



GMINA MIEJSKA GIŻYCKO

al. 1 Maja 14

11 – 500 GIŻYCKO

tel.: +48 87 73 24 111

fax.: + 48 87 42 85 241

e-mail: urząd@gizycko.pl

www.bip.gizycko.pl

DOKUMENTACJA

**postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro
do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 4 pkt. 8**

Nazwa zamówienia: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu:
„Rozbudowa budynku administracyjno-sanitarnego w Ekomarinie
o funkcje edukacyjno-szkoleniowe wraz z zakupem wyposażenia**

Zamawiający :

Gmina Miejska Giżycko

Al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

www.bip.gizycko.pl

.....

Giżycko, wrzesień 2017 r.



ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI

1. Informacje wprowadzające.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
5. Opis sposobu przygotowania oferty.
6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.
7. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.
8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
9. Postanowienia końcowe.
10. Załączniki do Dokumentacji.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Rozbudowa budynku administracyjno-sanitarnego w Ekomarinie o funkcje edukacyjno-szkoleniowe wraz z zakupem wyposażenia.”

- Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
- Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zmianami), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1.2 Użyte w Dokumentacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko,
- „Dokumentacja” – Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 na wykonanie zamówienia pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Rozbudowa budynku administracyjno-sanitarnego w Ekomarinie o funkcje edukacyjno-szkoleniowe wraz z zakupem wyposażenia.”**,
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji,
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2,
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3 Dane Zamawiającego:

**Gmina Miejska Giżycko,
al. 1 Maja 14
11 – 500 Giżycko**

dokładny adres do korespondencji:

**Urząd Miejski w Giżycku
al. 1 Maja 14
11 – 500 Giżycko**

faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:

87 428 52 41

telefon

87 73 24 144/120/

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

michalina.cieloszczyk@gizycko.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu:

Nazwa zamówienia: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Rozbudowa budynku administracyjno-sanitarnego w Ekomarinie o funkcje edukacyjno-szkoleniowe wraz z zakupem wyposażenia.”

„Rozbudowa budynku administracyjno-sanitarnego w Ekomarinie o funkcje edukacyjno-szkoleniowe wraz z zakupem wyposażenia” w zakresie branż budowlanej, drogowej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu 2 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia.

3.2 Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy
- zakończenie: data wydania decyzji pozwolenia na użytkowanie przez PINB.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

4.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

4.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.3) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.3). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

4.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Michalina Cieloszczyk

- Wydział Planowania i Inwestycji
Urzędu Miejskiego w Giżycku
tel. 87 732 41 20

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Wypełniony Formularz oferty cenowej – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.

5.4 Oferta winna być oznaczona napisem: „Oferta na Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Rozbudowa budynku administracyjno-sanitarnego w Ekomarinie o funkcje edukacyjno-szkoleniowe wraz z zakupem wyposażenia””.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

6.1 Termin składania ofert upływa dnia **06.10.2017 r. o godz. 12⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania



Nazwa zamówienia: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu: „Rozbudowa budynku administracyjno-sanitarnego w Ekomarinie o funkcje edukacyjno-szkoleniowe wraz z zakupem wyposażenia.”

przesyłką pocztową lub kurierską.

6.2 Oferty należy wysłać na adres e-mail: michalina.cieloszczyk@gizycko.pl

6.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.10.2017 r. o godz. 12¹⁰** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 114.**

6.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryteria oceny i wyboru oferty: cena 100 % :

Ocena oferty będzie dokonana wg następującej formuły:

cena brutto oferty najtańszej

$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty najtańszej}} \times 100 \text{ pkt}$

gdzie Pc – punkty za oferowaną cenę brutto (max. 100 pkt.)

8. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

8.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

8.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów przetargowych lub uznania, że przetarg nie dał rezultatu.

2) odwołania przetargu, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,

3) zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,

4) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

5) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie przetargu,

6) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników,

7) odrzucenia oferty Wykonawcy, z którym Zamawiający zerwał umowę z jego winy lub któremu naliczył kary umowne za niewywiązywanie się z umowy,

8) odrzucenia oferty Wykonawcy który nie wykonał zobowiązania wobec Zamawiającego.

Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej.

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

FIRMA :

Z SIEDZIBĄ W **PRZY UL.**

O NUMERZE REGON

I NIP

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy za ryczałtową kwotę:

* netto złotych / słownie:złotych.

* VAT złotych / słownie:złotych.

* brutto złotych / słownie:złotych.

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

ORAZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Dokumentacją Przetargową i przyjmujemy bez zastrzeżeń jej warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
2. Jeżeli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się podpisać umowę w ciągu 2 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia przetargu.
3. Zgadząmy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin złożenia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
4. Zobowiązujemy się wykonywać zlecenie w terminie:
 - rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy
 - zakończenie: data wydania decyzji pozwolenia na użytkowanie przez PINB.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dnia r.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy