

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR ZP. 271.1.21.2017.AU TRYB PRZETARG NIEOGRANICZONY NA KWOTĘ
PONIŻEJ 209 000,00 EURO**

Zamawiający:

Gmina Miejska Giżycko Aleja 1 Maja 14 11 – 500 Giżycko Tel.: +48 87-732-41-11

Prowadzenie działań w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

98380000-0 – usługi psiarni

Zatwierdzam:

Giżycko, 26 lipca 2017 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko reprezentowana przez Burmistrza Wojciecha Karola Iwaszkiewicza, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, tel. (87) 732-41-11, fax + 48 87 42 85 241 NIP 845-19-51-457 występująca w imieniu własnym.

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 3.1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 3.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@gizycko.pl, a faksem na nr + 48 87 42 85 241.
4. Urząd Miejski w Giżycku jest czynny w poniedziałki od 8:00 do 16:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.)
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:

19.1. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za usługi stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców,

19.2. umowa o podwykonawstwo winna zawierać wykaz określający nazwę i wartości poszczególnych usług.

19.3. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

19.4. do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za usługi zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo,

19.5. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego,

20. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt 19 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.

21. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy,

22. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, na zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.

23. Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i wykonanie kompleksowej usługi w zakresie prowadzenia działań mających na celu ochronę przed bezdomnością zwierząt na terenie miasta Giżycka, a w szczególności prowadzenie schroniska dla bezdomnych i pozbawionych opieki zwierząt na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Giżycko zlokalizowanej w Bystrym k/Giżycka.

IV. Zakres zamówienia

- a) Prowadzenie działań mających na celu ograniczenie liczby psów bezdomnych i pozbawionych opieki na terenie miasta, w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie odławiania bezpańskich i pozbawionych opieki psów w zakresie:
- * wyłapywania i transportu (dostarczenia) zwierząt do schroniska, a w przypadkach koniecznych, do zakładu weterynaryjnego;
 - * zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami miasta Giżycka;
 - * schronisko odpowiedzialne jest za przewiezienie zwierzęcia domowego z miejsca zdarzenia drogowego do Schroniska lub kliniki weterynaryjnej,
 - * prowadzenie schroniska miejskiego w Bystrym k. Giżycka (stałe utrzymanie i opieka nad zwierzętami, dbałość o majątek gminny) – szczegółowe zasady prowadzenia schroniska określa „Regulamin schroniska dla bezdomnych i pozbawionych opieki psów w Bystrym k/Giżycka”,
 - * prowadzenie obserwacji nowoprzyjętych zwierząt i podejmowanie działań mających na celu odnalezienie właściciela psa w okresie kwarantanny;
 - * sterylizacja suk – wszystkich znajdujących się w schronisku, które osiągnęły dojrzałość płciową;
 - * trwałe znakowanie wszystkich znajdujących się w schronisku psów – nie później niż w dniu opuszczenia przez nie schroniska;

- * zapewnienie opieki weterynaryjnej;
 - * Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska i innych przepisów szczególnych,
 - * prowadzenie działań edukacyjnych w placówkach oświatowo – wychowawczych, związanych z ochroną zwierząt;
 - * zbieranie i transport zwłok zwierzęcych z terenów Gminy Miejskiej Giżycko (zarządzanych przez Urząd Miejski w Giżycku) oraz z pasów drogowych dróg powiatowych w Giżycku,
- b) Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne.
 - c) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy bieżącym utrzymaniu schroniska w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.
 - d) Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z odławianiem i transportem psów z terenu miasta. Rozpoczęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.
 - e) Prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej zawierającej informacje na temat psów przygotowanych do adopcji z uwzględnieniem opisu i dokumentacji fotograficznej każdego psa.

Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał teren objęty przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przynajmniej 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. zajmujących się bezpośrednio zwierzętami na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

Dokumentowanie zatrudnienia osoby o której mowa powyżej przez Wykonawcę/Podwykonawcę na umowę o pracę:

- a) Oświadczenie zawierające wykaz osób, z którymi zawarto umowę o pracę,
- b) Terminy na dostarczenie powyższego dokumentu:
 - 3 dni robocze od podpisania umowy,
 - 7 dni od dokonania zmiany niniejszego pracownika w trakcie realizacji zamówienia,

Sposób prowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w przypadku podjęcia wątpliwości co do faktu wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności o których mowa powyżej na umowę o pracę, do wezwania Wykonawcy do przedłożenia kopii umów o pracę wraz z oświadczeniem pracowników o zgodzie na udostępnienie informacji zawartych w umowie o pracę

Sankcje za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na umowę o pracę wykonujących czynności o których mowa w pkt. 1:

- a) W przypadku, gdy Wykonawca/Podwykonawca nie dochowa któregokolwiek z terminów, o których mowa powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę/Podwykonawcę karami umownymi za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto zawartego kontraktu.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).
4. **Powyższy wymóg określony dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).**
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

- rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy,**
- zakończenie: **po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy.**

VI. Warunki realizacji usługi

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań mających na celu ograniczenie liczby psów bezdomnych i pozbawionych opieki na terenie miasta, w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie odławiania bezpańskich i pozbawionych opieki psów.
2. Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, niedziele i dni świąteczne.
3. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy bieżącym utrzymaniu schroniska w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.
4. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z odławianiem i transportem psów z terenu miasta. Rozpoczęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.
5. Prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej zawierającej informacje na temat psów przygotowanych do adopcji z uwzględnieniem opisu i dokumentacji fotograficznej każdego psa.
6. organizacja pracy, która zapewni bieżące utrzymanie schroniska zgodnie z umową.
7. w nagłych sytuacjach, w celu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezbędne prace niezwłocznie informując o tym fakcie Zamawiającego,
8. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnej, fachowej i terminowej realizacji prac związanych z realizacją zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z właściwymi przepisami w tym zakresie oraz do udokumentowania Zamawiającemu wykonania tego obowiązku.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu,

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

2.3.1 kadra techniczna:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2.3.2 zdolność do prowadzenia określonej działalności

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności do prowadzenia określonej działalności Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (umowę) odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 zadania (umowy) polegającego na **bieżącym utrzymaniu i prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz opiece nad nimi**.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego, tj. część zamówienia (umowy) musi być na dzień składania ofert już zrealizowana w wymaganym zakresie o wartości min. 100 000,00 zł brutto w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.

W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie, średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów a średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12÷22 ustawy Pzp.
2. **Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**
 - 2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz.2171) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 24 ust. 7 upzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
5. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert);
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w Rozdziale VII ust.9 pkt 1) SIWZ.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt. 3) SIWZ.
12. Dokumenty i oświadczenia określone w **Rozdziale IX ust. 7 pkt 1), SIWZ** są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.
13. Dokumenty i oświadczenia określone w **Rozdziale IX ust.7 pkt 2) SIWZ** są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w Rozdziale IX ust.1, 6, 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w Rozdziale IX ust. 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 16. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
20. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 6 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
21. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 i ust. 6 składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
22. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 SIWZ,
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ** składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ,**
23. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

24. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.
25. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust.1 lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Kontakt z Zamawiającym możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@gizycko.pl
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda do wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
Powyższe zapisy dotyczą również podmiotów udostępniających swój potencjał.
 4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona

(np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ Tajemnicę PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11.
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Giżycko, reprezentowana przez Burmistrza Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, Oferta w postępowaniu na: **Prowadzenie działań w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt** - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert, tj. 3 sierpnia 2017 r., godz. 10:10**
 - 2) koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

17. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **w Rozdziale XIII ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

18. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) winno być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną lub jednego dowolnego wykonawcę z grupy wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pokoju **7 (Punkt Obsługi Klienta)** w terminie do dnia **3 sierpnia 2017 r. do godziny 10.00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w Rozdziale II ust. 4 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pok. 104 w dniu **3 sierpnia 2017 r. o godz. 10.10.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
8. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 11 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności, oprócz obowiązków określonych we wzorze umowy i zysku Wykonawcy, winno obejmować również koszty osobowe i rzeczowe związane z realizacją umowy, w tym: płace pracowników wraz z narzutami, świadczenia pracownicze, koszty utrzymania biura, koszty sprzętu i wyposażenia biura, koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych, koszty materiałów biurowych, koszty ubezpieczenia, koszty związane z podatkami i innymi daninami publiczno-prawnymi itp.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną za cały przedmiot zamówienia (wynagrodzenie brutto w zaokrągleniu do 1 grosza) i obejmować pełen okres trwania umowy – świadczenie usługi przez 12 miesięcy, wyliczona według formuły podanej w formularzu ofertowym zamieszczonym w SIWZ.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710.)

