

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR ST.2511.1.2018 TRYB PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
221 000,00 EURO**

Zamawiający:

**Gmina Miejska Giżycko
Miejski Zakład Komunalny
W Giżycku
ul. Suwalska 21, 11-500 Giżycko
NIP 845-19-51-457**

"Dostawa na podstawie leasingu operacyjnego z opcją zakupu używanego samochodu ciężarowego z nowym urządzeniem hakowym do przewozu kontenerów i dodatkowym wyposażeniem w nową posypywarke i pług"

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

- 34137000-6 – używane pojazdy do transportu towarów
- 34134100-6 – ciężarówka z platformą płaską
- 34139100-1 - podwozia z kabiną
- 66114000-2- usługi leasingu finansowego
- 43313100-1 - pługi odśnieżające lemieszowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko – Miejski Zakład Komunalny z siedzibą w Giżycku, ul. Suwalska 21 reprezentowany przez dyrektora Krzysztofa Korczyka, tel. 798-112-421, NIP 845-19-51-457 występujący w imieniu własnym.

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowane jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą Pzp w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 360 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), **za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**

3.1. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdz. VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), jak również pozostałe zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Miejski Zakład Komunalny, ul. Suwalska 21, 11-500 Giżycko.

3.2. Pozostałe zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: mzk@gizycko.pl, Miejski Zakład Komunalny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.)

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część (art. 82 ustawy Pzp).

12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17. Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający informuje, że przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa w ramach leasingu operacyjnego z opcją zakupu używanego samochodu ciężarowego z nowym urządzeniem hakowym do przewozu kontenerów i dodatkowym wyposażeniem w nową posypywarę i pług - 1 szt.

Rok produkcji samochodu – nie starsze niż styczeń 2013

Przebieg – nie większy niż 170 000 kilometrów

Wyposażenie minimalne:

- typ podwozia – kołowe,
- nośność osi przedniej minimum 7 300 kg,
- nośność osi tylnej napędowej minimum 11 000 kg
- zawieszenie przednie resorowane, tylne pneumatyczne,
- rozstaw osi minimum 3 500 mm,
- układ hamulcowy tarczowy (przód i tył) z ABS,
- kabina minimum 2 osobowa, wyposażona w dwie tylne szyby,
- klimatyzacja
- dwie lampy robocze za kabiną,
- złącza pneumatyczne i elektryczne do причёпы,

Układ napędowy i silnik:

- Silnik: wysokoprężny (diesel, olej napędowy), moc silnika minimum 330 KM,
- napęd 4x2, most napędowy z blokadą mechanizmu różnicowego,
- normy:

a) Emisja dwutlenku węgla (CO₂) - emisja dwutlenku węgla oraz emisje zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spełniające wymagania normy Euro 5,

b) Zużycie energii nie większe niż 36 MJ/L w cyklu jazdy mieszanej, Wartość energetyczna paliw silnikowych zgodna z Załącznikiem nr I do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych. (Dz. U. z 2011, Nr 96, poz. 559),

c) koszty jednostkowe emisji dwutlenku węgla i zanieczyszczeń zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r.

w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych. (Dz. U. z 2011, Nr 96, poz. 559),

d) Przebieg pojazdu podczas całego cyklu użytkowania min. 1 000 000 km

Nowe urządzenie hakowe przystosowane do przewozu kontenerów o długości od 3200 – do 4800 mm:

- nominalna moc ładunkowa minimum 11 500 kg,
- długość urządzenia od środka haka do środka rolki min. 4000mm,
- teleskopowe hydrauliczne ramię główne,
- długość teleskopowa T – minimum 850 mm,
- wysokość haka H – minimum 1100 mm,
- środek rolki – koniec haka K – minimum 85 mm,
- oko zaczepowe wykonane z mocnego materiału o niskiej ścieralności,
- bezwładnościowe zabezpieczenie oka zaczepowego urządzenia hakowego,
- główne elementy urządzenia hakowego muszą być wykonane w technologii spawanej,
- napęd hydrauliki urządzenia realizowany poprzez przystawkę odbioru mocy napędzaną od skrzyni biegów,
- hydrauliczna blokada kontenera – sygnalizująca poprawne mocowanie lampką kontrolną w kabinie kierowcy,
- sterowanie urządzenia hakowego pneumatyczne z kabiny kierowcy z dodatkowym bezpośrednim sterowaniem rozdzielaczami na zewnątrz pojazdu,
- tylne rolki łożyskowane na łożysku ciężkiego zastosowania,
- rama zabudowy hakowej przykręcona do podwozia na śruby (przygotowana do montażu i demontażu modułowego),
- funkcja umożliwiająca przesuwanie kontenera bez jego odblokowania,
- boczne osłony przeciw najazdowe,
- możliwość montażu posypywarki z ramą do posypywarki do wciągania na hakowiec.

