#

# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro**

Nazwa zamówienia:

**Bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku od 1 kwietnia 2018 roku do 31 marca 2020 roku**

**wspólny słownik zamówień (CPV) :**

**9837111-5 - usługi utrzymania cmentarzy**

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko**

**al. 1 Maja 14**

**11-500 Giżycko**

 **www.bip.gizycko.pl**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**…………………………..**

Giżycko, 23 marzec 2018 r.

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

**Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko** zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na wykonanie zamówienia: **„Bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku od 1 kwietnia 2018 roku do 31 marca 2020 roku”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.

* Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017, poz.459 ze zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na podstawie art.4 pkt. 8 tejże ustawy

###  Użyte w Dokumentacji Przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

####  „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko.

####  „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.

####  „DP” – niniejsza Dokumentacja przetargowa.

####  „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany DP.

####  ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### 1.2. Dane Zamawiającego:

 NIP: **845-10-02-471**

 dokładny adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Giżycku**

 **al. 1 Maja 14**

 **11 – 500 Giżycko**

 faks do korespondencji

 w sprawie Zamówienia: **087 428 52 41**

 e-mail do korespondencji

 w sprawie Zamówienia: **jacek.stankiewicz@gizycko.pl**

 znak postępowania: **WM.7045.3.5.2018.AU**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1** Przedmiotem zamówienia jestwykonanie zamówienia **„Bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku od 1kwietnia 2018 roku do 31 marca 2020 roku”** w zakresie zgodnym z zapisami umowy – załącznik nr 2 do Dokumentacji Przetargowej - „Wzór umowy”.

**2.2** **Zakres :**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i wykonanie kompleksowej usługi w zakresie całorocznego, bieżącego utrzymania dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Uwaga:** zaleca się, aby w celu właściwego przygotowania oferty Wykonawca dokonał we własnym zakresie i na własny koszt oględzin terenu stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

Do zakresu zamówienia wchodzi m.in. następujący zakres prac:

* 1. zbieranie odpadów z alejek cmentarza, terenów zielonych oraz przyległych do ogrodzenia po stronie zewnętrznej, usuwanie roślinności z ciągów komunikacyjnych na terenie cmentarza, obmiatanie;

b) Wykonawca jako wytwórca odpadów, zagospodaruje odpady powstające w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w przepisach a w szczególności w:

* + ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 21 ze zmianami)
	+ ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1281 ze zmianami),
	+ rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923),
	+ uchwała [Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Giżycka.](http://www.bip.gizycko.pl/wiadomosci/1210/wiadomosc/197303/uchwala_nr_xxx72013_rady_miejskiej_w_gizycku_w_sprawie_przyjecia)

c) zimowe utrzymanie cmentarza, w tym: odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, likwidowanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych oraz umożliwiający swobodny dostęp do mogił,

d) zapewnienie sprawności oświetlenia, utrzymanie ogrodzeń (m.in. naprawa przerwanych siatek ogrodzeniowych, spawanie oderwanych przęseł ogrodzeniowych itp.), a także utrzymywanie sprawności kłódek, zamków i klamek oraz utrzymanie tablic informacyjnych;

e) gospodarowanie zielenią (trawniki, krzewy, żywopłoty), obejmujące w szczególności koszenie trawników, przycinkę krzewów i żywopłotów oraz ochrona mienia komunalnego znajdującego się na terenie cmentarza oraz na terenie przyległym do cmentarza;

f) bieżące informowanie o wszelkich istotnych dla Zamawiającego kwestiach dotyczących cmentarzy.

● Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, która zapewni na bieżąco utrzymanie czystości i porządku, utrzymanie zieleni oraz zimowe utrzymanie na terenie cmentarza oraz jego funkcjonowanie.

● Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, a w razie konieczności w niedziele i dni świąteczne.

● Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.

● Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z bieżącym utrzymaniem cmentarza. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

## TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin wykonania zamówienia – **1 kwietnia 2018r. – 31 marca 2018r.**

### Miejscem wykonania zamówienia jest działka Nr 1/358, 1/359 oraz 1/351 przy ul. Moniuszki w Giżycku oraz teren przyległy.

# ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

* wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT.

# OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Urbaniak - Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Giżycku , tel. 87 73 24 131.

# OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

6.1 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki od 1 kwietnia 2018 roku do 31 marca 2020 roku”– nie otwierać przed dniem 30 marca 2017 roku, do godz. 10.10”.** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

### 6.2. Termin składania ofert upływa **dnia 30 marca 2017 roku, godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

 6.3 Oferty osobiście dostarczone do siedziby Zamawiającego należy złożyć **w Punkcie Obsługi Klienta, pok. nr 7**.

 6.4 Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować:

 **Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko**.

### 6.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 marca 2018 roku o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 110**.

# OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

* Cena /ryczałtowa cena określona w formularzu ofertowym-100 %,
* Cena będzie obliczana wg następującej formuły:

 cena oferty najtańszej

 Pc = cena oferty badanej x 100 %

 Pc – punkty za oferowaną cenę brutto (max 100 pkt.)

* 1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

8.1. Zamawiający zastrzega prawo do;

 - zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,

 - zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie przetargu,

 8.2 Okres związania z ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

# ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

* Załącznik nr 1 - Formularz cenowy oferty,
* Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
* Załącznik nr 3 - Harmonogram płatności,
* Załącznik nr 4 - Plan cmentarza.

## Załącznik 1

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ**

**Firma ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**z siedzibą w ……………………………………......................................................... przy ul. .........................................................................................................**

**tel./fax ......……………………………................................................................... adres e-mail ………………………………...............................................................**

**REGON …………………………….…………………………........................................... NIP ............................................................................................................**

**„Bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki od 1 kwietnia 2018 roku do 31 marca 2020 roku”*, po zapoznaniu się z treścią Dokumentacji Przetargowej, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach cenowych:***

* Netto:………………… złotych

(słownie:………………………………………………………………………………………)

* VAT:………………złotych

(słownie:………………………………………………………………………………………)

* Brutto:………………złotych

(słownie:………………………………………………………………………………………)

 Wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy i rozliczane będzie w cyklach miesięcznych zgodnie z harmonogramem finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

……………………, dnia …………………….. .............................................

 Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**(Projekt)**

**Umowa Nr ……………….**

Zawarta w dniu ………………………… pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, reprezentowaną przez:

Wojciecha Karola Iwaszkiewicza – Burmistrza Miasta Giżycka;

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a………………………………………………………………………………………………………,

reprezentowanym przez ……………………………………………………………………….., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania: **„Bieżące utrzymanie dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku, w terminie od 1 kwietnia 2018 roku do 31 marca 2020 roku”.**

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone w umowie czynności w okresie od **1 kwietnia 2018 roku do 31 marca 2020 roku.**

**§ 3**

1. Zakres zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu, a w szczególności:
	1. zbieranie odpadów z alejek cmentarza, terenów zielonych oraz przyległych do ogrodzenia po stronie zewnętrznej, usuwanie roślinności z ciągów komunikacyjnych na terenie cmentarza, obmiatanie;

b) Wykonawca jako wytwórca odpadów, zagospodaruje odpady powstające w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w przepisach a w szczególności w:

* + ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 21 ze zmianami)
	+ ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1281 ze zmianami),
	+ rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923),
	+ uchwała [Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Giżycka](http://www.bip.gizycko.pl/wiadomosci/1210/wiadomosc/197303/uchwala_nr_xxx72013_rady_miejskiej_w_gizycku_w_sprawie_przyjecia) .

c) zimowe utrzymanie cmentarza, w tym: odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, likwidowanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych oraz umożliwiający swobodny dostęp do mogił,

d)zapewnienie sprawności oświetlenia, utrzymanie ogrodzeń (m.in. naprawa przerwanych siatek ogrodzeniowych, spawanie oderwanych przęseł ogrodzeniowych itp.), a także utrzymywanie sprawności kłódek, zamków i klamek. Utrzymanie tablic informacyjnych;

e) gospodarowanie zielenią (trawniki, krzewy, żywopłoty), obejmujące w szczególności koszenie trawników, przycinkę krzewów i żywopłotów oraz ochrona mienia komunalnego znajdującego się na terenie cmentarza oraz na terenie przyległym do cmentarza;

f) bieżące informowanie o wszelkich istotnych dla Zamawiającego kwestiach dotyczących cmentarzy.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, która zapewni na bieżąco utrzymanie czystości i porządku, utrzymanie zieleni oraz zimowe utrzymanie na terenie cmentarza oraz jego funkcjonowanie.

3. Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, a w razie konieczności w niedziele i dni świąteczne.

4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.

5. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z bieżących utrzymaniem cmentarzy. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego, a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

**§ 4**

1. Za realizację zadania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w okresie od 1 kwietnia 2018 roku do 31 marca 2020 roku – **.................................................................................................... złotych**

(słownie złotych:............................................................................................).

2. Wypłata należności przysługującej Wykonawcy za realizację umowy następować będzie w okresach miesięcznych wg wysokości przedstawionych w załączniku nr 2 do umowy – harmonogram wypłaty wynagrodzenia w okresie …………………………………………………….

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne, po uprzednim protokolarnym odbiorze robót, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób staranny i nie powodujący uciążliwości dla innych osób.
2. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, Zamawiający będzie miał prawo wstrzymać wypłatę całości lub części należności za wykonanie umowy - do momentu właściwego wykonania usługi lub zlecić wykonanie kwestionowanej części usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy o fakcie zaistnienia wady w wywiązaniu się ze zobowiązań umowy i uzgodnienie z nim terminu jej usunięcia.
3. Za wadę w wykonaniu usługi uważa się w szczególności
	1. opóźnienie odśnieżania i likwidacji gołoledzi na ciągach komunikacyjnych, które spowoduje uniemożliwienie komunikacji pieszej bądź utrudniony dostęp do mogił, zachwaszczone ciągi pieszo-jezdne,
	2. postępowanie z odpadami niezgodne z zapisami zawartej umowy,
	3. nieszczelności w ogrodzeniu, niesprawne kłódki, zamki i klamki,
	4. zaniedbania w utrzymaniu zieleni (trawników, krzewów, żywopłotów),
	5. opóźnienie w usuwaniu liści z ciągów pieszo-jezdnych na cmentarzu.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń (kar umownych) z każdej miesięcznej faktury na skutek nieterminowości, pominięcia lub niskiej jakości wykonywania usługi, a także nie usunięcia wady w usłudze w uzgodnionym między stronami terminie, w wysokości do 20 % ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego z faktury.
5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do usunięcia usterek przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawienia usterki przez inny podmiot, a należność zostanie pokryta z kar umownych.
6. Osoby reprezentujące Zamawiającego mają prawo do wydania Wykonawcy poleceń w zakresie koordynowania przebiegu lub organizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz zgłoszenia uwag co do jakości i terminowości usługi.

7. Prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z przedmiotowej umowy, podlegają kontroli ze strony osób reprezentujących Zamawiającego.

**§ 6**

Zamawiając wymaga aby przed dniem podpisania umowy Wykonawca dostarczył dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50 000 PLN.

**§ 7**

W przypadku odstąpienia od umowy z winy strony, drugiej stronie przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z § 4 niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu do umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy .

**§ 9**

1. Zamawiający, w sytuacji, gdy Wykonawca rażąco narusza podstawowe warunki umowy lub nie wywiązuje się systematycznie z warunków umowy, ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Gospodarczy.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 **Załącznik nr 3**

##### Harmonogram płatności wynagrodzenia

##### w okresie 1 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2018 roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Czas realizacji** | **Wynagrodzenie (zł)** | **Uwagi** |
| Rok | **Miesiąc** | **Netto** | **VAT** | **Brutto** |
| - 1 - | - 2 - | - 3 - | - 4 - | - 5 - | - 6 - | - 7 - |
|  | 2018 | **kwiecień** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2018 | **maj** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2018 | **czerwiec** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2018 | **lipiec** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2018 | **sierpień** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2018 | **wrzesień** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2018 | **październik** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2018 | **listopad** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2018 | **grudzień** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **styczeń** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **luty** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **marzec** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **kwiecień** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **maj** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **czerwiec** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **lipiec** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **sierpień** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **wrzesień** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **październik** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **listopad** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2019 | **grudzień** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2020 | **styczeń** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2020 | **luty** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
|  | 2020 | **marzec** | ............... PLN | ................ PLN | ................ PLN |  |
| **Ogółem** | **.............. PLN** | **................ PLN** | **................ PLN** |  |

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**