZCZENI		
1	zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych	170	m2
2	zerwanie posadzki cementowej	30	m2
3	rozbiórka posadzki z płytek ceramicznych	30	m2
4	położenie paneli	170	m2
5	panele podłogowe, wraz z wykończeniem	170	m2
6	wyrównanie posadzki w łazience i gabinecie pielęgniarstwa	30	m2
7	układanie płytek terakotowych w łazience, gabinecie pielęgniarstwa, terakola, kleje	30	m2
8	układanie płytek ściennych (materiał, robocizna, zaprawa, kleje)	60	m2
9	ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych	60	m2
10	przewodnice do drzwi przesuwanych	5	kpl
11	drzwi przesuwne	5	m2
12	wykucie ościeżnic drewnianych	9	Szt.
13	ościeżnice stalowe lub drewniane	9	Szt.
14	skrzydła drzwiowe wewnętrzne	9	Szt.
15	malowanie ścian (przygotowanie, gruntowanie, malowanie dwukrotne), robocizna+materiał	700	m2
16	dwukrotne malowanie siłowni okiennej (przygotowanie, materiał, robocizna)	56	m2
	REMONT KORYTARZA		
1	zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych	25	m2
2	wyrównanie posadzki	25	m2
3	układanie terakoty antypoślizgowej (materiał, robocizna)	25	m2
4	malowanie ścian i sufitu (materiał, robocizna)	220	m2
	REMONT ŁAZIENKI		
1	adaptacja toalety na prysznic (siedzisko prysznicowe, uchwyty, baleria prysznicowa)	1	kpl
2	umywalki	2	Szt.
3	usłup z płuczką typu kompakt	2	Szt.

4	rurociągi (śr. 20 mm, 50mm i 110 mm), czyszczaki z PCV), zawory przełotowe, zawory czerpalne, dodatki za wykonanie podejść odpływowych	1	kpl
5	drobna armatura (wsporniki, uchwyty na ręczniki, lustro, dozowniki mydła, podajniki polewniki na zużyte materiały itp.)	1	kpl
	REMONT OŚWIETLENIA		
1	przewody kabelkowe	150	m
2	wymiana włączników i gniazd	70	Szt.
3	Przygotowanie podłoża, drobny materiał elektryczny (kołki, zaczepty)	1	kpl
4	Montaż lamp energooszczędnych	25	szt
	REMONT BOISKA		
1	Przygotowanie podłoża pod alejki i nasadzenia	1	szt
2	Wyłożenie alejek z kostki brukowej (materiał, robocizna)	40	m2
3	Nasadzenia roślinne	1	kpl
4	Montaż ławeczek i stolików	1	kpl
5	Montaż altanki z siedziskami i stolikiem	1	kpl
	RAZEM		
II	Koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z wytycznymi Programu „Senior+” po stronie Gminy Giżycko		
	1. zakup szafek ubraniowych dla seniorów	20	szt.
	2. zakup szafek dla personelu	4	szt.
	3. zakup tapicerowanych ławek do szatni (trzyosobowych)	2	szt.
	4. zakup tapicerowanych krzeseł do szatni	6	szt.
	5. wyposażenie aneksu socjalnego (lodówka)	1	szt.
	6. wyposażenie aneksu socjalnego (umywalka, szafka pod umywalkę, szafka na sztućca i odciekacz)	1	kpl
	7. wyposażenie aneksu socjalnego (drobny sprzęt gastronomiczny: kubki talerzyki, czajnik sztućca)	1	kpl
	8. wyposażenie aneksu socjalnego (stoliki, krzesła)	6	kpl
	9. wyposażenie pomieszczenia do wypoczynku – wersalki	3	szt.
	10. wyposażenie pomieszczenia do wypoczynku – fotele	3	szt.
	11. wyposażenie pomieszczenia do wypoczynku – dodatki (koc, dodatkowa poduszki, lampy, sprzęt rtv)	1	kpl
	12. wyposażenie gabinetu pielęgniarstwa – kozetka, parawan, stół zabiegowy	1	kpl
	13. wyposażenie gabinetu pielęgniarstwa – aparatura medyczna (termometr, apteczka, ciśnieniomierz, glukomierz)	1	kpl
	14. wyposażenie gabinetu pielęgniarstwa – meble biurowe	1	kpl
	15. wyposażenie pomieszczenia wypoczynkowego (meble, fotele, sofy, stoliki)	1	kpl
	16. wyposażenie pomieszczenia	1	kpl

wypożyczynkowego (sprzęt RTV)		
17. wyposażenie pomieszczenia wypożyczynkowego (dodatk: lampy, poduszki, kocy, ogrzewacze itp.)	1	kpl
18. wyposażenie sali multimedialnej – zakup zestawu komputerowego	2	kpl
19. wyposażenie sali multimedialnej – zakup zestawu projekcyjnego	1	kpl
21. wyposażenie sali multimedialnej (biblioteczka, gry planszowe, drobne wyposażenie)	1	kpl
22. wyposażenie sali terapii zajęciowej – zakup maszyn do szycia, krosna (kackiego, maszyna do haftowania, deska do prasowania, żelazko	1	kpl
23. wyposażenie sali terapii zajęciowej – zakup drobnego wyposażenia (szycielka, nożyce, druty, itp.)	1	kpl
24. wyposażenie sali terapii zajęciowej – zakup materiałów do terapii (nitki, kordonki, włóczki, sznurki, bibuły itp.)	1	kpl
25. wyposażenie sali terapii zajęciowej – zakup mebli	1	kpl
26. wyposażenie sali rekreacyjnej - lustro ścienne	4	szt.
27. wyposażenie sali rekreacyjnej - sprzęt rehabilitacyjny (rowerek, sledge, maty, rolki, materace, taśmy, piłki, obręcze itp.)	1	kpl
28. wyposażenie sali rekreacyjnej – meble (ławeczki, krzesła, itp.)	1	kpl
29. wyposażenie sali rehabilitacyjnej - stół do masażu	1	szt.
30. wyposażenie sali rehabilitacyjnej – kabina do ćwiczeń i zawieszek	1	szt.
31. wyposażenie sali rehabilitacyjnej – zawieszki, ciężarki, liny	1	kpl
32. wyposażenie sali rehabilitacyjnej – meble (laboral, biurko, fotel)	1	kpl
33. wyposażenie pomieszczeń biurowych – biurka, fotele,	2	kpl
34. wyposażenie pomieszczeń biurowych – zestawy komputerowe	2	kpl
35. wyposażenie schowka magazynowego (mopy, wiadra, szczotki, środki czystości, itp.)	1	kpl

UWAGA!

Wskazany powyżej zakres prac należy traktować jako dane wyjściowe. W dokumentacji należy uwzględnić wszelkie prace towarzyszące.