Płyta przyłączeniowa czołowa do montażu pługa z hydrauliką do sterowania pługiem.

Nowy pług lemieszowy zamontowany do płyty czołowej:

- szerokość odkładnicy minimum 3200 mm,
- wysokość pługa mierzona od podłoża do najwyższego punktu odkładnicy minimum 1000 mm,
- szerokość odśnieżania przy skřęcie pługa pod kątem $\pm 30^\circ$ minimum 2700 mm,
- odkładnica wykonana z tworzywa sztucznego, trudnościścieralnego o małym współczynniku tarcia, odpornego na uderzenia – wytrzymałość oraz elastyczność materiału zachowana w temperaturze do -30° ,
- pług wyposażony w lemiesz zgarniający gumowy stały wykonany z jednej części, dwustronny – umożliwiający po zużyciu jednej strony odwrócenie na drugą stronę celem dalszego użytkowania,
- możliwość ustawienia poprzecznego pługa w celu dostosowania do profilu drogi,
- stabilne skřęcanie pługa poprzez dwa siłowniki kierunku, po jednym na każdą stronę,
- zasilanie pługa z własnej stacji elektro-hydraulicznej zamontowanej na pługu, działająca na bazie zasilania nośnika z pojazdu,
- sterowanie wszystkimi funkcjami roboczymi pługa z panelu umieszczonego w kabinie kierowcy umożliwiającym realizowanie funkcji: podnoszenie i opuszczanie pługa, skřęt w lewo i prawo, pływanie, docisk, załączanie świateł pracy oraz świateł skrajni pługa,
- oświetlenie skrajni pługa lampami oraz pasami odbłaskowymi,
- podnoża do magazynowania pługa w okresie letnim,

Nowa posypywarka :

- konstrukcja blach i profili wykonana ze stali ST3 śrutowana, zabezpieczona antykorozyjnie
- silnik spalinowy wysokoprężny umieszczony z boku posypywarki o mocy min. 19 KM
- napęd elementów roboczych poprzez własny układ hydrauliczny zasilany silnikiem spalinowym
- podajnik taśmowy o szer. min. 500 mm
- przeznaczona do posypywania różnymi środkami uszorstniającymi ze szczególnym uwzględnieniem piasku oraz mieszanek solno – piaskowych
- sterowanie poprzez elektryczny pulpit sterujący umieszczony w kabinie samochodu ciężarowego umożliwiające włączanie i wyłączanie silnika i układów hydraulicznych, zmianę szerokości posypywania, regulację ilości rozsypywanego materiału i kierunku sypania
- załączanie sygnalizacji ostrzegawczej i reflektora pracy nocnej
- talerz rozsypujący oraz łopatki ze stali nierdzewnej
- krata nasypowa
- pokrowiec ochronny
- podnóża magazynowe
- rama do hakowca

Pojazd powinien posiadać:

- ogumienie zużyte maksymalnie w 25 %,
- dokumentację potwierdzającą przebieg i pochodzenie pojazdu,
- posiadać aktualne badania techniczne,
- homologację umożliwiającą rejestrację i poruszanie się po drogach publicznych,
- dokumentację potwierdzającą przeglądy urządzenia wykonywane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz ważne aktualne badanie dopuszczające urządzenie do pracy,
- dokumentację potwierdzającą zgodność z normami CE

Raty leasingu 48 miesięcy (szczegóły znajdują się w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ).

Okres gwarancji:

1. Pojazd (zgodnie z ofertą – formularz ofertowy i kryteria ocen)
2. Pozostałe elementy, zgodnie z treścią istotnych postanowień umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy: **dostawa maksymalnie do 50 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, przy czym umowny termin dostawy będzie wynikał z treści złożonej oferty wykonawcy.**
2. Przez termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się zakończenie odbioru końcowego i protokolarne przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

V. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz projektu umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego powiadamiania na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie realizacji zamówienia,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się po wykonaniu przedmiotu zamówienia do przygotowania wszelkiej wymaganej dokumentacji (protokoły, atesty, deklaracje zgodności i inne

wymagane dokument na sprzęt, instrukcje obsługi, użytkowania, warunki serwisu, gwarancji) i przedstawienie jej Zamawiającemu, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni mu wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania Umowy oraz pozwoli na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez dysponenta środków finansowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu,

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku.

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku.

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku.

VII. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 24 ust. 7 upzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. W celu wykazania niepodleganiu wykluczeniu Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w Rozdziale VIII ust.1, 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
12. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 7 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
13. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 i ust. 7 składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).

