

ZP..... 271.1.33-2017.ARAO

ZAPYTANIE OFERTOWE

**rozeznanie cenowe z opcją zawarcia umowy
na wdrożenie i dostawę oraz uruchomienie systemu do obsługi programu
„Giżycka Karta Mieszkańca”**

Zamawiający:

Gmina Miejska Giżycko, Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

I. Postanowienia ogólne

Wartość szacunkowa planowanego zamówienia stanowi kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i uruchomienie **od 1 stycznia 2018r.** w Gminie Miejskiej Giżycko programu „Giżycka Karta Mieszkańca”, którego wstępne założenia/projekty zostały przedstawione w załączniku.

Informacje ogólne:

- a) okres obowiązywania umowy 24 miesiące;
- b) dwa etapy realizacji Programu:

I etap – Obiekty samorządowe – uruchomienie od 1 stycznia 2018

- punkty uwzględnione w Programie: Pływalnia, Lodowisko, Giżyckie Centrum Kultury, Twierdza Boyen, Komunikacja Miejska, Urząd Miejski

II etap – Podmioty prywatne – uruchomienie od 1 stycznia 2019 (z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać zmieniony).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- a) dostarczenie dedykowanego systemu, oprogramowania komputerowego do obsługi Programu,
- b) dostarczenie oprogramowania do personalizacji kart,
- c) dostarczenie terminali do weryfikacji kart i monitorowania systemu (minimum 6 lokalizacji),
- d) wdrożenie systemu,
- e) opieka serwisowa w okresie obowiązywania umowy,
- f) przeszkolenie personelu,

- g) opracowanie projektów druków oraz dokumentów promocyjnych (plakaty, ulotki, naklejki) z uwzględnieniem logotypów i grafiki ujętych w Księdze tożsamości dostępnej pod adresem: http://www.bip.gizycko.pl/wiadomosci/1207/wiadomosc/360476/zarzadzenie_nr_3372017_burmistrza_miasta_gizycka_z_dnia_18_stycz

III. Kryteria wyboru oferty:

- a) cena - 80%
- b) koncepcja, funkcjonalność rozwiązań - 10%
- c) doświadczenie Wykonawcy - 10%

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać:

- precyzyjnie określoną oferowaną cenę netto/brutto za realizację całości zamówienia, obejmującą wszystkie koszty w okresie obowiązywania umowy oraz sposób płatności, uwzględniający dwa lata obowiązywania umowy oraz dwa etapy;
- cenę za dostarczenie dodatkowego terminala;
- projekty graficzne materiałów promocyjnych, druków;
- funkcjonalności systemu komputerowego (ewentualnie wersję demo)
- koncepcję wdrożenia (harmonogram), rozwoju Programu
- cenę za dostarczenie karty bez nadruku oraz z nadrukiem (personalizowaną)
- udokumentowane doświadczenie Wykonawcy w zakresie wdrożenia podobnych rozwiązań, tożsamy z przedmiotem zamówienia

Uwaga!!!! Wykonawca może przedstawić ofertę wariantową, obejmującą powyższe elementy. Przez ofertę wariantową należy rozumieć alternatywną propozycję innych rozwiązań techniczno-organizacyjnych mających na celu skuteczną i efektywną realizację celów programu.

Oferta, która nie będzie zawierała wszystkich wymaganych elementów może być odrzucona.