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena oferty brutto.

Uwaga! Gmina jest płatnikiem podatku VAT.

5. Przy obliczaniu wynagrodzenia należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. 2016, poz. 1456).
6. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
7. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
8. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym poprzez pomnożenie danej stawki przez ilość jednostek potwierdzonych zleceniem wykonania prac.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są :

- 1.1. Cena oferty brutto (Cp) - 60%
- 1.2. Kryterium: „wiedza i doświadczenie” (Wd)-25%
- 1.3. Czas pracy biura schroniska (Ot) -15%
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

2.1. Cena oferty (C)

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **60 punktów**.
- b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Cp = \frac{Co}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cp - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej

Cb - cena oferty badanej

2.2. Kryterium: „wiedza i doświadczenie” (Wd)

Ocenie podlega doświadczenie osoby o której mowa w rozdziale VII pkt 2.3.1. ppkt. a, wyznaczonej do realizacji zamówienia - ma to znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Wykonawca musi wskazać ilość lat przepracowanych w świadczeniu usług dotyczących działalności w zakresie Ochrony przed bezdomnością zwierząt.

Punktacja będzie przyznawana wg punktacji wskazanej poniżej:

Osoba z doświadczeniem 3 lat –	0 pkt.
Powyżej 5 lat do 7 lat	– 10 pkt.
Powyżej 9 lat do 11 lat	– 15 pkt.
Powyżej 11 lat	– 25 pkt.

2.3. Kryterium czasu pracy biura schroniska.

W kryterium „Czas pracy biura schroniska” każdorazowo oceniane będzie proponowane wydłużenie godzin pracy biura w odniesieniu do wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wydłużenie czasu pracy biura będzie oceniane w przedziale od 0 h do 3 h tygodniowo.

Wydłużenie czasu pracy biura powyżej 3 h tygodniowo nie będzie punktowane.

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium rękojmi (Ot) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

- a) Biuro czynne we wszystkie dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰– **0 punktów**,

- b) Biuro czynne w poniedziałek od 7⁰⁰- 16⁰⁰ w pozostałe dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰ od – **5 punktów**,
- c) Biuro czynne w poniedziałek od 7⁰⁰- 16⁰⁰ w pozostałe przynajmniej 2 dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15³⁰ lub Biuro administracji czynne w poniedziałek od 7⁰⁰- 15⁰⁰ w pozostałe 4 dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15³⁰ – **10 punktów**.
- d) Biuro czynne w poniedziałek od 7⁰⁰- 16⁰⁰ w pozostałe 4 dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15³⁰ – **15 punktów**

Wynik całkowity

Zamawiający może przeznaczyć Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$Po = Cp + Wd + Ot, \text{ gdzie:}$$

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

Cp – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Wd – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Wiedza i doświadczenie”

Ot – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas pracy biura schroniska”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie zobowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po zawarciu umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykazu podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Dostarczyć do wglądu polisę lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00zł obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, kiedy okres ubezpieczenia będzie się kończył w trakcie realizacji umowy, Wykonawca składa oświadczenie o zachowaniu ciągłości ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa powyżej umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy).

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XX. Inne wymagania

1. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.
4. W sytuacji konieczności zmiany kierownika, nowy kierownik budowy musi legitymować się doświadczeniem zawodowym nie mniejszym, niż wymagany w SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXV Informacja o przewidywanych zamówienia uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

XXVI Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

XXVII Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.izycko.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@gizycko.pl

XXVIII Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIX Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXX Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXXI Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zadania uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym, samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXXII Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXXIII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do udzielenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

FORMULARZ OFERTOWY

1..... 2.....

