

Burmistrz Miasta Giżycka

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - pracownika samorządowego
w Wydziale Ogólnym Urzędu Miejskiego w Giżycku**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie powierzonych czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- udział w pracach „komisji przetargowej”, o której mowa w art. 20 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
- prowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro;
- przygotowanie procedur wewnętrznych dot. udzielania zamówień publicznych;
- koordynacja zagadnień z zakresu dostępu do informacji publicznej, w tym zarządzanie informacjami umieszczanymi w Biuletynie Informacji Publicznej;
- zastępowanie w trakcie nieobecności pracownika ds. kadr - wykonywanie czynności związanych z zatrudnieniem pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Giżycku

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) bardzo dobra znajomość przepisów prawa:
 - ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy,
 - ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- 7) znajomość oprogramowania biurowego w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego w stopniu co najmniej średniozaawansowanym.

3. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- 1) doświadczenie w pracy w obszarze zamówień publicznych;
- 2) doświadczenie w administracji publicznej

4. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

We wrześniu 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu – 1. Zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę (poprzedzone umową na czas określony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku

urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.).

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dowodu osobistego,
- 4) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów),
- 5) skany lub kopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) kwestionariusz osobowy wraz z adresem e-mail,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie do celów rekrutacji,

I. Postanowienia dodatkowe.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Giżycku (pokój nr 7) lub doręczone listownie w terminie do dnia 20 października 2017r. do godz. 12:00 na adres: Urząd Miejski w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko –Wydział Ogólny”.
 2. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
 3. Nabór będzie kilkuetapowy: 1. Ocena formalna złożonych aplikacji. 2. Pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności. 3. Rozmowa kwalifikacyjna.
- Uwaga! W trakcie części pisemnej kandydatka/kandydat będzie miał prawo do korzystania z wydrukowanych aktów prawnych.
4. Po dokonaniu analizy dokumentów Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania będą poinformowani drogą elektroniczną (na wskazany przez Kandydatów adres e-mail) o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu.
 5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi, a po upływie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wszystkie dokumenty aplikacyjne, z wyjątkiem dokumentów kandydata, który zostanie wybrany na stanowisko pracy podlegają zniszczeniu.
 6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 87 7324 143 P. Grażyna Piotrowicz – gł. specj. Wydział Ogólny UM Giżycko).
 7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.
 8. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. – Dz.U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.). Uwaga, zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydatki/kandydata bez podania przyczyny.

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Iwaszkiewicz