V. Termin, miejsce i forma składania ofert

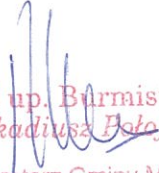
Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: przetargi@gizycko.pl w terminie do dnia **17 listopada 2017 r. do godz.12:00.**

Wszelka korespondencja prowadzona będzie drogą elektroniczną pod adresem: przetargi@gizycko.pl, podając w tytule wiadomości „**Gizycka Karta Mieszkańca**”

Uwagi końcowe:

Zamawiający zastrzega prawo do:

- 1) swobodnego wyboru ofert w ramach prowadzonego postępowania,
- 2) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
- 3) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz bez uzasadnienia,
- 4) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- 5) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie przetargu,
- 6) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników,
- 7) możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a w szczególności negocjacji ceny w odniesieniu do zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, różniących się od przedstawionych w pierwotnej ofercie,
- 8) podjęcia negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania,


Z up. Burmistrza
Arkadiusz Polojński
Sekretarz Gminy Miejskiej

P R O J E K T

ZARZĄDZENIE NR

Burmistrza Miasta Giżycka

z dnia r.

w sprawie Regulaminu Giżyckiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Realizując postanowienia uchwały nr XXXV/58/2017 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 29 marca 2017r. w sprawie ustalenia kierunków działań Burmistrza Miasta Giżycka w zakresie przygotowania koncepcji i zasad wdrożenia Programu „Giżycka Karta Mieszkańca”, wprowadzam Regulamin Giżyckiej Karty Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o wydanie Giżyckiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór Giżyckiej Karty Mieszkańca stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wzór deklaracji Partnera Programu Giżycka Karta Mieszkańca stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia (wizualizacja)

§ 5. Wzór oznakowania Partnera Programu Giżycka Karta Mieszkańca stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia (w opracowaniu)

§ 6. Zobowiązuję wszystkich dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Giżycko do przygotowania niezbędnych dokumentów zapewniających wdrożenie z dniem 1 stycznia 2018r. wszelkich ulg i zwolnień uwzględniających założenia Giżyckiej Karty Mieszkańca, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN GIŻYCKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

I. Postanowienia ogólne

1. Giżycka Karta Mieszkańca zwana dalej „GKM” upoważnia uprawnionego posiadacza GKM, zwanego dalej „Beneficjentem” do oferowanych przez Organizatora Programu GKM – Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14 ulg i zwolnień.
2. GKM potwierdza uprawnienia Beneficjenta do korzystania z ulg i zwolnień aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie GKM, zwanych dalej Partnerami Programu.
3. GKM wydawana jest w formie plastikowej zindywidualizowanej, imiennej karty wg wzoru określonego przez Organizatora Programu.
4. Beneficjentem może być wyłącznie osoba, która spełnia warunki jej otrzymania (pkt. II.1 Regulaminu) i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. GKM jest własnością Organizatora Programu i wydawana jest Beneficjentowi nieodpłatnie na okres 3 lat. Okres ważności GKM nie jest tożsamy z pierwotnym okresem na jaki została wydana GKM.
6. W razie zagubienia, utraty karty lub jej zniszczenia duplikat wydaje się za opłatą w wysokości 10 zł. W przypadku zmiany danych osobowych duplikat GKM wydawany jest nieodpłatnie.
7. Aktualna informacja o punktach obsługi Programu dostępna będzie na stronie internetowej www.mojegizycko.pl oraz na tablicach informacyjnych i materiałach reklamujących Program.
8. Administratorem danych osobowych, gromadzonych w związku z realizacją Programu jest Burmistrz Miasta Giżycka z siedzibą w Giżycku, al. 1 Maja 14.
10. Osoba przystępująca do Programu oraz Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie Jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Programu. Beneficjentowi Programu przysługuje prawo dostępu do treści gromadzonych i przetwarzanych danych osobowych.