(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Pełna nazwa:..... Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail..... numer NIP numer REGON
2.	Pełna nazwa:..... Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail..... numer NIP numer REGON

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

Prowadzenie działań w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt

Postępowanie znak: ZP.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej brutto wynoszącej:

- Netto:..... złotych
(słownie:.....)
- VAT:.....złotych
(słownie:.....)
- Brutto:.....złotych
(słownie:.....)

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy i rozliczane będzie w cyklach miesięcznych zgodnie z harmonogramem finansowym.

1) Oświadczam/y, że utworzone biuro schroniska czynny będzie 5 dni powszednich w tygodniu w godzinach: *

- ☐ we wszystkie dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰
☐ w poniedziałek od 7⁰⁰- 16⁰⁰ w pozostałe dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15⁰⁰
☐ w poniedziałek od 7⁰⁰- 16⁰⁰ w pozostałe przynajmniej 2 dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15³⁰
☐ w poniedziałek od 7⁰⁰- 15⁰⁰ w pozostałe 4 dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15³⁰
☐ w poniedziałek od 7⁰⁰- 16⁰⁰ w pozostałe 4 dni powszednie w godzinach 7⁰⁰- 15³⁰

Oświadczam/y, że utrzymamy ten stan przez cały okres trwania umowy.

**należy zaznaczyć proponowany czas pracy biura administracji*

2. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych zawartych w SIWZ i we wzorze umowy **stanowiących** załącznik do SIWZ.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. **Oświadczamy, że złożona oferta**

- ☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

5. **Oświadczamy** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- ☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

6. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

8. **Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Oferta złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony numer (łącznie z załącznikami).

9. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);
- ☐ **dużym przedsiębiorstwem**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Prowadzenie działań w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt

Postępowanie znak: ZP.....

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Prowadzenie działań w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt

Postępowanie znak: ZP.....

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	Całkowita wartość usługi	Miejsce wykonania i zakres usług	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok
1	2	3	4	5
			Nazwa usługi.....	

Uwagi:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały **wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone.**

SIWZ – Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

Zdolność techniczna lub zawodowa

- doświadczenie zawodowe:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności do prowadzenia określonej działalności Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (umowę) odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 zadania (umowy) polegającego na **bieżącym utrzymaniu i prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz opiece nad nimi.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w Rozdziale VII pkt 2.3.2. SIWZ

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Prowadzenie działań w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt

Postępowanie znak: ZP.....

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Doświadczenia (ilość lat pracy zwianej z przedmiotem zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *

Uwaga:

SIWZ - Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

Zdolność techniczna lub zawodowa:

- kadra techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:

- a) min. 1 osobą, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działalności z zakresie Ochrony przed bezdomnością zwierząt.

***niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w Rozdziale VII pkt 2.3.1 SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn:

Prowadzenie działań w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt

Postępowanie znak: ZP.....

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, reprezentowaną przez:
Wojciecha Karola Iwaszkiewicza – Burmistrza Miasta Giżycka;
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a,

reprezentowanym przez, zwanym w treści
umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:
Prowadzenie działań w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone w umowie czynności w okresie od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia działań mających na celu ograniczenie liczby bezdomnych i pozbawionych opieki psów na terenie Miasta Giżycka oraz znajdowanie zwierzętom opiekunów
 - a) realizacja ww. postanowienia następuje w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie odławiania bezpańskich i pozbawionych opieki psów.
 - b) Wyłapywanie (odławianie) i dostarczanie psów do schroniska, a w razie konieczności do zakładu weterynaryjnego, po otrzymaniu polecenia od upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej, a w godzinach nocnych (między 22.00 a 6.00) również Policji. Czas reakcji nie może przekroczyć 30 minut od momentu zgłoszenia. W tym celu Wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego, dostępnego całodobowo -
 - c) Wykonawca zapewnia opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt domowych, na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami miasta Giżycka;
 - d) Wykonawca odpowiedzialny jest za przewiezienie zwierzęcia domowego z miejsca zdarzenia drogowego do Schroniska lub gabinetu weterynaryjnego.
 - e) Natychmiastowe zaewidencjonowanie i trwałe oznakowanie zwierząt po dostarczeniu do schroniska.
 - f) Prowadzenie obserwacji nowoprzyjętych zwierząt w okresie kwarantanny.
 - g) Zapewnienie pożywienia, artykułów sanitarnych, oraz pełnej opieki zwierzętom przebywającym w schronisku.
 - h) Zapewnienie dozoru weterynaryjnego.
 - i) Zbieranie i transport zwłok zwierzęcych z terenów Gminy Miejskiej Giżycko (zarządzanych przez Urząd Miejski w Giżycku) oraz z pasów drogowych dróg powiatowych w Giżycku.
 - j) Prowadzenie działań w oparciu o przyjętą uchwałę Rady Miejskiej w Giżycku Nr XVII/12/12 z dnia 15 marca 2012r.
 - k) Trwałe oznakowanie zwierząt wszystkich znajdujących się w schronisku psów – nie później niż w dniu opuszczenia przez nie schroniska.
 - l) Sterylizacja suk – wszystkich przebywających w schronisku, które osiągnęły dojrzałość płciową.

- m) Prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej zawierającej informacje na temat psów przygotowanych do adopcji z uwzględnieniem opisu i dokumentacji fotograficznej.
2. Do podstawowego zakresu obowiązków związanych z funkcjonowaniem schroniska w Bystrym k. Giżycka należy utrzymanie i opieka nad max. 150 zwierzętami. W przypadkach koniecznych liczba zwierząt przebywających w schronisku może być zwiększona ponad liczbę maksymalną.
 3. Szczegółowe zasady prowadzenia schroniska określa „Regulamin”. Wykonawca jest zobowiązany do respektowania zapisów „Regulaminu”.
 4. Wykonawca w okresie trwania umowy jest posiadaczem nieruchomości – obiektu schroniska i ciąży na nim wszelkie obowiązki obciążające właściciela obiektu budowlanego.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska i innych przepisów szczególnych.
 6. Wykonawca powinien zawrzeć z uprawnionym podmiotem umowę na odbiór i utylizację zwłok zwierzęcych, bądź nie później niż do dnia podpisania umowy zawartą taką umowę.

§ 4

1. Schronisko zlokalizowane jest na wydzielonej posesji Nr 28, położonej w miejscowości Bystry k./Giżycka.
2. Schronisko i jego wyposażenie jest własnością Zamawiającego. Z chwilą zawarcia umowy Zamawiający oddaje Wykonawcy w bezpłatne używanie na czas trwania umowy schronisko i jego wyposażenie.
3. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu obiekt schroniska i jego wyposażenie w stanie nie gorszym niż w chwili przyjmowania, przy uwzględnieniu normalnego zużycia w trakcie eksploatacji.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest w schronisku do:
 - a) Kierowania schroniskiem, sprawowania nadzoru nad majątkiem oraz przestrzegania przepisów bhp, p.poż., dotyczących ochrony środowiska i przepisów sanitarnych;
 - b) przestrzegania regulaminu schroniska;
 - c) zaopatrzenia w karmę i artykuły sanitarne (organizowanie zakupów i ich dowóz do schroniska);
 - d) zorganizowania i zapewnienia właściwej całodobowej opieki nad zwierzętami;
 - e) zorganizowania właściwej opieki weterynaryjnej, zgodnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - f) prowadzenia ewidencji zwierząt, obejmującej przebieg pobytu, stan zdrowia, dane zwierzęcia oraz zastosowane leki, przeprowadzone zabiegi, szczepienia. Dane należy umieścić w Karcie ewidencyjnej, założonej najpóźniej dnia następnym po dniu przyjęcia psa do schroniska, zgodnej z wymogami przepisów dotyczących wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt;
 - g) przygotowywania karmy i karmienia zwierząt zgodnie z potrzebami oraz uzgodnieniami z lekarzem weterynarii;
 - h) systematycznego sprzątania boksów i wybiegów
 - i) przeprowadzania min. raz w miesiącu zabiegów sanitarnych i dezynfekujących;
 - j) bieżącego wykonywania prac konserwacyjnych, porządkowych oraz drobnych napraw i remontów;
 - k) zapewnienia ładu i porządku na terenie schroniska oraz na wydzielonej posesji i jej bezpośrednim otoczeniu;

