U M O W A ZP.271.1.36.2017.ArPo – Część I

Zawarta w dniu 28 grudnia 2017 roku w Giżycku pomiędzy:

1. **Gminą Miejską Giżycko - Urzędem Miejskim w Giżycku** z siedzibą w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, posiadającym NIP 845-195-14-57 zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:
   Romana Łożyńskiego – Z-cę Burmistrza Giżycka oraz Arkadiusza Połojańskiego – Sekretarza Miasta
   a
2. **Kancelarią Radcy Prawnego Jana Małeckiego, ul. Kętrzyńskiego 1a/38, 11-500 Giżycko** zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez: **Jana Małeckiego.**

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że posiada kwalifikacje niezbędne do realizacji powierzonego zadania i będzie je wykonywał z należytą starannością.
2. Obsługa prawna świadczona będzie zgodnie z ustawą z 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1870.

§2.

1. Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze minimum 14 godzin tygodniowo we:
   - wtorki w godz. 8.00 – 14.00;
   - czwartki w godz. 8.00 – 13.00,
   - piątki w godz. 12.00 – 15.00.

   Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie obsługa prawna Wydziału Mienia (z wyłączeniem Biura Projektów), Wydziału Spraw Obywatelskich, Urzędu Stanu Cywilnego, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, a w szczególności:
   1) bieżące udzielanie interpretacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
   2) sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do 3 dni roboczych pracy Urzędu od dnia złożenia wniosku o jej wydanie. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej :
      - analizę stanu prawnego,
      - konkluzję zawierającą prawidłowe zdaniem opiniującego rozwiązanie.

      W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa miejscowego może ulec skróceniu do 1 dnia na wniosek Zamawiającego;
   3) sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem i zadaniami samorządu gminnego poprzez bieżące informowanie (w tym drogą elektroniczną) kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Giżycku o zmianach;
   4) niezwłoczne informowanie kierownictwa Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Giżycku o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;

5) uczestniczenie, na wniosek kierowników komórek organizacyjnych, w prowadzonych rokowaniach, negocjacjach których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
6) przygotowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów, w terminie do 3 dni roboczych pracy Urzędu od ich złożenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał, aktów prawa miejscowego, zarządzeń Burmistrza i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej przez organy samorządu terytorialnego - w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
8) udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Burmistrza Miasta Giżycka;
9) uczestniczenie i świadczenie obsługi prawnej w trakcie obrad Sesji Rady Miejskiej;
10) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego;
12) przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku;
13) zastępstwo procesowe Zamawiającego przed sądami i urzędami na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego

§3.

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) netto plus należny **podatek VAT,** płatne z dołu na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, która może być wystawiona najwcześniej pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego. Płatność nastąpi na konto Wykonawcy po potwierdzeniu wykonania umowy przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy koszty zastępstwa sądowego zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznane w ugodzie, w postępowaniu polubownym lub postępowaniu egzekucyjnym, po ich ściągnięciu od strony przeciwnej, z pierwszych sum wyegzekwowanych na poczet wierzytelności objętych tytułem.
4. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zwrotu kosztów dojazdu własnym samochodem na rozprawy poza Giżycko wg zasad określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§4.

Umowa zawarta jest na czas określony, tj. 2 lata, od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku, z możliwością wcześniejszego rozwiązania przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§5.

1. Za skutki prawne, finansowe, merytoryczne wykonania umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Osobą bezpośrednio realizującą obowiązki wskazane w niniejszej umowie jest Jan Małecki.
3. W szczególnych przypadkach, w ramach okresowego trwającego dłużej niż 30 dni zastępstwa za w/w osoby Wykonawca może wskazać inną osobę spełniającą wymogi Zamawiającego, co najmniej w takim stopniu w jakim spełniały je osoby weryfikowane w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie w/w wymogów przed przystąpieniem tej osoby do wykonywania czynności w ramach realizacji niniejszej umowy.
4. Zmiana osób wymienionych w ust.2 może nastąpić na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 6.

1. Zamawiający zapewni przekazywanie posiadanych informacji i materiałów (dokumentów) niezbędnych do wykonania usługi objętej umową w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie stanowisko pracy wyposażone w podstawowe meble biurowe oraz dostęp do komputera, sieci internetowej, a także linię telefoniczną wewnętrzną.
3. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności realizacji zadań związanych z tworzeniem, opiniowaniem projektów aktów prawnych uprawnieni są wszyscy pracownicy właściwych komórek organizacyjnych.

§7.

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego netto, a w sytuacji braku wykonywania (obecności) w siedzibie Zamawiającego umowy we wskazanych w §2 umowy terminach i godzinach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% umownego miesięcznego wynagrodzenia netto za każdą godzinę nieobecności lub braku wykonywania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidziane w ust.1 kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy.
2. W szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także treść wszystkich materiałów i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po okresie wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

2. Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę, w szczególności jeżeli:

a) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację obowiązków wynikających z umowy,

b) Wykonawca swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Zamawiającego na straty lub zostaną stwierdzone istotne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego uzasadnionego wypowiedzenia pod rygorem nieważności.

§10.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca naruszy warunki określone w treści ogłoszenia, niniejszej umowy oraz będzie wykonywał obowiązku w sposób nienależyty - po uprzednim upływie 7 dni od wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń.
2. Odstąpienie Zamawiającego od niniejszej umowy nie pozbawia go prawa do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy.

§11.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem możliwości i warunków dokonania takiej zmiany określonych poniżej:

a) Zmiana strony umowy, tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,

b) Zmiana wynagrodzenia brutto określonego w §3 w przypadku zmiany podatku VAT,

c) Zmiana osób określonych w §5 niniejszej umowy jeżeli zostanie wykazane, iż proponowane osoby posiadają uprawnienia i doświadczenie, co najmniej takie jak osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonywania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od stron umowy lub których strony umowy przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć.

2. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiana godzin określonych w §2 ust. 1 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy i nastąpi automatycznie w przypadku zmiany godzin pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku.

§12.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest treść ogłoszenia Zamawiającego oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

z up. Burmistrza Miasta
Roman Łożyński
Zastępca Burmistrza Miasta

RADCA PRAWNY
Jan Małecki

Z up. Burmistrza
Arkadiusz Połojański
Sekretarz Gminy Miejskiej

SKARBNIK
GMINY MIEJSKIEJ
GIŻYCKA
Elżbieta Wołoszczyńska