- 14.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.** Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 7, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w które znajdują się te oświadczenia lub dokumenty.
- 16.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę lub usługę nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Kontakt z Zamawiającym możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: mzk@gizycko.pl
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 4) Zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- Powyższe zapisy dotyczą również podmiotów udostępniających swój potencjał.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 12.** W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 13.** Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na dany Zakres przetargu, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na dany Zakres spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na dany Zakres.
- 14.** Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 15.** Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:

koperta zewnętrzna - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Miejski Zakład

Komunalny w Giżycku, ul. Suwalska 21 11-500 Giżycko, Oferta w postępowaniu na:

"Dostawa na podstawie leasingu operacyjnego z opcją zakupu używanego samochodu ciężarowego z nowym urządzeniem hakowym do przewozu kontenerów i dodatkowym wyposażeniem w nową posypywarke i pług"

nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert, tj. 26 marca 2018 r., godz. 12.00**

1) koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

17. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **w Rozdziale XII ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XII ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

18.Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) winno być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 19.Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.**

XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Miejski Zakład Komunalny, ul. Suwalska 21, 11-500 Giżycko w terminie do dnia **26 marca 2018 roku** do godziny **11.50.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub

kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w Rozdziale II ust. 4 SIWZ.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Miejski Zakład Komunalny w Giżycku, ul. Suwalska 21, 11-500 Giżycko, w dniu **26 marca 2018 roku o godz. 12.00.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
8. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 11 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie

powodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

XIV Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **kwotę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Kwota oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, oraz:
 - a. serwisu w okresie gwarancji, transportu, instruktażu pracowników Zamawiającego, dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
 - c. ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu oferty cenowym (Załącznik nr 1a, 1b SIWZ)
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2016 poz. 710 z późn. zm.)

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna.

Uwaga! Gmina Miejska Giżycko jest płatnikiem podatku VAT.

XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dotyczy odrębnie każdej części)

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium **cena** (oznaczenie C) - waga 60% (pkt),
- 2) Kryterium **termin dostawy**- (oznaczenie T) waga - 20% (pkt),
- 3) Kryterium **okres gwarancji mechanicznej**- (oznaczenie G) – 20% (pkt).

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt.20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone – dla każdej części zamówienia oddzielnie

- 3) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium „cena”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ryczałtowej ceny oferty brutto za realizację danej części zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularza ofertowym.

Uwaga! Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z dostawą i ostatecznym przeniesieniem prawa własności na rzecz Zamawiającego oferowanego przedmiotu dostawy, w tym koszty pierwszej wpłaty początkowej, koszty wszystkich rat leasingowych oraz koszty wykupu)

W tym kryterium najtańsza oceniana cena brutto może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

Liczba punktów kryterium „cena” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_o}{C_{max}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_o – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_{max} – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium „termin dostawy”:

Kryterium terminu dostawy

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy pojazdu, liczonego od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować jeden z terminów dostawy: 30 dni lub 40 dni, lub 50 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ilość punktów (T) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- w terminie 30 dni – 20 pkt,
- w terminie 40 dni – 10 pkt,
- w terminie 50 dni – 0 pkt.

3) opis kryterium „okres gwarancji mechanicznej”:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie udzielonego przez wykonawcę formularzu ofertowym okresu gwarancji na dostarczony pojazd, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy dla danej części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować **okres gwarancji mechanicznej w pełnych miesiącach: 6, 12 lub 18 miesięcy.**

Ilość punktów (G) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- 6 miesięcy – 0 pkt.,
- 12 miesięcy - 10 pkt.,
- 18 miesięcy – 20 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

- 4) za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem:

$P = C + T + G$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin dostawy**,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium **okres gwarancji mechanicznej**.

- 5) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia na dana część wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

XVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.

XIX Inne wymagania

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.

10.Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12.Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15.W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

17.Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18.Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXI Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

XXII Opis części zamówienia

Nie dotyczy.

XXIII Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXIV Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

XXV Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

XXVI Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa Zamawiającego: bip.gizycko.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: mzk@gizycko.pl

XXVII Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIX Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXX Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art.91 ust.2a ustawy pzp.

XXXI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXXII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do udzielenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

XXXIII Informacje uzupełniające

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik Nr 1– Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 – istotne umowy

Giżycko, 14.03.2018 r.

ZATWIERDZAM

(-) mgr inż. Krzysztof Korczyk

Dyrektor Miejskiego Zakładu
Komunalnego w Giżycku

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.03.2018 r. pod nr 530883-N-2018

