

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PO MODYFIKACJI Z DNIA 04.06.2018r.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI POWYŻEJ 221 000 EURO

**Dostawa łodzi i wyposażenia w ramach
rozbudowy budynku administracyjno-
sanitarnego Ekomarina w Giżycku.**

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Janaszekiewicz

Giżycko, 16.05.2018r. Zatwierdzam:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WARMIA
MIAŁY Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nr postępowania nadany przez Zamawiającego ZP.271.1.21.2018.ARPO

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko
al. 1 maja 14, 11-500 Giżycko
telefon: +48 87 7324 111
fax. +48 87 7324 111
NIP 845-19-51-457
REGON 510750580
Godziny pracy: poniedziałek od 8.00 do 16.00
wtorek – piątek 7.30 – 15.30
e-mail: przetargi@gizycko.pl
adres strony internetowej: www.gizycko.pl
adres strony internetowej BIP: www.bip.gizycko.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U.z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2a. Informacja Zamawiającego dotycząca danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne: do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko*;
- inspektorem ochrony danych osobowych powołany przez administratora jest Grzegorz Rogala - NT Group Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 25, e-mail: dpo@gizycko.pl tel. 87 7324 113;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacji umowy (w przypadku wyboru oferty);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa na podstawie umowy sprzedaży łodzi oraz wyposażenia obiektu Ekomarina Gizycko w ramach zadania realizowanego przez Gminę Miejską Gizycko pn. „Rozbudowa budynku administracyjno-sanitarnego w Ekomarinie o funkcje edukacyjno-szkoleniowe wraz z zakupem wyposażenia”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

- Z uwagi na cel, jakiemu ma służyć zakupiony sprzęt tj. pozaszkolne formy kształcenia – szkoły żeglarskie oraz warsztaty rekreacyjno-żeglarskie, przedmiot oferty ma umożliwić szkolenie i doskonalenie umiejętności żeglarskich w różnych typach i klasach jachtów.-
Część I – jacht żaglowy, mieczowo-balastowy – 3 szt.
Część II – ponton asekuracyjny typu RIB o dł. całkowitej minimum 4,70m wraz z silnikiem zaburtowym o minimalnej mocy 40KM – 3 szt.,
- ponton asekuracyjny typu RIB o dł. całkowitej minimum 5,00m wraz z silnikiem zaburtowym o minimalnej mocy 40KM – 2 szt.
Część III – boja regatowa – 30 szt.
Miejsce dostawy: Port Ekomarina Giżycko, ul. Dąbrowskiego 14 Giżycko.
- Szczegółowy opis oraz specyfikacja techniczna sprzętu i wyposażenia została zawarta w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- Uwaga! Dostarczony sprzęt i wyposażenie musi być dostosowany i umożliwiający korzystanie przez osoby niepełnosprawne.
- Zamawiający w sytuacji oferowania przez Wykonawcę jachtu klasowego wymaga złożenia wraz z dostawą dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania klasowe, tj.:
 - certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - **dokumenty niezbędne do rejestracji jachtu klasowego formularz pomiarowy, protokół pomiaru klasowego, certyfikat jachtu¹**.
- Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
34522100-3 – Łodzie żaglowe
34521100-6 – Łodzie obserwacyjne
42111100-1 – Silniki zewnętrzne do napędzania łodzi
34515100-1 – Boje sygnalizacyjne
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3a. Klauzule społeczne

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Zamawiający wymaga w odniesieniu do **Części I**, aby Wykonawca do realizacji zamówienia - w trakcie jego trwania - zatrudnił co najmniej jedną osobę:

¹ *W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.*

Zamawiający akceptuje odpowiednie inne środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

- niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wymagania dotyczące aspektów społecznych zostaną spełnione również w przypadku wyznaczenia do realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnionego już pracownika posiadającego status osoby niepełnosprawnej.

a) forma zatrudnienia:

- Zamawiający dopuszcza, oprócz zatrudnienia przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) – również zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy cywilnoprawnej;

b) okres zatrudnienia: zatrudnienie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy do końca obowiązywania umowy;

c) przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o oddelegowaniu do realizacji umowy zatrudnionego niepełnosprawnego lub zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej do realizacji umowy na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej na okres nie krótszy niż do końca realizacji przedmiotu umowy – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy dot. realizacji zamówienia;

d) w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej przez niepełnosprawnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego niepełnosprawnego w terminie do 7 dni od ustania zatrudnienia.

W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej na okres nie krótszy niż do końca realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z wyżej wymienioną osobą.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej osób, o których mowa w punkcie 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy**, przy czym obowiązywał będzie umowny termin dostawy na podstawie treści złożonej oferty (termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert).

