



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Miejska Giżycko

Al. 1 Maja 14,

11-500 Giżycko

Tel. 87 73 24 111, faks (87)428 52 41

Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt - pt. 7.30-15.30

NIP: 845-19-51-457

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: grzegorz.witkowski@gizycko.pl

znak postępowania: **WPI. 042.9.5.2018.GW**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem zadania inwestycyjnego pn.:

„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach publicznych oświatowych położonych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, część 4 - Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej pełniącego funkcje oświatowe – Przedszkole Miejskie nr 4 przy ul. Jagielly 3 w Giżycku”.

„w branży: konstrukcyjno – budowlanej w zakresie:

- Nadzór Inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
- Nadzór Inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w „Projekcie Umowy” – zał. nr 2 niniejszego zapytania.

Podstawowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi obejmuje:

- a) Wykonanie prac przygotowawczych, rozbiórkowych, usunięcie kolidującej roślinności,
- b) Wykonanie termoizolacji ścian zewnętrznych wraz z ościeżami,
- c) Wykonanie termoizolacji stropodachu,
- d) Wykonanie hydroizolacji,
- e) Wymiana części stolarki okiennej wraz z nawiewnikami higrosterowanymi,
- f) Wymiana parapetów,
- g) Wymiana części stolarki drzwiowej,
- h) Remont orynnowania, obróbek blacharskich,
- i) Remont i przerobienie elementów metalowych na elewacji,
- j) Częściowy remont utwardzeń,
- k) Remont schodów i podestów,
- l) Remont fos okiennych przy oknach piwnicznych,
- m) Naprawa pokrycia dachowego po wykonywanych pracach,
- n) Remont zadaszeń wejść do budynków,
- o) Roboty wykończeniowe,
- p) Wywiezienie, utylizacja gruzu i odpadów.

Dokumentacja budowlana i przedmiar robót znajduje się na stronie Zamawiającego:

http://www.bip.gizycko.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/417637/poprawa_efektywnosci_energetycznej_w_budynkach_publicznych_oswia



Inspektor Nadzoru zapewni poniższy kluczowy personel do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych:

- inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej.

3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY.

3.1 Zamawiający wymaga, aby Inspektor nadzoru przystąpił do wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia dostarczenia opracowania badań termowizyjnych po zakończeniu inwestycji.

3.2 Planowany termin zakończenia robót do 12.10.2018 r.

Planowany termin realizacji zadania nie jest wiążący i nie stanowi podstawy do ustalenia czasu trwania nadzoru inwestorskiego.

3.3 Miejscem wykonania zamówienia jest budynek użyteczności publicznej przy ul. Jagiełły 3 w Giżycku.

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- oferta cenowa przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT.

5. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Grzegorz Witkowski - inspektor, Urząd Miejski w Giżycku,
tel. 87 73 24 120, e-mail: grzegorz.witkowski@gizycko.pl**

6. OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

6.1 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres:

Urząd Miejski
Al. 1 Maja 14
11 – 500 Giżycko
Pokój nr 7 Punkt Obsługi Klienta
lub na adres e-mail:
grzegorz.witkowski@gizycko.pl

Oferty należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn.:

„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach publicznych oświatowych położonych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, część 4 - Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej pełniącego funkcje oświatowe – Przedszkole Miejskie nr 4 przy ul. Jagiełły 3 w Giżycku”.

– nie otwierać przed dniem **25.06.2018 r. do godz. 12.00 ”.**

6.2 Termin składania ofert upływa dnia **25.06.2018 r. godz. 12.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



6.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2017 r.**, o **godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. 113.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami oceny ofert są:

7.1 Cena oferty brutto (Cp) 80%.

7.2 Liczba pobyków na budowie (Lp) (20 %)

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

7.3 Cena oferty (Cp)

a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **80 punktów**.

b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Cp = \frac{Co}{Cb} \times 80\text{pkt.}$$

gdzie:

Cp – ilość punktów badanej ceny oferty brutto,

Co – najniższa cena oferty brutto,

Cb – cena oferty badanej brutto.

7.4 Kryterium liczby pobyków na budowie (Lp).

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium liczby pobyków na budowie (Lp) zostanie przyznana zgodnie z poniższym opisem zastrzegając, iż minimalna liczba pobyków koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego wynosi 1 w tygodniu:

1 pobyt w ciągu tygodnia – 0 punktów,

2 pobyty w ciągu tygodnia – 10 punktów,

3 pobyty w ciągu tygodnia – 20 punktów,

UWAGA! w przypadku nie podania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty cenowej” deklarowanych ilości pobyków – Zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalną ilość tj. 1 raz w tygodniu. Każdy pobyt na budowie musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy przez Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego na koniec dnia roboczego.

7.5 Wynik całkowity

Zamawiający może przeznaczyć Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = Cp + Lp, gdzie:

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena oferty brutto”

Lp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Liczba pobyków na budowie”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.



8. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.

Oferent nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.

9. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu.
- b) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie przetargu,
- f) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników

10.2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy:

- a) z którym zerwał umowę z jego winy,
- b) któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
- c) który nie wykonał lub wykonał nieterminowo zobowiązania w stosunku do Zamawiającego,

Zapisy pkt. 10.2 ppkt. a), b), c) dotyczą okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

10.3 Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

11. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej,
- Załącznik nr 2 - Projekt Umowy.

ZATWIERDZAM

Burmistrz
Miasta Głazyska.....
Wojciech Karol Iwaszkiewicz



FORMULARZ OFERTY

DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa:
Adres: ulica kod miejscowość
tel.: fax: e-mail
NIP numer REGON

1. Nawiązując do Zapytania Ofertowego nr WPI. 042.11.2.2018.GW oferujemy wykonanie zadania:

„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach publicznych oświatowych położonych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, część 4 - Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej pełniącego funkcje oświatowe – Przedszkole Miejskie nr 4 przy ul. Jagielly 3 w Giżycku”.

Za ryczałtową kwotę:

* netto złotych
słownie złotych
* VAT złotych
słownie złotych
* brutto złotych
słownie złotych

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

/Słownie:...../

2. Deklarowana ilość pobyków na budowie - _____ raz(-y) w tygodniu.
3. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 Zapytania Ofertowego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że złożona oferta
- ☐ nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

29



--	--	--

6. Oświadczamy, że:

☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....
.....

Ofertę złożoną na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony **numer** (łącznie z załącznikami).

.....



Załącznik nr 2

UMOWA NR PROJEKT

W dniu ____ - ____ - ____ w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, Al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentuje:
Burmistrza Miasta – Wojciech Karol Iwaszkiewicz
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – Elżbiety Ołoszczyńskiej
a

.....
mającym swą siedzibę w:

.....
zwanym dalej w tekście „Inspektorem Nadzoru”,
reprezentowanym przez:.

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora Nadzoru została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.
„Poprawa efektywności energetycznej w budynkach publicznych oświatowych położonych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko, część 4 - Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej pełniącego funkcje oświatowe – Przedszkole Miejskie nr 4 przy ul. Jagielly 3 w Giżycku”.

zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Zakresem zadań Inspektora Nadzoru stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - oferta Inspektora Nadzoru,
 - Zapytanie Ofertowe,

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:
 - a) nadzór inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
 - b) nadzór inwestorski prowadzony zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do Umowy,
 - c) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
 - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, Wykonawcę,
 - e) analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych,
 - f) zapewnienie obsługi inwestycji przez inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich wymaganych specjalności w całym okresie obowiązywania umową,

15



g) Sprawdzenie poprawności wykonania izolacji termicznych za pomocą kamery termowizyjnej z protokolarnym przedstawieniem wyników.

2. Inspektor Nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor Nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.
5. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
 - b) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
 - c) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
 - d) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie 1 kompletu dokumentacji projektowej (projekty budowlano-wykonawcze);
 - b) przekazanie kopii pozwolenia na budowę;
 - c) przekazanie kopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
 - d) rozpatrywanie wniosków inspektora nadzoru,
 - e) terminowa zapłata wynagrodzenia.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości (słownie :).
2. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje koszty wykonania badań termowizyjnych, o których mowa w punkcie 48 Załącznika nr 1 do umowy „Zakres zadań inspektora nadzoru”.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora nadzoru.

TERMINY REALIZACJI UMOWY.

§ 4



1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia od dnia podpisania Umowy do dnia dostarczenia opracowanych badań termowizyjnych po zakończeniu robót budowlanych.
2. **Termin przedstawienia opracowanych wyników badań termowizyjnych – do dnia 31.11.2018 r.**
3. **Planowany termin zakończenia robót budowlanych 12.10.2018 r.**
4. Planowany termin realizacji zadania nie jest wiążący i nie stanowi podstawy do ustalenia czasu trwania nadzoru inwestorskiego

PODZIAŁ PRAC

§ 5

1. Branżowymi inspektorami nadzoru są:

– inspektor nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej:

.....
(imię i nazwisko, nr uprawnień)

2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zapewnienia branżowego inspektora nadzoru o nie mniejszym doświadczeniu i kwalifikacjach.

