



GMINA MIEJSKA GIŻYCKO

al. 1 Maja 14

11 – 500 GIŻYCKO

tel.: +48 87 73 24 111

fax.: + 48 87 42 85 241

e-mail: urząd@gizycko.pl

www.bip.gizycko.pl

ZAPROSZENIE

do składania ofert

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro
do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 4 pkt. 8**

Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej modernizacji zaplecza kotłowni**

Zamawiający :

Gmina Miejska Giżycko

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

www.bip.gizycko.pl

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Giżycko, lipiec 2017 r.

ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI

1. Informacje wprowadzające.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.
5. Opis sposobu przygotowania oferty.
6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.
7. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.
8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
9. Załączniki do Zaproszenia stanowiące jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej,
 - Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
 - Załącznik nr 3 - Plan sytuacyjny,

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na opracowanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztowej modernizacji zaplecza kotłowni przy ul. Batorego w Giżycku.

- Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszej dokumentacji z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.
- Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

1.2 Użyte w Dokumentacji terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko,
- „Zaproszenie” – zaproszenie do składania ofert - opis szczególnych zasad udziału w postępowaniu wraz z warunkami umownymi realizacji zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zaproszenia.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w punkcie 2.
- „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.3 Dane Zamawiającego:

Gmina Miejska Giżycko
al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
tel. 087 7324 113; fax. 0 87 428 52 41
e-mail: urząd@gizycko.pl
www.gizycko.pl

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

ewa.kulis@gizycko.pl

WPI.7013.39.3.2017.EK

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej **modernizacji zaplecza kotłowni przy ul. Batorego w Giżycku (działka nr 2-156/10)** w zakresie dróg wewnętrznych, placów manewrowych wraz z odwodnieniem, ogrodzeniem terenu działki wraz z bramą wjazdową, przyłącza wodociągowego, kanalizacji sanitarnej). Teren objęty opracowaniem nie jest objęty MPZP. Działka nr 2-156/10, na której znajduje się kotłownia została wydzielona z terenu kompleksu wojskowego pomiędzy ulicami Batorego i al. 1 Maja i wydzielona Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Giżycku. W zakresie graniczącym z terenami kompleksu wojskowego **ogrodzenie działki stanowi ogrodzenie zewnętrzne jednostki wojskowej**. Ogrodzenie należy zaprojektować zgodnie z normami obowiązującymi w resorcie obrony narodowej, z paneli systemowych – jak istniejące ogrodzenie kompleksu wojskowego leżącego przy przedmiotowej nieruchomości- o wysokości nie mniejszej niż 2,0 m od podłoża.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem, przed wykonaniem wyceny opracowania dokumentacji projektowej.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia - dokumentacja projektowo – kosztowa (wersja papierowa w ilości egz.

jn., wersja na nośniku elektronicznym – 2 szt.) w zakresie:

- a) mapa do celów projektowych (w szczególności weryfikacja treści pozyskanej z zasobów MON mapy zasadniczej, pomiary terenu siatką kwadratów o boku długości 5,0 m, uwzględnienie drzew),
- b) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- c) uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń przez odpowiednie instytucje (Urząd Miejski w Giżycku, PGE Dystrybucja S.A, Zakład Gazowniczy, PWiK Sp. z o. o., **PEC Sp. z o. o. Giżycko**, Telekomunikacja, **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie** itp.),
- d) koncepcja zagospodarowania terenu zawierająca rozwiązania w zakresie sytuacyjno - wysokościowym z wymogiem przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy – 2 egz.,
- e) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
- f) **projekty wykonawcze z uzgodnieniami branżowymi w zakresie niezbędnym do uzyskania stosownego zezwolenia na realizację oraz realizację robót budowlanych – 4 egz.,**
 - branża drogowa: zjazd z drogi gminnej/ **wg warunków UM w Giżycku** /, drogi wewnętrzne, place manewrowe wraz z odwodnieniem,
 - branża sanitarna: przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej / **wg warunków PWiK Sp. z o.o. w Giżycku** /,
 - ogrodzenie działki nr 2-156/10 wraz z bramą wjazdową,
- g) informacja BIOZ –4 egz.
- h) wniosek na wycinkę drzew kolidujących z zakresem inwestycji,
- i) kosztorys inwestorski, przedmiar robót – 2 egz.,
- j) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.