5. Oferty częściowe i wariantowe



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.
- Złożenie więcej niż jednej oferty w danej części lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.**
2. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
3. Zamawiający zastosuje dodatkowo przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy, tj.: wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017, poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.),
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o wskazane w tej części SIWZ przesłanki.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

7. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych przez Zamawiającego - potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy



1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s.16) – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA – Szczegółowe regulacje dotyczące formy, terminu i zasad składania JEDZ określa „Instrukcja składania JEDZ elektronicznie” Załącznik nr 6 do SIWZ - Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu komunikacji elektronicznej.

W JEDZ należy podać następujące informacje:

- informacje dotyczące Wykonawcy - w Części II JEDZ;
 - informacje na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) – informacje wymagane w Części III JEDZ;
 - oświadczenia końcowe – w Części VI JEDZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację, o której mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 5. W związku z zastosowaniem przez Zamawiającego procedury, określonej szczegółowo w przepisach art. 24aa ustawy, Zamawiający – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona/jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

e) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

f) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

g) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwagi dot. składanych dokumentów!

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - pkt 5 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
 - pkt 5 lit. e, f, g - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub aktualne dokumenty Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 5) jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne – do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów,
- 6) podpisy Wykonawcy/Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej,
- 7) w przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron,
- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 10) W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty lub oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12) Inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
 - a. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy,
 - b. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji.

8. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i o ile są znane podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres: Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko fax. +48 87 428 52 41 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail:

przetargi@gizycko.pl. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: P. Jagoda Nowicka – Kierownik Biura Projektów (Wydział Mienia) Urzędu Miejskiego w Giżycku.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej lub elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@gizycko.pl.

7. Zamawiający w Załączniku nr 6 do SIWZ – „Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej” zawarł informację na temat środków komunikacji elektronicznej, wraz z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi wysyłania, odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Część I – **6000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych);

Część II – **8000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych);

Część III – **300 zł** (słownie: trzysta złotych).

2. Nr rachunku bankowego na które należy wnieść wadium w formie pieniężnej: **PEKAO**

SA 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508

3. Wadium może być wniesione w następującej formie:

- 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) składania ofert.
- 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**

- 3) **Gwarancji bankowej**
- 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
- 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 329 z późn. zm.)
4. W zależności od wybranej formy wadium (ust. 2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem odrzucenia oferty):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Giżycko.
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) w przypadku wniesienia wadium w formie inna niż pieniężna przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, z treści przedłożonego dokumentu winno wynikać, że zabezpiecza ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie,
 - 6) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy)
 - 7) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy).
 - 8) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
8. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie odrzucona przedmiotowego postępowania.

9. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

10. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

12. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy.

11. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowywania oferty



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu na daną część zamówienia wyłącznie jedną ofertę.
2. Wykonawca nie dopuszcza składania oferty alternatywnej lub wariantowej.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (***z zastrzeżeniem JEDZ, który należy przesłać z użyciem środków komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym***).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub wskazanych w rejestrach publicznych.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (poświadczenie notarialne) musi zostać dołączone do oferty.
10. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno strony ponumerowane. W treści oferty powinna być informacja o liczbie stron.
11. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone i wymagane przez Zamawiającego w załączonych do SIWZ wzorach.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszybie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania – o ile są znane - przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) asortymentu lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazu-

jąc ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

15. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- b) wypełniony, zaszyfrowany i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) przesłany w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@gizycko.pl, stanowiący wstępne oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu zaadresowane wg poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

**„Oferta na dostawę łodzi i wyposażenia w ramach rozbudowy budynku administracyjno-sanitarnego Ekomarina w Giżycku
Część”**

Nie otwierać przed dniem 26 czerwca 2018r., godz.: 10:10.

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje u uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne zawiadomienie wykonawcy o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jakie obowiązują w odniesieniu do składania oferty tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

18. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pok. nr 7 (Punkt Obsługi Klienta) do dnia **26 czerwca 2018r.** do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Giżycko, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pok. nr 104 - I piętro (Sala konferencyjna) w dniu **26 czerwca 2018r.** o godz. 10:10.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty na daną część zamówienia to cena brutto za realizację danej części zamówienia, wyliczona przez wykonawcę i podana w wypełnionym formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego, właściwego podatku VAT- jeżeli występuje.

3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 Wykonawca składa ofertę o wartości netto, a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.

