

GMINA MIEJSKA GIŻYCKO – URZĄD MIEJSKI W GIŻYCKU

AL. 1 MAJA 14, 11-500 GIŻYCKO

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**„OBSŁUGA PRAWNA
URZĘDU MIEJSKIEGO W GIŻYCKU”**

Zatwierdzam:
z up. Burmistrza Miasta
Roman Łożyński
Zastępca Burmistrza Miasta

Giżycko, 05.12.2017r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko
al. 1 maja 14, 11-500 Giżycko
telefon: +48 87 7324 111
fax. +48 87 7324 111
NIP 845-19-51-457
REGON 510750580

Godziny pracy: poniedziałek od 8.00 do 16.00

wtorek – piątek 7.30 – 15.30

e-mail: przetargi@gizycko.pl

adres strony internetowej: www.gizycko.pl

adres strony internetowej BIP: www.bip.gizycko.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje trzy zakresy/części, odpowiadające właściwości merytorycznej poniższych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Giżycku, z zastrzeżeniem zakresu III:

Część I – obsługa prawna:

- a). Wydziału Mienia (z wyłączeniem Biura Projektów)
- c). Wydziału Spraw Obywatelskich,
- d). Urzędu Stanu Cywilnego,
- e) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

Część II – obsługa prawna:

- a). Wydziału Ogólnego,
- b). Wydziału Finansowo – Księgowego,
- c). Biura Promocji i Polityki Społecznej,
- d) Biuro Projektów (Wydział Mienia)
- d). Wydziału Planowania i Inwestycji
- e). Pełnomocnika Burmistrza ds. obrony, zarządzania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych,
- f). Straży Miejskiej,
- g). stanowiska ds. audytu i kontroli,
- h). Biuro Informatyki.

Zakres III - zamówienia publiczne

Szczegółowy zakres działań poszczególnych komórek organizacyjnych określa aktualny „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Giżycku” (Zarządzenie Nr 213/2016 z dnia 31 marca 2016 r.) dostępny pod adresem

http://www.bip.gizycko.pl/wiadomosci/1209/wiadomosc/316578/zarzadzenie_nr_2132016_burmistrza_miasta_gizycka_z_31_marca_2016

W przypadku zmiany struktury organizacyjnej Urzędu, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, dokona zmiany Zakresów I i/lub II uwzględniając obecnie obowiązujący rzeczowy podział zadań.

Zamawiający zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, niniejsze zamówienie nie może być w całości lub części powierzone podwykonawcom.

Warunki:

Część I i II

Obowiązkiem Wykonawcy będzie świadczenie osobistej i bezpośredniej pomocy prawnej oraz doradztwa prawnego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Giżycku w ustalonych dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku,

- poniedziałek: godz. 8.00 - 16.00,
- wtorek - piątek: godz. 7.30 - 15.30

w wymiarze:

- **Część I** - nie mniej niż 14 godzin tygodniowo - dwa razy w tygodniu (wtorek, czwartek, piątek),
- **Część II** - nie mniej niż 18 godzin tygodniowo - trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),

przy czym pomoc prawna nie może być świadczona krócej niż przez co najmniej 3 godziny w danym dniu.

Limit wskazanych godzin nie dotyczy terminu oraz czasu trwania Sesji Rady Miejskiej w Giżycku, które zazwyczaj odbywają się średnio raz w miesiącu.

Zamawiający wymaga, aby w szczególnych przypadkach pomoc prawna świadczona była również poza ustalonymi godzinami, w tym z możliwością komunikowania się drogą elektroniczną lub mailową.

Obsługa prawna w zakresie: ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1870)/ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1999 z późniejszymi zmianami)/ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1874) polegać będzie w szczególności na:

1. udzielaniu bieżących porad prawnych oraz konsultacji pracownikom Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz Radnym Rady Miejskiej w Giżycku w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
2. wydawaniu ustnych i pisemnych opinii prawnych w terminie max. 3 dni od zgłoszenia, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym;
3. opiniowaniu pod względem formalno – prawnym projektów zawieranych umów cywilnoprawnych,
4. opiniowaniu projektów wydawanych przez Radę Miejską i Burmistrza Miasta aktów normatywnych;

5. informowaniu pracowników o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie odpowiadającym części realizowanego zamówienia;
6. uczestniczenie we wskazanych przez Zamawiającego posiedzeniach Rady Miejskiej w Giżycku;
7. przygotowywanie projektów wystąpień do sądów, organów ścigania i innych instytucji w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi, cywilnymi i karnymi;
8. reprezentowanie Zamawiającego poprzez zastępstwo prawne w postępowaniach przed sądami wszystkich instancji i innymi organami orzekającymi na podstawie indywidualnych pełnomocnictw wystawionych przez Zamawiającego.