Załącznik nr 4 do SIWZ – istotne postanowienia umowy

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa w ramach leasingu operacyjnego z opcją zakupu używanego samochodu ciężarowego z nowym urządzeniem hakowym do przewozu kontenerów i dodatkowym wyposażeniem w nową posypywarkę i pług - 1 szt. firmy, modelu (przedmiot leasingu)
2. Wykonawca zobowiązuje się nabyć na własność i oddać Zamawiającemu do używania pojazd o parametrach technicznych, konstrukcyjnych i funkcjonalnych oraz wyposażeniu zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy pozostaje właścicielem przedmiotu leasingu, a Zamawiającemu przysługuje prawo wykupu przedmiot leasingu po zakończeniu Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Umowy pojazd będzie w pełni sprawny i wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2. Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:) i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, łącznie z dostarczeniem pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wartość umowy obejmuje opłatę wstępną, raty leasingowe oraz kwotę wykupu przedmiotu leasingu stanowiącej 1% wartości pojazdu.
2. Wykonawca po otrzymaniu wynagrodzenia z tytułu wykupu przedmiotu leasingu przekaze Zamawiającemu w terminie 7 dni dokumenty, stwierdzające przeniesienie własności na Zamawiającego.
3. W cenie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszt:
 - 1) leasingu;
 - 2) transportu pojazdów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem;
 - 3) pozostałych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3. Termin i dostawa przedmiotu umowy

- Zgodnie z SIWZ oraz ofertą.,

-W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Wykaz osób upoważnionych do odbioru zostanie przekazany pisemnie, (dopuszczalna droga email), nie później niż w terminie 20 dni od dnia podpisania Umowy.

-Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do pojazdu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej w szczególności:

- 1) kartę gwarancyjną pojazdu;
- 2) instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia (*w języku polskim*);
- 3) wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu, sporządzony w języku polskim;
- 4) dokument potwierdzający spełnienie normy emisji spalin.
- 5) dokumenty UDT dopuszczające do użytkowania

-Dostawa i odbiór pojazdu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,

-Podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru pojazdów stanowić będzie dowód przekazania przedmiotu leasingu do korzystania w stanie przydatnym do umówionego użytku.

§ 4. Miejsce realizacji zamówienia

1. Wykonawca zapewni dostawę pojazdu do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport pojazdu do siedziby Zamawiającego określonej w § 4 ust. 1 nin. umowy, w szczególności z tytułu utraty lub uszkodzenia pojazdu.
3. Za dotrzymanie terminu dostawy pojazdów określonej w § 3 ust. 1, przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego - bez zastrzeżeń.

§ 5. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego

1. Wykonawca odpowiada z tytułu gwarancji udzielonej odpowiednio na:
 - 1) podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu - (min. 6) miesięcy;
 - 2) urządzenie hakowe-(min. 24) miesiące
 - 3) posypywarke - (min. 24) miesiące;
 - 4) pług - (min. 24) miesiące
 - 5) pojazd (zgodnie z ofertą minimum 6 miesięcy)liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu leasingu pojazdu wynagrodzenie, którego kwota zawiera wszelkie koszty, jakie Zamawiający jest zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym:
 - 1) koszty z tytułu wpłaty początkowej w wysokości 10% wartości przedmiotu leasingu, stanowiącej kwotę brutto w wysokości zł (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki% w wysokości zł;
 - 2) koszty z tytułu rat leasingowych (48 rat) pozł, łącznie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki% w wysokości zł;
 - 3) koszty wykupu w wysokości 1% wartości przedmiotu leasingu stanowiącego kwotę brutto w wysokości.....zł (słownie:), w tym podatek VAT wg stawki.....% w wysokościzł.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający dokona opłaty wstępnej **stanowiącej 10% wartości przedmiotu zamówienia**, tj. kwotę brutto:zł po zawarciu umowy na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, pod warunkiem otrzymania faktury VAT przed upływem tego terminu.
 - 2) Strony ustalają, że rozliczenie rat leasingowych za dostarczony przedmiot umowy będzie następowało sukcesywnie przez okres 48 miesięcy od daty podpisania protokołu z jego odbioru (opłata wstępna nie jest traktowana jako rata i nie należy wliczać jej do okresu finansowania).
 - 3) Zapłata wynagrodzenia z tytułu miesięcznych, równych rat leasingowych będzie następowała na podstawie harmonogramu finansowego, pod warunkiem dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego, przed upływem terminu zapłaty wskazanego w harmonogramie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Harmonogram finansowy, który zawiera kwoty rozbite na spłacany kapitał, odsetki i podatek oraz termin zapłaty stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w następującej wysokości:

- 1) przekroczenia terminu wydania pojazdu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, określonego w § 6 ust. 1;
 - 2) niewykonania, dostarczenia pojazdu niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 wraz ze zwrotem opłaty początkowej w pełnej wysokości.
 - 3) nieprzekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ubezpieczenie pojazdu w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, określonego w § 6 ust. 1;
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
 3. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.
 4. Postanowienia odnośnie kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania.
 5. Zamawiający z tytułu nieterminowego regulowania faktur zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. w terminie 7 dni od daty wystąpienia rzekomej winy Zamawiającemu celem weryfikacji. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych potwierdzi lub wyliczy swoją winę.

§ 11. Spory

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez jedną ze stron kwestii spornej, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