6. Dla celów porównania ofert cenowych wykonawców zagranicznych, Zamawiający doliczy do cen netto kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium RP – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

I. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w odniesieniu do I części zamówienia:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, oddzielnie dla każdej z powyższych części zamówienia, Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium **cena** (oznaczenie C) - waga 50% (maks. 50 pkt),
- 2) Kryterium **jakość, funkcjonalność** (oznaczenie J) – waga 30% (maks. 30 pkt),
- 2) Kryterium **termin dostawy**- (oznaczenie T) waga - 10% (maks. 10 pkt),
- 3) Kryterium **okres rękojmi**- (oznaczenie R) – 10% (maks. 10 pkt).

2. Sposób oceny ofert:

- 1) dla każdej części zamówienia oddzielnie, Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu,

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

Opis kryterium „cena”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ryczałtowej ceny oferty brutto za realizację danej części zamówienia.

W tym kryterium najtańsza oceniana cena brutto może uzyskać maksymalnie **50 pkt.**

Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_o}{C_{max}} \times 50 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_o – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_{max} – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryterium „jakość, funkcjonalność”:

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym modelu oferowanego jachtu, w sposób następujący:

- jacht spełniający minimalne parametry techniczne określone w SIWZ – **0 pkt**;
- jacht posiadający krajową klasę regatową – **30 pkt.**

Opis kryterium „termin dostawy”:

Kryterium terminu dostawy

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy tj.:

Ilość punktów (T) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- termin dostawy w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy – **10 pkt**,
- termin dostawy w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy – **5 pkt**,
- termin dostawy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy – **0 pkt**

Opis kryterium „okres rękojmi”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonego przez wykonawcę formularzu ofertowym okresu rękojmi dla danej części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować **okres rękojmi w pełnych miesiącach: 24, 36 lub 48 miesięcy.**

Ilość punktów (R) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 24 miesiące – **0 pkt.**,
- 36 miesięcy - **5 pkt.**,

- 48 miesięcy – 10 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

- 3) za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem:

$P = C + J + T + R$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium **jakość**

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin dostawy**,

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres rękojmi**.

II. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w odniesieniu do II i III części zamówienia:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, oddzielnie dla każdej z powyższych części zamówienia, Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium **cena** (oznaczenie C) - waga 60% (maks. 60 pkt),
- 2) Kryterium **termin dostawy**- (oznaczenie T) waga - 20% (maks. 20 pkt),
- 3) Kryterium **okres rękojmi**- (oznaczenie R) – 20% (maks. 20 pkt).

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Dla każdej części zamówienia oddzielnie, Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu,
- 2) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

Opis kryterium „cena”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ryczałtowej ceny oferty brutto za realizację danej części zamówienia.

W tym kryterium najtańsza oceniana cena brutto może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_o}{C_{max}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_o – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_{max} – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryterium „termin dostawy”:

Kryterium terminu dostawy

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy tj.:

Ilość punktów (T) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- termin dostawy w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy – **20 pkt**,
- termin dostawy w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy – **10 pkt**,
- termin dostawy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy – **0 pkt**

Opis kryterium „**okres rękojmi**”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonego przez wykonawcę formularzu ofertowym okresu rękojmi dla danej części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować **okres rękojmi w pełnych miesiącach: 24, 36 lub 48 miesięcy.**

Ilość punktów (R) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 24 miesiące – **0 pkt.**,
- 36 miesięcy - **10 pkt.**,
- 48 miesięcy – **20 pkt.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 3) za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem:

$P = C + T + R$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin dostawy**,

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres rękojmi**.

III. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

16. Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia na daną część temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza uwzględniając wskazane przez Zamawiającego kryteria oceny ofert.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, kasie Urzędu.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

20. Uwagi

1. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu zastosuje procedurę przewidzianą w art. 24aa ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza – nie podlega wykluczeniu.
2. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej bezpośrednio ze strony internetowej: bip.gizycko.pl.
3. Rozwiązania równoważne:
 - wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
 - w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.
 - wszystkie zaproponowane przez wykonawcę pozycje muszą:
 - posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
 - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
 - opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane

rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.

- rozwiązania równoważne wynikające z zastosowania przez wykonawcę nie mogą wywołać pogorszenia poziomu funkcjonalnego i parametrów użytkowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz akty wykonawcze do niej.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy - Środki Ochrony Prawnej.

Załączniki i formularze do SIWZ:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik Nr 1. | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2. | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 3. | JEDZ w formacie .xml |
| Załącznik Nr 4. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy |
| Załącznik Nr 5. | Wzór umowy |
| Załącznik Nr 6. | Instrukcja złożenia JEDZ przy użyciu komunikacji elektronicznej |