PŁATNOŚCI I ROZLICZENIA

§ 6

1. Rozliczenie za przedmiot umowy dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora Nadzoru na kwoty proporcjonalne do wartości zrealizowanych robót budowlano-montażowych.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości zamówienia.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona i opłacona po zakończeniu inwestycji i odbiorze opracowanych badań termowizyjnych.
4. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
7. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru,
 - b) w wysokości 500,00 zł za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru,
 - c) w wysokości 500,00 zł za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z Zamawiającym,



- d) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt.16; 23; 31; 32; 35; 39 zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
 - e) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w pkt.39, 46 lit. a) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy,
 - f) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - g) kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie każdego z zadań określonych w pkt 46 lit a), b) zakresu zadań Inspektora Nadzoru – Załącznik nr 1 do Umowy.
- 3. Udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Inspektora Nadzoru.
 - 4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zamawiającego wskutek nienależytego lub nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 - 5. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

ZASTRZEŻENIA

§ 8

Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
- 2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

INSPEKTOR NADZORU

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 1 do umowy nr

ZAKRES ZADAŃ INSPEKTORA NADZORU

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

1. wyznaczenie osoby koordynującej prace poszczególnych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego – inspektora branży budowlano – konstrukcyjnej;
2. pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
3. kontrola prawidłowości prowadzenia robót budowlanych, prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu.
4. kontrola budowy przez koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego minimum _____ raz(-y) w tygodniu, w razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na terenie budowy w ciągu 24 godzin;
5. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
6. zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi, prawnymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
7. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
8. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
9. wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji na piśmie wpisem do dziennika budowy,
10. dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
11. sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Inspektor Nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
12. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych



z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – Inspektor Nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje;

13. podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) potwierdzenia zakończenia robót budowlanych,
 - b) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
 - c) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych w szczególności niezaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców,
 - d) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
 - e) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
 - w sprawach zmian materiałowych, technologii i organizacji.
14. uzyskiwanie w imieniu Zamawiającego od projektanta wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
15. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego, wykonawczego;
16. pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
17. pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
18. pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
19. zajmowanie stanowiska co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopalisk odkrytych przez Wykonawcę na terenie budowy;
20. dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego;
21. kontrola ilości i wartości wykonanych robót zawartych w protokołach częściowego odbioru robót stanowiącego podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym, kosztorysem ofertowym w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów.
22. wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową, projektem budowlanym lub w sposób stanowiący zagrożenie życia i zdrowia ludzi oraz znacznych strat materialnych;
23. sporządzanie dokumentacji fotograficznej (w formie elektronicznej) z postępu prac oraz protokołów z narad koordynacyjnych (Rada Budowy) i przekazywanie ich zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) w terminie 2 dni po naradzie oraz prowadzenia dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą;
24. sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
 - a) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami ST ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,



- b) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowanie receptur i technologii zgodnie z wymaganiami ST,
 - d) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - e) zlecanie Wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
25. akceptowanie sprzętu oraz środków transportowych użytych do robót, co do zgodności ich z warunkami Umowy;
26. inspekcja laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowne urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań;
27. wykonanie pomiarów i badań laboratoryjnych ewentualnie zlecenia tych czynności niezależnemu laboratorium akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów w przypadku braku przedstawienia wymaganych badań przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 24 lit. e);
28. sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych. Każdorazowe wykrycie wady oraz usunięcie powinno mieć odzwierciedlenie w zapisach dziennika budowy.
29. uzgadnianie z Zamawiającym, autorami projektów budowlanych, wykonawczych robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
30. rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe;
31. szacowanie i weryfikacja przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
32. ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 2 dni od daty ich zgłoszenia;
33. powiadomienie o Zamawiającego o wszelkich możliwych roszczeniach Wykonawcy,
34. ocena przydatności materiałów rozbiórkowych oraz dokonanie obmiaru ilościowego;
35. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej (w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę) potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
36. sprawdzenie miesięcznych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 5 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
37. poświadczenie wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót;
38. stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
39. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy);

15



40. dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy;
41. **przeprowadzenie inwentaryzacji wykonanych robót w przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron. Sporządzenie arkuszy inwentaryzacyjnych z ilością wykonanych robót, protokołu z wykonanej inwentaryzacji oraz rozliczenie finansowe robót wykonanych do dnia wypowiedzenia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;**
42. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową;
43. składanie do Zamawiającego pisemnych tygodniowych raportów (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie Nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową każdorazowo w pierwszym dniu tygodnia (poniedziałek);
44. analiza pisemna przedstawionych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę pod kątem funkcjonalności, przewidzianych do użycia materiałów budowlanych.
45. organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie wykazu braków dokumentów odbiorowych, usterek i wad robót budowlanych,
46. przygotowanie i załatwienie wszelkich spraw formalno - prawnych związanych z prowadzeniem i zakończeniem robót w tym:
 - a) sprawdzenie operatu kołaudacyjnego i potwierdzenie kompletności w ciągu 3 dni od otrzymania operatu kołaudacyjnego,
 - b) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego inwestycji,
 - c) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji;
47. sporządzanie protokołów konieczności,
48. **Sprawdzenie poprawności wykonania izolacji termicznych w całym obiekcie za pomocą kamery termowizyjnej z protokolarnym przedstawieniem wyników.**

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU