

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221 000 EUR
na:**

udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 18.800.000,00 PLN (słownie złotych: osiemnaście milionów osiemset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2018 rok deficytu budżetu Gminy Miejskiej Giżycko

**CPV:
66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu**

Zatwierdził

**Burmistrz
Miasta Giżycka**

.....*Wojciech Karol Juszczewicz*
Giżycko, dnia 14 czerwca 2018 r.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .xml
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy,
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku wyroku,
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie,
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
7. Załącznik nr 7 - wzór/projekt umowy,
8. Załączniki nr 8 - 30 dotyczące sytuacji Gminy
9. Załącznik nr 31- instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ

§ I. Dane dotyczące Zamawiającego

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko reprezentowana przez Burmistrza Miasta Wojciecha Karola Iwaszkiewicza.

Adres: 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14

Telefon : 87 7324 111, Fax: 87 428 52 41

Adres poczty elektronicznej do złożenia JEDZ: przetargi@gizycko.pl

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@gizycko.pl

Adres strony internetowej, na której zamawiający zamieszcza SIWZ : www.bip.gizycko.pl zakładka przetargi.

Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.bip.gizycko.pl zakładka przetargi.

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8.00 do 16.00;

wtorek – piątek od 7.30 do 15.30

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, tj. kwoty 221.000 Euro oraz art. 39 i następne Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

§ IIa. Informacje Zamawiającego dotyczące danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne: do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko*;
 - inspektorem ochrony danych osobowych powołany przez administratora jest Grzegorz Rogala - NT Group Sp. z o.o. z siedzib w Łodzi, ul. Traugutta 25, e-mail: dpo@gizycko.pl tel. 87 7324 113;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacji umowy (w przypadku wyboru oferty);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 18.800.000 PLN (słownie złotych: osiemnaście milionów osiemset tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2018 roku deficytu budżetu.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
4. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie: od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do dnia 23 grudnia 2018 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty przyznanego kredytu w całości - bez prowizji i opłat.
6. Zamawiający nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.

7. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zleceń Zamawiającego – w ciężar rachunku kredytowego. Dyspozycja zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia jej złożenia przez Zamawiającego.

8. Terminy spłaty rat kapitałowych następować będą według poniższego harmonogramu:

Harmonogram spłaty rat kapitałowych:

Termin spłaty	2019 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025 r.
31.03.				1.450.000	1.450.000	1.400.000
30.06.				1.450.000	1.450.000	1.400.000
30.09.	250.000	250.000	250.000	1.450.000	1.450.000	1.400.000
23.12.	250.000	250.000	250.000	1.450.000	1.450.000	1.500.000
	500.000	500.000	500.000	5.800.000	5.800.000	5.700.000

9. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu kwartału kalendarzowego w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji (np. pismo, fax, na adres e-mail: skarbnik@gizycko.pl) o wysokości naliczonych odsetek.

10. W przypadku, gdy termin spłaty rat kapitałowych lub odsetkowych przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

11. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego (kwartału kalendarzowego), powiększonej(+)/pomniejszonej(-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota nie będąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 3M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

12. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

13. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.

14. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

15. Pozostałe informacje:

a) Gmina nie realizuje postępowania naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji,

b) Gmina nie jest i nie była w restrukturyzacji w innym banku.

16. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:66.11.30.00-5 – **Usługi udzielania kredytu**

17. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:

a) Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2016 r., 2017 r., I kwartał 2018 r.- zał. nr 8, 9, 10;

b) sprawozdanie RB-PDP z wykonanie podstawowych dochodów podatkowych za 2016 r. i 2017 r. – zał. nr 11,12;

c) sprawozdanie Rb – 27S z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za 2016 r., 2017 r. i I kwartał 2018 r.- zał. nr 13, 14, 15;

