

Burmistrz Miasta Giżycka
al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. windykacji należności oraz kontroli
podatkowej w Wydziale Finansowo-Księgowym Urzędu Miejskiego w Giżycku**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) wiedza specjalistyczna: ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeks postępowania cywilnego i kodeksu cywilnego w zakresie egzekucji sądowej, ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, prawo upadłościowe i naprawcze;
- 4) niezbędna znajomość przepisów w zakresie koniecznym do należytego wykonywania pracy w administracji samorządowej, a w szczególności: ustawy o pomocy publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o opłacie skarbowej;
- 5) umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- 1) wykształcenie wyższe: prawnicze, administracyjne;
- 2) znajomość procedur postępowania podatkowego i cywilnego;
- 3) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- 4) umiejętność zarządzania przepływem informacji;
- 5) pożądane cechy osobowości: komunikatywność, samodzielność, dokładność, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, zdolność redagowania pism, rzetelność, odporność na trudne sytuacje zawodowe, życzliwość, zdolność rozwiązywania problemów;
- 6) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z dochodzeniem należności w ramach postępowań egzekucyjnych i upadłościowych;
- 2) Kontrola i monitorowanie terminowości spłat należności. Dokonywanie inwentaryzacji kont analitycznych;
- 3) Podejmowanie działań mających na celu przerwanie biegu przedawnienia należności. Prowadzenie postępowania zabezpieczającego wykonania zobowiązań (tj. hipoteka, zastaw skarbowy i inne zabezpieczenia) i postępowania o ustanowienie odpowiedzialności osób trzecich za powstałe zaległości;
- 4) Prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie przygotowywania projektów decyzji, pism, opinii do wniosków i zażaleń w ramach powierzonych obowiązków;
- 5) Wydawanie zaświadczeń, udzielanie informacji z zakresu prowadzonych spraw;
- 6) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej w ramach powierzonych obowiązków;

- 7) Dokonywanie czynności kontrolnych i oględzin u podatników i inkasentów;
- 8) Dokonywanie kontroli i prawidłowości poboru opłaty skarbowej w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Giżycku i prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie opłaty skarbowej;
- 9) Opracowywanie i wdrażanie procedur windykacyjnych;
- 10) Przygotowywanie i opracowywanie pisemnych interpretacji na temat stosowania prawa podatkowego w oparciu o przepisy Ordynacji podatkowej;
- 11) Prowadzenie postępowań, analiza wniosków i przygotowywanie rozstrzygnięć do projektów aktów administracyjnych z zakresu stosowania ulg uznaniowych;
- 12) Stosowanie sankcji i środków dyscyplinujących w zakresie naruszenia przepisów ustaw podatkowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

5. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

W maju 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy (w załączeniu);
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

7. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7 lub przesłać pocztą: Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w terminie **do 09 lipca 2018 r.** do godz. 16,00 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy – Wydział Finansowo-Księgowy”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

8. Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik Referatu Podatkowego - Danuta Wasilewska tel. 87 7324 127.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

10. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902 ze zm.)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,**
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej w Wydziale Finansowo-Księgowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest nie dotyczy
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko;

Burmistrz Miasta Giżycka

Wojciech Karol Iwaszkiewicz

Przygotowała: 
Grażyna Piotrowicz
Gł. Specjalista WO