- l) przestrzegania przepisów i zaleceń w zakresie nadzoru sanitarnego i weterynaryjnego;
- m) zapewnienia dozoru zwierząt i obiektów;
- n) zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla zwierząt;
- o) prowadzenia książki kontroli weterynaryjnej;
- p) trwałego oznakowania zwierząt przyjmowanych do schroniska,
- q) postępowania z odpadami komunalnymi i ciekłymi oraz zwłokami zwierzęcymi zgodnie z właściwymi przepisami;
- r) sterylizacji suk – wszystkich przebywających w schronisku, które osiągnęły dojrzałość płciową;
- s) prowadzenia działań edukacyjno-informacyjnych w placówkach oświatowo – wychowawczych, związanych z ochroną zwierząt oraz poświęconych obowiązkom wynikającym ze świadomego posiadania zwierząt.
- t) Prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej zawierającej informacje na temat psów przygotowanych do adopcji z uwzględnieniem opisu i dokumentacji fotograficznej.

§ 6

1. Sprawność organizacyjna schroniska musi być utrzymana na poziomie zapewniającym możliwość przyjęcia do schroniska psów odławianych z terenu miasta w okresie każdego miesiąca kalendarzowego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie w okresie obowiązywania umowy rotacji na poziomie 100% liczby psów odłowionych.
2. Niezależnie od zapisu ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zapewnienia dwóch miejsc rezerwowych dla zwierząt, będących zabezpieczeniem w nagłych przypadkach. Miejsca rezerwowe muszą być przygotowane także w przypadku pobytu w schronisku zwierząt w ilości przekraczającej wielkości nominalną.
3. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1, za każde nie zwolnione przez psa miejsce w schronisku. O kwotę kary umownej pomniejszone będzie wynagrodzenie Wykonawcy za prowadzenie schroniska.
4. Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przedstawi Zamawiającemu zestawienie zawierające: liczbę zwierząt w schronisku na ostatni dzień miesiąca, liczbę zwierząt zdjętych z ewidencji i przyjętych do schroniska.
5. Wykonawca zobowiązany jest założyć dla każdego zwierzęcia przebywającego w schronisku kartę ewidencyjną zawierającą podstawowe dane dotyczące zwierzęcia, w tym numer stałego oznakowania. Karty należy przekazywać Zamawiającemu co miesiąc do wglądu.

§ 7

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości:zł (słownie:.....zł, określone w Formularzu Ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem w ciągu 14 dni od daty przedłożenia faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 8

Wykonawca może powierzyć realizowanie części lub całości zadań określonych w niniejszej umowie innej osobie, wyłącznie po zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.

§ 9

Zamawiając wymaga aby przed dniem podpisania umowy Wykonawca dostarczył dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100 000 PLN.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania działalności Wykonawcy w zakresie działalności Wykonawcy, objętym niniejszą umową.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizowaniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może wstrzymać wypłatę 30% miesięcznego wynagrodzenia do chwili usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonej nieprawidłowości.
3. Za wszelkie szkody związane z działalnością niezgodną z postanowieniami umowy oraz zapisami regulaminu schroniska, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim, miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z warunków umowy, ma prawo wypowiedzieć umowę w formie pisemnej za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu do umowy.
4. Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy .

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
 - b) Oferta z załącznikami,
 - c) Załączniki do umowy.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Gospodarczy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(Załącznik nr 1 do umowy)

Harmonogram płatności wynagrodzenia

L.p.	Wynagrodzenie (zł)			Uwagi
		Netto	VAT	
1.	1 miesiąc realizacji umowy			
2.	2 miesiąc realizacji umowy			
3.	3 miesiąc realizacji umowy			
4.	4 miesiąc realizacji umowy			
5.	5 miesiąc realizacji umowy			
6.	6 miesiąc realizacji umowy			
7.	7 miesiąc realizacji umowy			
8.	8 miesiąc realizacji umowy			
9.	9 miesiąc realizacji umowy			
10.	10 miesiąc realizacji umowy			
11.	11 miesiąc realizacji umowy			
12.	12 miesiąc realizacji umowy			
13.	Razem			

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :