

Burmistrz Miasta Giżycka

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

**ogłasza konkurs na pracownika samorządowego
referenta
w Biurze Promocji i Polityki Społecznej (Wydział Ogólny)
Urzędu Miejskiego w Giżycku**

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość procesów związanych z działalnością samorządu terytorialnego, miasta,
- 3) wiedza ogólna z zakresu marketingu terytorialnego i promocji,
- 4) zmysł estetyczny, umiejętność redagowania tekstów promocyjnych i okolicznościowych,
- 5) komunikatywność, kreatywność, pomysłowość, inicjatywa w działaniu,
- 6) znajomość obsługi programów graficznych,
- 7) umiejętność redagowania stron internetowych,
- 8) znajomość mediów online, w tym popularnych serwisów społecznościowych,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- 1) dyspozycyjność,
- 2) samodzielność,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) biegła znajomość posługiwania się komputerem i urządzeniami biurowymi,
- 6) umiejętność wykonywania zdjęć i obróbki fotograficznej,
- 7) znajomość języka obcego (preferowany język angielski),
- 8) doświadczenie w pracy dziennikarskiej, reklamie, marketingu online,
- 9) gotowość do pogłębiania wiedzy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie działań z zakresu promocji i budowania marki miasta w kraju, i zagranicą, w tym promocja wydarzeń kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, turystycznych i gospodarczych,
- 2) realizowanie zadań związanych z prowadzeniem przez Gminę Miejską Giżycko programów społecznych,
- 3) organizacja i współpraca przy organizacji miejskich uroczystości, imprez i konferencji,
- 4) przygotowywanie materiałów informacyjnych do publikacji w mediach, redagowanie tekstów promocyjnych, informacyjnych, okolicznościowych,
- 5) tworzenie materiałów graficznych i prezentacji multimedialnych,
- 6) przygotowywanie fotorelacji i fotogalerii,
- 7) redagowanie stron i portali internetowych Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz oficjalnych profili miejskich w mediach społecznościowych,

- 8) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 9) analizowanie i opiniowanie ofert reklamowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

5. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

W kwietniu 2018r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) skany lub kopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg załączonego wzoru (klauzula informacyjna)

7. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, pokój nr 7, Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, pok. 7 w terminie **do 30 maja 2018 r.** do godz. 11.00. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

8. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 87 7324 145.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

10. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. – Dz.U. z 2014, poz. 1202 z późn. zm.).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko referenta w Biurze Promocji i Polityki Społecznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest nie dotyczy
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko;

Burmistrz Miasta Giżycka

Wojciech Karol Iwaszkiewicz



Klauzula informacyjna, oświadczenie kandydata/kandydatki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko,**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko referenta w Biurze Promocji i Polityki Społecznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest **nie dotyczy**
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres: al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko;

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko referenta w Biurze Promocji i Polityki Społecznej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
(data i podpis)