- d) sprawozdanie Rb – 28 S z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za 2016 r., 2017 r. i I kwartał 2018 r.- zał. nr 16, 17, 18;
 - e) sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za 2016 r., 2017 r., i I kwartał 2018 r.- zał. nr 19, 20, 21;
 - f) sprawozdanie Rb – N o należnościach za 2016 r., 2017 r., i I kwartał 2018 r.- zał. nr 22, 23, 24;
 - g) zarządzenie Burmistrza Miasta Giżycka nr 619/2018 z dnia 11 maja 2018 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu – zał. nr 25;
 - h) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Miasta Giżycko REGON – zał. nr 26;
 - i) decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej – zał. nr 27;
 - j) zaświadczenie z ZUS – zał. nr 28, nr 29;
 - k) zaświadczenie z US – zał. nr 30;
 - l) sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta Giżycka za 2017 rok jest dostępne na stronie BIP pod adresem: <http://www.bip.gizycko.pl/> zakładka – prawo lokalne – zarządzenia – zarządzenie nr 581/2018 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 28 marca 2018 roku i zarządzenie nr 586/2018 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 4 kwietnia 2018 roku.
18. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 917), gdyż przedmiotem zamówienia są usługi finansowe polegające na przekazaniu środków pieniężnych.
19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani).

§ IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednolity charakter i korelację poszczególnych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz niepodzielność przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ V. Informacje o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie art.67 ust.1 pkt 6) ustawy.

§ VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia spłaty kredytu wraz z odsetkami, tj. nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

§ VII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art.93 ust.4 Pzp.

§ VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że: posiada zezwolenie na rozpoczęcie

działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1876 z późn.zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w §X ust.8 pkt 1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w §X ust. 8 pkt. 1) lit. a) SIWZ, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

2.3.1 doświadczenie zawodowe: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.2. kadra techniczna: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.3.potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3). Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13 -22 i ust.5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp.
- 4). Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6). Jeżeli zdolności techniczne na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzając spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną-

- 7). W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8). Zobowiązanie, o którym mowa w ust.2 pkt.7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§ IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art.24 ust.5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz.233, 978, 1166, 1259 i 1844);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13 lit. a-c i pkt.14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust.1 pkt.13 lit. a-c(ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art.24 ust.1 pkt.13 lit.d i pkt.14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust.1 pkt 13 lit.d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust.1 pkt.15 (ustawy Pzp),

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art.24ust.1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust.5 pkt. 1) i 8) (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 5. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt. 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) – **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

UWAGA – Szczegółowe regulacje dotyczące formy, terminu i zasad składania JEDZ określa „Instrukcja składania JEDZ elektronicznie” Załącznik nr 31 do SIWZ - Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- informacje dotyczące Wykonawcy - w Części II JEDZ;

- informacje na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) – informacje wymagane w **Części III JEDZ**;

- informacje na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - w zakresie **części IV JEDZ, Wykonawca wypełnia tylko sekcję „&”**

- oświadczenia końcowe – w **Części VI JEDZ**.

2. Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
3. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej jest dostępny także pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiającemu składa się JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje. **JEDZ musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.**
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy, że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający, na podstawie art.26 ust.1 Ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art.26 ust.2f.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1:
 - 1) **pkt.1 ustawy Pzp** – potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art.36 Ustawy prawo bankowe (Dz.U.2017.1876 t.j.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.

- 2) **pkt.2. ustawy Pzp** – potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego – **nie dotyczy**
- 3) **pkt.3 ustawy Pzp** – potwierdzające spełnianie braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-15,21-22 oraz ust.5 pkt.1) i 8) ustawy: (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie):
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 Ustawy Pzp;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**;
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
 - g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach o płatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1785 z późniejszymi zmianami); zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, potwierdzających braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) w §X ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w §X ust. 8 pkt 3) lit. b) – d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust.10 stosuje się.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §X ust.8 pkt.3) lit.a) SIWZ składa dokument, o którym mowa w ust.10 pkt 1) w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust.1 stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz.352).
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 - 10, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,

- o których mowa w ust. 8 - 10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego w art. 97 ust.1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz.U. 2016.1126) oraz w §X ust.1, 6, 8 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 17. W odniesieniu do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wymagania określone zostały w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. UE L 3/16 z 06.01.2016 r.).
 18. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w §X ust.8 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w §X ust.16 SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 20. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
 21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §X ust.6 składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
 22. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w §10 ust.1 i ust.6 składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – „Firma przedsiębiorcy”).
 23. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §X ust. 8 SIWZ;
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §X ust.8 pkt 3) lit a) – g) SIWZ - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy.
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §X ust.7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §X ust.8 pkt 3) lit a) – g) SIWZ.

24. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §X ust.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
25. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w §X ust.8 pkt 3) lit. a) - g) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

§ XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak postępowania: ZP.271.1.31.2018.DoWo Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego we rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca** zobowiązany jest:
 - 3.1. złożyć ofertę – pod rygorem nieważności – w formie pisemnej;
 - 3.2. Złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i rozporządzeniu ws dokumentów – dotyczące Wykonawcy (**poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**) – w oryginale;
 - 3.3. Złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów – inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2 – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 3.4. Złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawy – w formie oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3.5. Złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej **lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 3.6. Złożyć dokument wadium w oryginale – w przypadku wnoszenia wadium w innej postaci niż pieniądza.
4. Wykonawca złoży JEDZ z użyciem środków komunikacji elektronicznej poprzez pocztę elektroniczną i w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, których JEDZ dotyczy.

Zamawiający w **Załączniku Nr 31 do SIWZ „Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej”** zawarł informacje na temat środków

komunikacji elektronicznej, wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu. Wymagania dotyczące złożenia JEDZ określa X SIWZ.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą – inne niż określone w ust. 3 – oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść we właściwej formie dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
10. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://bip.gizycko.pl> opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
11. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
15. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@gizycko.pl a faksem na nr +48 87 4285 241.
16. Adres poczty elektronicznej do złożenia JEDZ: przetargi@gizycko.pl
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art.38 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął za Zamawiającego nie później niż do końca dnia,

w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

18. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art.38 ust.1b ustawy Pzp).
19. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.bip.gizycko.pl
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.gizycko.pl
22. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
23. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Dorota Wołoszyn – w zakresie przedmiotu zamówienia, e-mail: przetargi@gizycko.pl, fax. 87 428 52 41
 - 2) Mariola Tafil – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, fax. 87 4285 241, e-mail: przetargi@gizycko.pl.

§ XII . Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w §XV ust.1.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r.poz.978 i 1240).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Pekao S.A. nr rachunku **42 1240 5787 1111 0010 5856 4508** z dopiskiem: *Wadium w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego*. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
5. W zależności od wybranej formy wadium (ust.3 pkt.2 – 5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie Zamawiającego pokój 101. (pn. – pt. 9.00 -14.00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy Zamawiającego, oryginał dokumentu należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.

6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Giżycko reprezentowaną przez Burmistrza Giżycka,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp, tj. być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;(art.46 ust.5 ustawy Pzp).
 - 6) być gwarancją nieodwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy Pzp).
 - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie , terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
10. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
11. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
13. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art.89 ust.1 pkt 7b) ustawy Pzp.

§ XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIW**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (**z zastrzeżeniem JEDZ, który należy przesłać z użyciem środków komunikacji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania musi być dołączone do

oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub wskazanych w rejestrach publicznych.

9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie notarialne) musi zostać dołączone do oferty.
10. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o liczbie stron.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone i wymagane przez Zamawiającego w załączonych do SIWZ wzorach.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania – o ile są znane - przez Wykonawcę firm podwykonawców.

14. Dokumenty składające się na ofertę:

15. a) wypełniony Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

b) wypełniony, zaszyfrowany i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@gizycko.pl, stanowiący wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu zaadresowane wg poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

„Oferta w postępowaniu ZP.271.31.2018.DoWo na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 18 800 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2018 rok deficytu Gminy Miejskiej Giżycko”

Nie otwierać przed dniem 25 lipca 2018 r., godz.: 11:10.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
18. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko wynikające z tego faktu.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne zawiadomienie Wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jakie obowiązują w odniesieniu do składania oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
20. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pokoju 7 (**Punkt Obsługi Klienta**) w terminie do dnia **25 lipca 2018 roku, do godz. 11.00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §1 SIWZ.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania (art.84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, w pokoju 104, w dniu **25 lipca 2018 roku o godz.11.10.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty, koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art.90 ust.1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie pomyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust.2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste pomyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w treści, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust.15 pkt 2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust.12 pkt 3) Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Przez cenę należy rozumieć marżę banku zastosowaną do ustalenia oprocentowania kredytu.
2. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego(kwartалу kalendarzowego)liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej, stałej w całym okresie kredytowania, wyrażonej w punktach procentowych powyżej lub poniżej tej stawki WIBOR.
3. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
5. Oprocentowaniu podlega kwota stanowiąca zadłużenie Zamawiającego wobec Wykonawcy, tj. kwota faktycznie wykorzystanego kredytu pomniejszona o dokonane spłaty rat kapitałowych przy założeniu, że rok liczy 365 dni a rok przestępny 366 dni zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.

§ XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1.	Marża	100 %

3. Najwyżej zostanie oceniona oferta o najniższej wartości całkowitej (marży) za realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej w **Załączniku nr 1** do SIWZ – Formularz Ofertowy. Otrzyma ona 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem:
- 4.

$$Lp = \frac{\text{Marża najniższa}}{\text{Marża badana}} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

Lp - liczba punktów ocenianej oferty.

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych: cyfra większa lub równa 5 zaokrąglana jest w górę a cyfra mniejsza od 5 – w dół.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu podane kryterium wyboru.

§ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt. 1) – 7) oraz 1a ustawy pzp oraz zamieści informacje określone w art.92 ust. 1 pkt 1, 5) – 7) ustawy (informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.gizycko.pl oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w lub 16 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

§ XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

§ XXI. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art.154 pkt 5.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 10 dni od dnia publikacji w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrani jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
19. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

§ XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ XXIII. Opis i warunki umowy wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ XXIV. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres:
www.bip.gizycko.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:
przetargi@gizycko.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
www.bip.gizycko.pl
4. Adres poczty elektronicznej do złożenia JEDZ: przetargi@gizycko.pl

§ XXV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art.29 ust.4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art.36a ust.2 ustawy Pzp.

§ XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust.2a

Zamawiający informuje, że standardy jakościowe dla usług finansowych związanych z udzieleniem kredytu Zamawiającemu są określone ustawowo oraz w opisie zamówienia, sposobie obliczenia ceny.

§ XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ XXXI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę Pełna nazwa:..... Adres: ulica.....Kod.....miejscowość..... Numer NIP.....Numer REGON KRS..... Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: Ulica..... Kod..... miejscowość..... Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: Tel.....fax..... e-mail.....
2.	Pełna nazwa:..... Adres: ulica.....Kod.....miejscowość..... Tel.....Numer NIP.....Numer REGON Fax..... e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 18.800.000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2018 rok deficytu budżetu Gminy Miejskiej Giżycko**”.

Postępowanie znak : ZP.271.1.31.2018.DoWo, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuje wykonanie zamówienia – z opisem przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ:

Kwota kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu składkowego - kwartału, powiększonej (+), pomniejszonej (-) o stałą marżę w wysokości punktu procentowego w stosunku rocznym, tj. jak niżej:

WIBOR 3M +(-).....

(marża banku w pkt. %

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

2. Oświadczamy że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,

- 5) Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnych za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
4. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	%wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy, jest:

- ☐ **mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach.....
6. Na podstawie art.26 ust.6 ustawy Pzp informuję, że zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.....
(należy podać jakie dokumenty zamawiający może samodzielnie pobrać). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:.....
7. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
8. **Kod(y)/hasło(a) dostępu do zakodowanego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przesłanego Zamawiającemu drogą elektroniczną:**

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(Miejscowość, data)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że
Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 18.800.000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2018 rok deficytu budżetu Gminy Miejskiej Giżycko**”.

Działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego Informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp

1. Informujemy, że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu**, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
....		

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a).....
b).....

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej*, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23) ustawy Pzp.

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

*- należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233 kk oraz 305 kk.

Uwaga! Załącznik nr 3 – wykonawca składa w terminie 3dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku wyroku

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 18.800.000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2018 rok deficytu budżetu Gminy Miejskiej Giżycko**” .

Działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że nie wydano/wydano* wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

**niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

Uwaga!!! Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1. Załącznik nr 4 – składa się na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 18.800.000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2018 rok deficytu budżetu Gminy Miejskiej Giżycko**”.

Działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że nie orzeczono/orzeczono* wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

**niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Uwaga!!! Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1. Załącznik nr 5 – składa się na wezwanie Zamawiającego.

Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o nie zaleganiu

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 18.800.000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2018 rok deficytu budżetu Gminy Miejskiej Giżycko**” .

Działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że nie zalegam/zalegam* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r.poz.716).

**niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Uwaga!!! Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1. Załącznik nr 6 – składa się na wezwanie Zamawiającego.

UMOWA KREDYTOWA Nr.....

o udzielenie w 2018 roku kredytu w wysokości 18.800.000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2018 rok deficytu budżetu Gminy Miejskiej Giżycko

UWAGA: Umowa może być uzupełniona za zgodą Zamawiającego o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

W dniu..... w Giżycku pomiędzy Bankiem.....
..... zwanym dalej „Bankiem”
reprezentowanym przez:

1.....-.....
2.....-.....
3.....-.....

a Gminą Miejską Giżycko z siedzibą w Giżycku Aleja 1 Maja 14 zwaną dalej „Kredytobiorcą”, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta – Wojciecha Karola Iwaszkiewicza, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Elżbiety Ołoszczyńskiej
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Bank udziela Kredytobiorcy, na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych niniejszą umową, długoterminowego kredytu w wysokości 18.800.000 zł (słownie: osiemnaście milionów osiemset tysięcy złotych), z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2018 roku deficytu budżetu miasta Giżycka.

§2.

1. Kredyt udzielony jest na okres od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2025 roku.
2. Bank stawia, po uzyskaniu zabezpieczenia określonego w § 5 umowy, do dyspozycji Kredytobiorcy środki udzielonego kredytu od następnego dnia po zawarciu umowy do dnia 23 grudnia 2018 roku, w kwocie 18.800.000 zł, słownie: osiemnaście milionów osiemset tysięcy złotych.
3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 23 grudnia 2018 roku.
4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty przyznanego kredytu w całości – bez prowizji i opłat.
5. Kredytobiorca nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
6. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość spłaty kredytu przez terminem bez dodatkowego obciążenia finansowego z tego tytułu (prowizje, opłaty itp.).
7. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Kredytobiorcy - Gminy Miejskiej Giżycko nr 64 1240 5787 1111 0010 5856 4306 w Banku PEKAO SA O/Giżycko.
8. Bank uruchomi kredyt w terminie 2 dni roboczych po złożeniu dyspozycji przez Kredytobiorcę.
9. Bank nie pobierze z tytułu uruchomienia kredytu żadnych prowizji ani innych opłat związanych z uruchomieniem, zabezpieczeniem oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania.

§ 3.

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego – kwartału kalendarzowego, powiększonej (+) lub pomniejszonej (-) o stałą marżę w wysokości.....punktu procentowego w stosunku rocznym. W dniu podpisania umowy oprocentowanie wynosi% w stosunku rocznym.
2. W przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego, o którym mowa w ust.1 jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę WIBOR z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla banku jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
3. Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa bazowa). Marża banku w okresie umownym jest stała. W każdym okresie obrotowym – kwartale kalendarzowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
4. O fakcie wprowadzenia w okresie obowiązywania umowy o kredyt, nowej stopy bazowej, Bank zawiadomi pisemnie Kredytobiorcę (np. pismem poleconym, fax, na adres e-mail: skarbnik@gizycko.pl).
5. Należne odsetki naliczane są od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu pomniejszonej o dokonane spłaty rat kapitałowych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu.
6. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu kwartału kalendarzowego w terminie 7 dni od daty otrzymania od Banku informacji pisemnej o wysokości naliczonych odsetek, przy czym:
 - a) Pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w dniu 31.12.2018 r.
 - b) Kolejne kwartalne okresy obrotowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrotowego,
 - c) Ostatni okres obrotowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu,
 - d) Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
7. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
9. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, iż:
 - a) Miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni,
 - b) Rok ma 365 dni, rok przestępny 366 dni.
10. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne przez Kredytobiorcę na rachunek.....
11. W przypadku, gdy stawka WIBOR, o której mowa w ust.1 osiągnie poziom poniżej 0 (zera), strony umowy zgodnie postanawiają, że do czasu osiągnięcia przez tę stawkę wartości dodatniej, do wyliczenia oprocentowania kredytu przyjęta zostanie stawka równa 0 (zero).

