

Burmistrz Miasta Giżycka

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego
w Wydziale Ogólnym - Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Giżycku**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie edytora tekstów;
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe, podlegające ocenie:

- 1) znajomość procesów związanych z działalnością samorządu terytorialnego;
- 2) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- 3) umiejętność zarządzania przepływem informacji;
- 4) pożądane cechy osobowości: komunikatywność, samodzielność, dokładność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, zdolność redagowania pism, rzetelność, odporność na trudne sytuacje zawodowe, życzliwość, zdolność rozwiązywania problemów;
- 5) motywacja do pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) udzielanie klientom wszechstronnej informacji i pomocy związanej z zadaniami realizowanymi przez Urząd, udzielanie informacji o rodzaju, miejscu i trybie załatwiania sprawy;
- 2) informowanie klientów o lokalizacji i zadaniach komórek organizacyjnych Urzędu;
- 3) dostarczanie interesantom formularzy niezbędnych do załatwienia określonej sprawy;
- 4) udzielanie przedsiębiorcom pomocy w sprawach dotyczących Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz obsługa wniosków CEIDG;
- 5) archiwizacja wniosków o wpis do CEIDG i dokumentacji z nimi związanej;
- 6) wydawanie zaświadczeń dotyczących wpisów znajdujących się w zarchiwizowanej ewidencji działalności gospodarczej;
- 7) nadzór i prowadzenie konsultacji społecznych zarządzanych przez Burmistrza;
- 8) wykonywanie funkcji kancelaryjnych Urzędu;
- 9) nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów w Urzędzie – Punkt podawczy.

4. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

W czerwcu 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku.

Wymiar etatu - 1. Zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę (poprzedzone jedną lub dwoma umowami na czas określony). W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art.19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy (w załączeniu);

- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
- 7. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7 lub przesać pocztą: Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w terminie do 24 lipca 2018 r. do godz. 15,30 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy – Wydział Ogólny”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).**
8. Po dokonaniu analizy dokumentów kandydaci, którzy na jej podstawie zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania będą telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia tego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej.
Na podstawie wyników postępowania ze wszystkich etapów Burmistrz Miasta Giżycka dokona wyboru pracownika.
9. Dodatkowych informacji o naborze udziela Gł. Specjalista Wydziału Ogólnego - Grażyna Piotrowicz tel. 87 7324 143.
10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.
11. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1260).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko w Wydziale Ogólnym - Punkcie Obsługi Klienta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest **nie dotyczy**
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko;

Burmistrz Miasta Giżycka

Wojciech Karol Iwaszkiewicz