

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Giżycku
al. 1 Maja 14, Giżycko**

Burmistrz Miasta Giżycka ogłasza nabór na stanowisko kasjera w Urzędzie Miejskim w Giżycku - referenta Wydziału Finansowo-Księgowego

Nabór będzie jednoetapowy: rozmowa kwalifikacyjna.

Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu – 1, zatrudnienie na czas określony na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa kasjera.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będą należały następujące czynności:

1. Prowadzenie pełnej obsługi kasowej w zakresie wpłat i wypłat:
 - a) Pobieranie gotówki z banku i wypłacanie jej na określone w czeku faktury, rachunki, listy płac,
 - b) Przyjmowanie gotówki do kasy,
 - c) Odprowadzanie do banku przyjętej gotówki.
2. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.
3. Prowadzenie ewidencji sprzedaży na kasie fiskalnej.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe – preferowane: ekonomiczne, rachunkowość.
- 5) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) niezbędna znajomość przepisów w zakresie koniecznym do należytego wykonywania pracy w administracji samorządowej, a w szczególności:
 - a) ustawy o rachunkowości
 - b) ustawy o podatku od towarów i usług,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy o finansach publicznych.
- 2) posiadanie praktyki w księgowości,
- 3) umiejętność pracy na komputerze,
- 4) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- 5) pożądane cechy osobowości: komunikatywność, samodzielność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia, rzetelność, odporność na trudne sytuacje zawodowe, zyczliwość, zdolność rozwiązywania problemów.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy (C.V.),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dowodu osobistego,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności pracownika,

- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182),
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) kopie dokumentów: dyplom wyższej uczelni, świadectwo pracy, ewentualne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 10) w przypadku osób, które chcą skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Rekrutacja i zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W grudniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6 %.

Informacje dodatkowe.

Osoby, które złożyły dokumenty na trwający nabór na stanowisko urzędnicze - referenta Wydziału Finansowo-Księgowego Urzędu Miejskiego w Giżycku, ogłoszonego 19.12.2017 r. mogą złożyć tylko pisemne oświadczenie o zainteresowaniu stanowiskiem, a ich oferty zostaną uznane w niniejszym postępowaniu.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą w terminie do 19 stycznia 2018r. do godz. 15³⁰ w punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko pok. 7 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy kasjera – Wydział Finansowo-Księgowy”.

UWAGA: liczy się data wpływu korespondencji do Urzędu Miejskiego w Giżycku.

Szczegółowych informacji o naborze udziela Zastępca Skarbnika Dorota Wołoszyn tel. 87 7324 181.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej miasta www.gizycko.pl i wywieszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim.

Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi, a po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wszystkie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem dokumentów kandydata, który zostanie wybrany na stanowisko podlegają zniszczeniu.

Postępowanie dotyczące naboru na wolne stanowisko urzędnicze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1202)

UWAGA: zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

Burmistrz Miasta Giżycka

Wojciech Karol Iwaszkiewicz

Przygotowała:
Grażyna Piotrowicz
Gł. Specjalista WO