II. Warunki wydawania GKM

1. D otrzymania GKM uprawnieni są:

- a) każdy mieszkaniec Giżycka, który:
 - rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Giżycku i deklaruje w swoim zeznaniu podatkowym, że jego miejscem stałego zamieszkania jest miasto Giżycko lub
 - otrzymuje zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giżycku;
 - b) członkowie rodziny osoby wymienionej w pkt. a, nieuzyskujący dochodów, których miejscem stałego zamieszkania jest miasto Giżycko:
 - niepracujący współmałżonek,
 - dzieci (bądź osoby będące pod opieką prawną) do ukończenia 18 roku życia, zaś kontynuujący naukę do 25 roku życia.
2. Wnioski o wydanie GKM oraz dystrybucja GKM prowadzona jest:
- a) w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Giżycku, al. 1 Maja 14
 - b) w innych punktach wskazanych przez Organizatora Programu.
3. GKM wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór określa Organizator Programu.
4. Przy składaniu wniosku należy przedłożyć odpowiednio:
- a) dokument tożsamości do wglądu,
 - b) pierwszą stronę zeznania PIT za rok poprzedni poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Giżycku (zawierającą prezentatę – pieczęć Urzędu lub w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru, a w sytuacji osoby, która w trakcie roku rozliczeniowego zamieszkała na terenie miasta Giżycka i dotychczas rozliczała się w poprzednim miejscu zamieszkania wnioskodawca przedkłada zgłoszenie aktualizacyjne ZAP-3,
 - c) w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia i kontynuujących naukę do 25 roku życia – do wglądu dokument potwierdzający kontynuację nauki (indeks lub ważną legitymację, bądź inny dokument),
5. Odbiór GKM następuje osobiście, bądź przez upoważnioną przez wnioskodawcę osobę, która zobowiązana jest do weryfikacji swojej tożsamości na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Odbiór GKM osób niepełnoletnich, dokonywany jest przez wnioskodawcę - rodzica lub opiekuna prawnego.

III. Zasady użytkowania GKM

1. Beneficjentom przysługują wyłącznie ulgi i zwolnienia aktualnie obowiązujące i wskazane w wykazie opublikowanym na stronie internetowej Organizatora Programu.
2. Warunkiem do skorzystania z ulg i zwolnień jest:
 - posiadanie ważnej GKM z aktualnymi danymi osobowymi
 - okazanie GKM na każde żądanie przedstawicieli/pracowników Partnerów Programu.
3. Ulgi i zwolnienia mają zastosowanie do obowiązujących cen biletów normalnych i nie łączą się z innymi ulgami i zwolnieniami obowiązującymi u Partnerów Programu.
4. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby okazującej GKM przedstawiciele Partnerów Programu mają prawo żądać od Beneficjenta okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku posługiwania się GKM przez nieuprawnioną osobę przedstawiciel Partnera Programu ma prawo zatrzymać GKM. Wówczas GKM zostaje niezwłocznie przekazana do Organizatora Programu.
6. Beneficjent GKM zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora Programu o każdorazowym:
 - a) zagubieniu GKM,
 - b) utraty uprawnień do posiadania GKM,
 - c) trudności technicznych z odczytaniem GKM.
7. GKM ma charakter zindywidualizowany i nie może być użyczana lub udostępniana innym osobom. Użytkownik GKM zobowiązany jest do ochrony GKM przed jej utratą lub zniszczeniem.
8. Organizator Programu unieważnia GKM w sytuacji:
 - a) utraty uprawnień do posiadania GKM,
 - b) stwierdzenia faktu korzystania lub próby skorzystania z GKM przez osoby nieuprawnione
 - c) nieprzestrzegania przez użytkownika GKM postanowień niniejszego Regulaminu.

V. Postanowienia końcowe.

1. Beneficjent w sytuacji zmiany okoliczności stanowiących podstawę otrzymania GKM (pkt II.1) traci wszelkie uprawnienia wynikające z Programu, a GKM zostaje unieważniona.
2. Organizator Programu zastrzega prawo weryfikacji uprawnień do GKM na każdym etapie.
3. Organizator Programu, zobowiązuje się do:
 - a) umieszczenia wykazu Partnerów Programu na nośnikach informacyjnych Miasta Giżycka,
 - b) promowania Programu oraz Partnerów Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej;
 - c) informowania Beneficjentów GKM o Partnerach Programu przystępujących do Programu.

