

BURMISTRZ MIASTA GIŻYCKA

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

ogłasza

**nabór na stanowisko pracownika samorządowego w Wydziale Planowania i Inwestycji
Urzędu Miejskiego w Giżycku
w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika**

I. Główne zadania na stanowisku objętym ogłoszeniem konkursowym obejmować będą, w szczególności:

1. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
2. Prowadzenie procedury do uchwalenia projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
3. Wydawanie wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego;
4. Prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
5. Prowadzenie spraw związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
6. Prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
7. Rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu;
8. Przygotowywanie w oparciu o obowiązujące plany zagospodarowania przestrzennego zaświadczeń o przeznaczeniu terenu oraz o położeniu w strefie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji oraz Specjalnej Strefie Rewitalizacji;
9. Koordynacja z zakresu działań Wydziału zagadnień związanych z Rewitalizacją Miasta Giżycka.

II. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym przedmiotem konkursu;
5. wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane z zakresu planowania przestrzennego lub pokrewne;
6. nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania podlegające ocenie:

1. znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisów wykonawczych;
2. znajomość ustawy KPA;
3. znajomość ustawy o samorządzie gminnym.

IV. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

W lutym 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

V. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu - 1. Zatrudnienie na czas określony na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa pracownika.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art.19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny;
2. życiorys zawodowy (C.V.);
3. kopia dowodu osobistego;
4. kwestionariusz osobowy;
5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności pracownika;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 922);
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. skan lub kopie dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplomy lub zaświadczenie o ukończeniu studiów);
10. skan lub kopie świadectwa pracy, ewentualne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata;
11. w przypadku osób, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Postanowienia dodatkowe.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Giżycku (pokój nr 7) lub doręczone listownie w terminie do dnia 21.03.2018 r. do godz. 15³⁰ na adres: Urząd Miejski w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika samorządowego w Wydziale Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku”.
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. Po dokonaniu analizy dokumentów kandydaci, którzy na jej podstawie zostaną zakwalifikowani będą poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu ustnego.
4. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi, a po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wszystkie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem dokumentów kandydata, który zostanie wybrany na stanowisko podlegają zniszczeniu.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 87 7324218 - Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji - Karol Walinowicz.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej miasta www.gizycko.pl i wywieszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim.
7. Postępowanie dotyczące naboru na stanowisko urzędnicze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 902 z późn. zm.)
8. UWAGA: zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta Giżycka
Wojciech Karol Iwaszkiewicz

Przygotowała
Grażyna Piotrowicz
Gł. Specjalista WO