Część III – zamówienia publiczne

Obsługa prawna w zakresie: ustawy z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1870)/ustawy z 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1999 z późniejszymi zmianami)/ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1874) w szczególności obejmuje:

- kompleksowa pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym pomoc przy sporządzaniu ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy,
- sporządzanie pisemnych opinii prawnych, bieżące doradztwo z zakresu zamówień publicznych na wszystkich etapach postępowania;
- sporządzanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, weryfikacja dokumentacji przygotowanej przez zamawiającego, uczestnictwo w charakterze eksperta w pracach komisji przetargowej;
- udział i pomoc przy badaniu i ocenie ofert, przygotowywanie projektów pism pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odpowiedź na odwołania, reprezentacja przed KIO;
- przygotowywanie regulaminów wewnętrznych, procedur, zarządzeń w zakresie działalności Zamawiającego w obszarze zamówień publicznych.

Zamawiający dopuszcza realizację przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia za pośrednictwem komunikacji elektronicznej z Zamawiającym, z wyjątkiem sytuacji wymagających osobistego udziału Wykonawcy w zastrzeżonych czynnościach.

Przy zleceniach przez Zamawiającego poszczególnych czynności Wykonawcę obowiązywać będą następujące terminy umowne:

- a) sporządzenie dokumentacji postępowania (SIWZ) - do 14 dni kalendarzowych,
- b) sporządzenie opinii prawnej – do 3 dni kalendarzowych,
- c) przygotowanie dokumentów wewnętrznych Zamawiającego (regulaminy, procedury, zarządzenia, itp.) – do 30 dni kalendarzowych,
- d) przygotowanie projektu pisma Zamawiającego do Wykonawcy – do 3 dni kalendarzowych,
- e) weryfikacja (audyt dokumentacji, SIWZ) – do 7 dni kalendarzowych.

W przypadku pozostałych czynności Wykonawcę obowiązują terminy ustawowe, natomiast w sytuacji udziału Wykonawcy w pracach i czynnościach komisji przetargowej Wykonawca zobowiązany jest wykonywać i wykonać wszelkie czynności zgodnie z instrukcjami Przewodniczącego/Sekretarza komisji przetargowej.

Uwagi ogólne dot. wszystkich części zamówienia:

Obsługa prawna będzie wykonywana w zakresie prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.

Zamawiający wymaga, aby radca prawny lub adwokat wykonujący obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego był radcą prawnym lub adwokatem wskazanym przez Wykonawcę w **wykazie osób** (załącznik nr 2).

Osoba ta **zobowiązana będzie do osobistego świadczenia usługi** w siedzibie Zamawiającego w określonych dniach i godzinach **bez możliwości posługiwania się innymi osobami (np. aplikantami, substytutami, itp.).**

Ewentualna zmiana osób, w trakcie realizacji umowy, będzie możliwa po złożeniu pisemnego wniosku, spełnieniu przez wskazane osoby warunku określonego przez Zamawiającego oraz uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

Na czas realizacji umowy Wykonawca będzie miał zapewnione w siedzibie Zamawiającego odpowiednie stanowisko pracy i dostęp do wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

4. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na okres **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Miejscem świadczenia pomocy prawnej jest siedziba Urzędu Miejskiego w Giżycku, aleja 1 Maja 14 – dot. Części I i II.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące **disponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 (jedną) osobą, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, z uprawnieniami do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub osoba, która jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykazana osoba musi być wpisana na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzonego przez właściwy organ danej korporacji zawodowej, tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/ Okręgową Radę Adwokacką.

Wykazana osoba wykonująca usługę musi posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (np. umowa – zlecenie, umowa o pracę). Przez "doświadczenie" rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata. W odniesieniu zaś do Części III 5 letnie doświadczenie w obszarze zamówień publicznych.

Wykazana osoba, która spełnia warunki udziału w postępowaniu podlega ocenie pod względem doświadczenia i jest zobowiązana do osobistego świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.

UWAGA dot. Części I i II - jeżeli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie na rzecz różnych Zamawiających, to doświadczenie w takim przypadku nie będzie się sumowało. Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego u różnych podmiotów w tym samym okresie.

Wymagane dokumenty:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają takie uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferta oraz wszelkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestrowym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub odpisu poświadzonego notarialnie.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę
- 5) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertą na daną część zamówienia.
- 7) Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego.
- 8) Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wzór – załącznik nr 2),
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - formularz ofertowy – Część I i/lub Część II i/lub Część III odpowiednio dla każdej Części zamówienia wg załączonego wzoru;
 - inne dokumenty potwierdzające doświadczenie

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta – „Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Giżycku w 2018 r. – Część.....” – nie otwierać przed dniem 13.12.2017r., do godz. 10.10”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 13.12.2017 r., godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. *Oferty osobiście dostarczone do siedziby Zamawiającego należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta, pok. nr 7 (parter budynku)*
4. Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować: **Urząd Miejski, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko** z uwzględnieniem warunków, o których mowa w pkt. 1.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.12.2017 r., o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, **Sala konferencyjna przy Sekretariacie (pok. 104, pierwsze piętro)**.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową za daną część zamówienia, zgodnie z treścią formularza ofertowego tj.: cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN) za obsługę prawną w stosunku miesięcznym.
2. Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

Część I i II.

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

„Cena” – 70 pkt (max liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium).

Proponowana przez Wykonawcę cena ryczałtowa brutto za wykonywanie obsługi prawnej w stosunku miesięcznym.

„Doświadczenie zawodowe” – 30 pkt (max liczba punktów do uzyskania w tym kryterium) określone liczbą lat obsługi prawnej w charakterze radcy prawnego lub adwokata w jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostkach organizacyjnych.

Przy ocenie kryterium doświadczenia zawodowego będzie brane pod uwagę doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 2) – osoby wskazanej do osobistej realizacji usługi.

Przy wskazaniu kilku osób do oceny będzie brana średnia lat doświadczenia wskazanych osób.

Przy ocenie kryterium doświadczenia zawodowego będą brane tylko usługi lub zatrudnienie na podstawie umowy o pracę polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych trwające nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku realizacji kilku usług lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w tym samym okresie do oceny kryterium doświadczenie zawodowe uwzględniony będzie jeden okres realizacji usługi lub zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

W celu potwierdzenia liczby lat obsługi prawnej wskazanej osoby Wykonawca musi przedłożyć dokument (umowa, zaświadczenie, referencje, pismo itp.) lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu wskazującą na liczbę lat wykonywanej obsługi prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych.

Zamawiający dokona przeliczenia lat obsługi prawnej na pełne miesiące. Rozpoczęty miesiąc zostanie potraktowany jako pełny miesiąc kalendarzowy. W sytuacji składania oferty wspólnej Zamawiający nie będzie sumował stażu obsługi wszystkich współników. Do przeliczenia tego kryterium uwzględni tylko jeden najdłuższy staż Wykonawcy.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym nieodrzuconym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Liczba punktów w zakresie „Ceny”:

Cena oferty z najniższą zaoferowaną ceną brutto miesięcznie

----- x 70 pkt

Cena badanej oferty brutto miesięcznie

Liczba punktów w zakresie „Doświadczenia zawodowego”:

Liczba miesięcy obsługi prawnej badanej oferty

----- x 30 pkt

Liczba miesięcy obsługi prawnej oferty z najwyższą wartością

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, uwzględniając kryterium „Cena” i „Doświadczenie zawodowe”.

Część III:

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

„Cena” – 70 pkt (max liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium).

Proponowana przez Wykonawcę cena brutto za wykonanie poszczególnych czynności:

- przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub konkursu:
 - o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (**waga kryterium 10%**)
 - o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (**waga kryterium 20%**)
- przygotowanie projektu umowy o zamówienie publiczne (**waga kryterium 10%**)
- sporządzenie opinii prawnej (**waga kryterium 10%**)
- udział w pracach komisji przetargowej (w tym.: badanie i ocena ofert, warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia z postępowania, odrzucenie oferty, badanie rażąco niskiej ceny) (**waga kryterium 15%**);
- przygotowanie projektu wystąpienia do Wykonawcy (**waga kryterium 10%**);
- przygotowanie odpowiedzi na odwołanie i reprezentacja Zamawiającego w postępowaniu przed KIO (**waga kryterium 5%**);

- przygotowanie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000euro (**waga kryterium 10%**);
- przygotowanie regulaminów wewnętrznych, procedur, zarządzeń w zakresie działalności Zamawiającego w obszarze zamówień publicznych (**waga kryterium 5%**);
- opiniowanie SIWZ (audyt dokumentacji) przygotowanej przez Zamawiającego (**waga kryterium 5%**).