§ 4.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu na rachunek Banku nr..... w kwotach i terminach określonych w niniejszym harmonogramie spłat:

Termin spłaty	2019 r.	2021 r.	2022 r.	2023 r.	2024 r.	2025 r.
31.03.				1.450.000	1.450.000	1.400.000

30.06.				1.450.000	1.450.000	1.400.000
30.09.	250.000	250.000	250.000	1.450.000	1.450.000	1.400.000
23.12.	250.000	250.000	250.000	1.450.000	1.450.000	1.500.000
	500.000	500.000	500.000	5.800.000	5.800.000	5.700.000

2. Za dzień spłaty kredytu lub raty uważa się dzień wpływu kwoty na rachunek, o którym mowa w ust.1. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata kredytu następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
3. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego części w terminach określonych w ust.1, spowoduje przeniesienie niespłaconej w terminie kwoty kredytu na rachunek kredytu przeterminowanego, oprocentowanego według stawki dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującego w Banku.
4. Odsetki za czas opóźnienia pobiera się za każdy dzień zwłoki począwszy od następnego dnia po upływie terminu płatności, do dnia dokonania wpłaty włącznie tj. uznania rachunku bankowego Kredytodawcy.
5. W razie niezaspokojenia swojego roszczenia, o którym mowa w ust.3 w ciągu 10 dni kalendarzowych, Kredytodawca przystąpi do odzyskania swoich wierzytelności wraz z odsetkami z zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
6. Kredytobiorca ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu i bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
7. W przypadku niespłacenia odsetek w terminach określonych w § 3 ust.6 Kredytodawca stosuje odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3 i 5.

§ 5.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel in blanco wystawiony przez kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową. Dokumenty dotyczące zabezpieczenia stanowią integralną część umowy kredytowej.
2. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.
3. Dostarczenie Kredytodawcy zabezpieczenia, oznacza uzyskanie przez Kredytodawcę tego zabezpieczenia.

§ 6.

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu Kredytodawca może wypowiedzieć umowę o kredyt, co spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
2. Okres wypowiedzenia umowy o kredyt wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kredyt powinno być dokonane na piśmie: listem poleconym, telegramem lub pismem doręczonym bezpośrednio Kredytobiorcy.
4. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku kredytowego i wyznaczenie terminu spłaty zadłużenia.

§ 7.

1. W przypadku spłaty kredytu w kwocie wyższej niż to wynika z bieżącego zadłużenia nadpłacona kwota przeznaczona zostanie za spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty kredytu.
2. Nadpłacona kwota, o której mowa w ust.1 nie podlega oprocentowaniu.

3. Kredyt uważa się za spłacony, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kredytu i odsetek wynosi zero.

§ 8.

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1.
- 2) Publikowania w BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku po upływie każdego kwartału: sprawozdania Rb NDS o nadwyżce/deficycie Gminy Miejskiej Giżycko, Rb – Z, Rb – N, Rb – 27S(zbiorczo), Rb – 28S(zbiorczo).
- 3) Publikowania w BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku wymaganych ustawą o finansach publicznych opinii RIO odnośnie budżetu Miasta Giżycka, w tym opinii RIO o wykonaniu budżetu za dany rok, o projekcie budżetu na rok bieżący, o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta Giżycka na podstawie przyjętej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Giżycka na określone lata.
- 4) Informowania kredytobiorcy o wszelkich działaniach mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno- finansową, w szczególności o zaciągniętych zobowiązaniach, udzielonych przez siebie poręczeniach, gwarancjach w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty podjęcia w/w działań.

§ 9.

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach adresu, numerów kont bankowych, statusu prawnego oraz toczącym się postępowaniu ugodowym , bankowym, upadłościowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty wystąpienia danego faktu lub wszczęcia postępowania.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) Określone w chwili zawierania umowy oprocentowanie może ulegać w okresie umownym zmianom tylko w przypadku zmiany stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych (stopa bazowa). Marża w okresie umownym jest stała . W każdym okresie obrachunkowym – kwartale kalendarzowym, wchodzącym w skład umownego okresu kredytowania stopa oprocentowania kredytu jest stała.
3. Zmiany, o których mowa w § 10 nie mogą dotyczyć marży bankowej określonej w ofercie, która jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 11.

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymagają zgody obu stron umowy.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa bankowego i innych ustaw.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

KREDYTOBIORCA

(stempel firmy)

BANK

(stempel firmy)

1.....

1.....

2.....
*(podpisy osób działających
w imieniu Kredytobiorcy)*

2.....
*(podpisy osób działających
w imieniu Kredytodawcy)*