Sposób obliczenia:

Oferta z najniższą średnią ważoną ceną oferty

----- x 70 pkt
Oferta (średnia ważona) oferty badanej

„Doświadczenie zawodowe” – 30 pkt (max liczba punktów do uzyskania w tym kryterium) określone liczbą postępowań przeprowadzonych (wszczętych i zakończonych) w imieniu innego Zamawiającego bądź liczbą postępowań, w których Wykonawca uczestniczył po stronie Zamawiającego w charakterze eksperta/biegłego w pracach komisji przetargowej.

Przy ocenie kryterium doświadczenia zawodowego będzie brane pod uwagę doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób – osoby do osobistej realizacji usługi (załącznik nr 2).

Przy wskazaniu kilku osób do oceny będzie brana średnia lat doświadczenia wskazanych osób.

W celu potwierdzenia doświadczenia zawodowego Wykonawca musi przedłożyć dokument (umowa, zaświadczenie, referencje, pismo, zarządzenie, itp.) lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu wskazującą na liczbę postępowań.

Sposób obliczenia:

3 pkt – za każde postępowanie o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

1 pkt – za każde postępowanie o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Uwaga! Do każdego wykazanego postępowania, które procedowane było na podstawie przepisów ustawy, uwzględniającej nowelizację ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 22 czerwca 2016r. doliczony zostanie dodatkowo **1 pkt**.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, uwzględniając kryterium „Cena” i „Doświadczenie zawodowe”.

10. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| – Załącznik nr 1a | – | formularz ofertowy – Część I lub Część II |
| – Załącznik nr 1b | – | formularz ofertowy – Część III |
| – Załącznik nr 2 | – | wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, |
| – Załącznik nr 3 | – | wzór/zarys umowy |

Zakres I

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawców przystępujących wspólnie*)
.....

Numer telefonu:

Adres e-mailowy:

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Giżycku w roku 2018-2019:

1. Proponuję/my za realizację usługi w zakresie obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Giżycku w 2018 roku – Część

w stosunku miesięcznym cenę ryczałtową w wysokości:

- brutto zł
(słownie).
- netto zł
(słownie.....).
- VAT%zł
(słownie).

2. Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, posiadam/y doświadczenie zawodowe, jako radca prawny/adwokat* w zakresie obsługi prawnej w jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych w wymiarze miesięcy. W załączeniu przedkładam/y na potwierdzenie powyższego dokumenty.¹⁾
3. Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami umowy (załącznik nr 3), akceptuję/my ją bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/my, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/my, że nie mogą one być udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.*)

*) niepotrzebne skreślić

- 1) w sytuacji składania oferty wspólnej należy podać staż i załączyć dokumenty Wykonawcy posiadającego najdłuższy staż zawodowy;
2) w sytuacji składania oferty na dwie części ofertę należy złożyć na każdą część oddzielnie.

imienna/e

.....
(podpis/y oraz pieczęćka/i

Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej podpis pełnomocnika
Wykonawcy)

Zakres I

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawców przystępujących wspólnie*)
.....

Numer telefonu:

Adres e-mailowy:

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Giżycku w roku 2018-2019:

1. Oferujemy za realizację usługi w zakresie obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Giżycku w 2018 roku – Część III następujące wynagrodzenie:

2. przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub konkursu:

-o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

- brutto zł
(słownie).
- netto zł
(słownie.....).
- VAT%zł
(słownie).

-o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

- brutto zł
(słownie).
- netto zł
(słownie.....).
- VAT%zł
(słownie).

3. przygotowanie projektu umowy o zamówienie publiczne

- brutto zł
(słownie).
- netto zł
(słownie.....).
- VAT%zł
(słownie).

4. sporządzenie opinii prawnej

- brutto zł
(słownie).
- netto zł
(słownie.....).
- VAT%zł
(słownie).

5. udział w pracach komisji przetargowej (w tym.: badanie i ocena ofert, warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia z postępowania, odrzucenie oferty, badanie rażąco niskiej ceny)

brutto zł
(słownie).
netto zł
(słownie.....).
VAT%zł
(słownie).

6. przygotowanie projektu wystąpienia do Wykonawcy

brutto zł
(słownie).
netto zł
(słownie.....).
VAT%zł
(słownie).

7. przygotowanie odpowiedzi na odwołanie i reprezentacja Zamawiającego w postępowaniu przed KIO

brutto zł
(słownie).
netto zł
(słownie.....).
VAT%zł
(słownie).

8. przygotowanie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000euro

brutto zł
(słownie).
netto zł
(słownie.....).
VAT%zł
(słownie).

9. przygotowanie regulaminów wewnętrznych, procedur, zarządzeń w zakresie działalności Zamawiającego w obszarze zamówień publicznych

brutto zł
(słownie).
netto zł
(słownie.....).
VAT%zł

(słownie).

10. opiniowanie dokumentacji (audyt dokumentacji) przygotowanej przez Zamawiającego

brutto zł

(słownie).

netto zł

(słownie.....).

VAT%zł

(słownie).

11. Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, posiadam/y 5 letnie doświadczenie zawodowe, jako radca prawny/adwokat* w zakresie obsługi prawnej w obszarze zamówień publicznych.
12. Oświadczam/y, że posiadamy doświadczenie w realizacji postępowań przeprowadzonych (wszczętych i zakończonych) w imieniu innego Zamawiającego bądź uczestniczyłem w postępowaniach po stronie Zamawiającego w charakterze eksperta/biegłego w pracach komisji przetargowej w liczbie:
13. W załączeniu przedkładam/y na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w pkt 11 i 12 dokumenty.
14. Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z istotnymi dla stron postanowieniami umowy (załącznik nr 3), akceptuję/my ją bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Oświadczam/my, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/my, że nie mogą one być udostępnione. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.*)

*) niepotrzebne skreślić

- 1) w sytuacji składania oferty wspólnej należy podać staż i załączyć dokumenty Wykonawcy posiadającego najdłuższy staż zawodowy;
- 2) w sytuacji składania oferty na dwie części ofertę należy złożyć na każdą część oddzielnie.

imienna/e

.....
(podpis/y oraz pieczętka/i

Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej podpis pełnomocnika
Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Osoba (nazwisko i imię)/ kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

Uwaga:

Dla osób wskazanych w wykazie na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

1. podać w kwalifikacjach zawodowych informacje dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 lipca 1982 roku o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub informacje, że są prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej - podać informacje dotyczące wpisu na listę uprawnionych do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez właściwy organ danej korporacji zawodowej, tj. Radę Okręgową Izby Radców Prawnych/Okręgową Radę Adwokacką.
2. w doświadczeniu dla minimum 1 osoby podać liczbę lat i opisać doświadczenie w zakresie świadczenia usługi obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub jej jednostek organizacyjnych.

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
(podpis/y oraz pieczęć/i imienna/e
Wykonawcy, w przypadku oferty
wspólnej podpis pełnomocnika
Wykonawcy)

U M O W A

Zawarta w dniu 2017 roku w Giżycku pomiędzy:

1. **Gminą Miejską Giżycko - Urzędem Miejskim w Giżycku** z siedzibą w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, posiadającym NIP 845-195-14-57 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
.....
2., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....
.....

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji powierzonego zadania i będzie je wykonywał z należytą starannością.
2. Obsługa prawna świadczona będzie zgodnie z ustawą
(właściwe wstawić: ustawa z 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1870)/ustawa z 26 maja 1982 r. Prawo o advokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1999 z późniejszymi zmianami) / ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1874).

§2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
2. Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną osobiście

§3.

Na czas obecności w siedzibie Zamawiającego - Wykonawca będzie miał zapewnione odpowiednie pomieszczenie i dostęp do wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.

§4.

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie **plus należny podatek VAT**, płatne z dołu na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku.
2. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy koszty zastępstwa sądowego zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznane w ugodzie, w postępowaniu polubownym lub postępowaniu egzekucyjnym, po ich ściągnięciu od strony przeciwnej, z pierwszych sum wyegzekwowanych na poczet wierzytelności objętych tytułem.
3. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zwrotu kosztów dojazdu własnym samochodem na rozprawy poza Giżycko wg zasad określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli

i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 z późniejszymi zmianami).

4. Wynagrodzenie będzie płatne

§5.

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. 1 rok, od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, z możliwością wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy warunki Dokumentacji Przetargowej, niniejszej umowy oraz będzie wykonywał obowiązek w sposób nienależyty po upływie 7 dni od wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń.
2. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy nie pozbawia go prawa do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy.

§7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§8.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest treść ogłoszenia Zamawiającego oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.