Opracowania opisane w pkt. 2.3 należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych powyżej oraz w postaci elektronicznej na płycie CD lub DVD - 2 kpl. w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej - dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg, .dxf,. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót w ilościach egzemplarzy podanych wyżej oraz w postaci elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie .pdf oraz edytowalnej .ath.. Kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych.

Dokumentacja powinna być tak wykonana, aby umożliwić Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na potrzeby przyszłego postępowania przetargowego na budowę projektowanego obiektu zgodnie z dyspozycją art.29-31 i art. 33 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz.2164 z późn. zm.)

- 2.5 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania na swój koszt wszystkich, wymaganych prawem warunków, opinii i uzgodnień dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.6 Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
- 2.7 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia w chwili tworzenia projektu proponowanych rozwiązań.
- 2.8 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również udzielenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień na pytania Wykonawców, zadawanych w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.9 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia spełniając wymagania ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz.290 z późn. zm.) oraz Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymagania zawarte w innych ustawach i rozporządzeniach, m.in.:

- a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru ro-

- bót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U z 2013 poz. 1129),
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót Budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - d) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zmianami) .
 - e) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych /Dz.U. z 2012 poz. 463/
 - f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 Nr 120 poz.1126) w sprawie informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - g) Ustawa z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 poz.1987 z późn. zm.)
 - h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 6 lutego 2003 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 Nr 47 poz. 401 z późn. zm.)
 - i) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2016 poz.672 z późn. zm.)
 - j) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 139 z późn. zm.)
 - k) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j.Dz. U. z 2016 poz.2134)
 - l) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 nr 124).
 - m) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządem (Dz.U. z 177 z 2003 r. poz. 1728 i 1729).
 - n) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2014 poz. 1446 z późn. zm.).

2.10 Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

2.11 Informacje dodatkowe.

- Należy stosować rozwiązania możliwie do zrealizowania z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego z zachowaniem odpowiedniego poziomu komfortu użytkowania.
- Wykonawca zobowiązuje się konsultować z Zamawiającym realizację zamówienia, tak aby w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu **3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.**

3.2 Termin wykonania zamówienia:

- koncepcja zagospodarowania terenu oraz ogrodzenia - **14 dni od daty podpisania umowy**
- pozostały zakres - **maksymalnie 60 dni od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.**

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

4.1 Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą – drogą elektroniczną.

4.2 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Ewa Kuliś - Główny Specjalista Wydziału Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku,

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

5.3 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

5.3.1 Wypełniony Formularz oferty cenowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

6. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

6.1 Termin składania ofert upływa dnia **12.07.2017 r. roku o godz. 12⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6.2 Forma składania ofert:

- **drogą elektroniczną** na adres mailowy ewa.kulis@gizycko.pl z opisem zamówienia w tytule wiadomości; oferta winna mieć formę nieedytowalną z uwagi na podpisy;
- **drogą pocztową** na adres Urząd Miejski, 11-500 Giżycko, al. 1 Maja 14 **lub osobiście** w pokoju 107 Urzędu Miejskiego w Giżycku, w zaklejonej kopercie **z opisem nazwy zamówienia na kopercie**,

6.3 Zawartość oferty:

- Formularz oferty cenowej (Zał. nr 1 DP),

6.4 Oferta powinna mieć formę skanu z uwagi na podpisy.

6.5 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).

7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów tj. ceny, doświadczenia i terminu realizacji:

Nazwa kryterium	Ilość pkt.
CENA	80 pkt.
TERMIN REALIZACJI – liczony od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego	20 pkt.

7.1 Kryterium ceny

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C_p = C_o / C_b \times 80 \text{ pkt.}$$

C_p - ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej

C_b - cena oferty badanej

7.2 Kryterium termin realizacji

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium termin realizacji (T) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą wg poniższego wzoru, zastrzegając, iż maksymalny termin realizacji wynosi 60 dni od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego:

- a) termin realizacji – 60 dni – 0 punktów,
- b) termin realizacji - 50 dni – 10 punktów,
- c) termin realizacji - 40 dni – 20 punktów,

Punkty zostaną przyznane na podstawie danych z formularza oferty cenowej wg załącznika nr 1 do Zaprośzenia.

7.3 Wynik całkowity

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$P_o = C_p + T$, gdzie:

P_o – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

T - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „ Termin realizacji”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taka sama ilość punktów Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

8. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 8.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy
- 8.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podpisał umowę w ciągu **3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania**.
- 8.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów „Zaprośzenia do składania ofert” lub uznania, że postępowanie nie dało rezultatu,
 - b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników
- 9.2 Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy:
 - a) z którym zerwał umowę z jego winy,
 - b) któremu naliczył kary za niewywiązywanie się z umowy,
 - c) który nie wykonał zobowiązania w stosunku do Zamawiającego

Zapisy pkt. 5.2 ppkt. a), b), c) dotyczą okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- 9.3 Okres związania ofertą: 30 dni od daty terminu składania ofert.

Nazwa zamówienia: **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej modernizacji zaplecza kotłowni**

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

FIRMA :

Z SIEDZIBĄ W **PRZY UL.**

O NUMERZE REGON

I NIP

Oferujemy wykonanie i zakończenie oferowanych prac oraz usunięcie wszelkich wad zgodnie z warunkami umowy za ryczałtową kwotę:

* netto złotych / słownie:
.....**złotych.**

* VAT złotych / słownie:
.....**złotych.**

* brutto złotych / słownie:
.....**złotych.**

**Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiąz-
zywało przez cały okres objęty umową.**

ORAZ:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do składania ofert i przyjmujemy bez zastrzeżeń jego warunki i postanowienia łącznie z projektem umowy.
2. Jeżeli nasza oferta zostanie przyjęta, podejmujemy się podpisać umowę w ciągu **3 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania.**
3. Zgadząmy się przestrzegać niniejszej oferty przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin złożenia ofert, a w przypadku wyboru naszej oferty przez cały czas trwania umowy. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem tego okresu.
4. Zobowiązujemy się dostarczyć opracowanie stanowiące przedmiot umowy w terminie:
 - a) koncepcja zagospodarowania terenu – **14 dni od dnia podpisania umowy.**
 - b) pozostały zakres - **w ciągu dni (maksymalnie 60 dni) od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.**
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... dnia r

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Załącznik nr 2 Zaprośzenia
Projekt umowy**

Umowa nr WPI/...../2017

W dniu w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, al. Maja 14, 11 – 500 Giżycko, zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”, którą reprezentują:

1. Burmistrza Miasta – Wojciech Karol Iwaszkiewicz,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Elżbieta Ołoszczyńska

a mającym
swą siedzibę w
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej modernizacji zaplecza kotłowni** przy ulicy Batorego w Giżycku w zakresie niezbędnym do uzyskania stosownego zezwolenia na realizację i realizację robót.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1.
3. Zakres Umowy:
 - 3.1 dokumentacja projektowo – kosztowa (wersja papierowa w ilości egz. jn., wersja na nośniku elektronicznym – 2 szt.) w zakresie:
 - a) mapa do celów projektowych, (w szczególności weryfikacja treści pozyskanej z zasobów MON mapy zasadniczej, pomiary terenu siatką kwadratów o boku długości 5,0 m, uwzględnienie drzew),
 - b) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - c) uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień, zatwierdzeń i pozwoleń przez odpowiednie instytucje (PGE Dystrybucja S.A, Zakład Gazowniczy, PWiK Sp. z o. o., PEC Sp. z o. o. Giżycko, Telekomunikacja, **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Olsztynie** itp.),
 - d) koncepcja zagospodarowania terenu zawierająca rozwiązania w zakresie sytuacyjno - wysokościowym z wymogiem przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy – 2 egz.,
 - e) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - f) **projekty wykonawcze z uzgodnieniami branżowymi w zakresie niezbędnym do uzyskania stosownego zezwolenia na realizację oraz realizację robót budowlanych – 4 egz.,**
 - branża drogowa: zjazd z drogi gminnej/ **wg warunków UM w Giżycku** /, drogi wewnętrzne, place manewrowe wraz z odwodnieniem,
 - branża sanitarna: przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej / **wg warunków PWiK Sp. z o.o. w Giżycku** /,
 - ogrodzenie działki nr 2-156/10 wraz z bramą wjazdową,
 - g) informacja BIOZ –4 egz.
 - h) wniosek na wycinkę drzew kolidujących z zakresem inwestycji,
 - i) kosztorys inwestorski, przedmiar robót – 2 egz.,
 - j) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.
 - 3.2 Opracowania, o których mowa w punktach a) ÷ j) należy dostarczyć w formie papierowej w ilościach egzemplarzy podanych w tabeli – załącznik 3 DP oraz w postaci elektronicznej na płycie CD lub DVD - 2 kpl. w postaci nieedytowalnej .pdf oraz edytowalnej - dopuszczalne formaty tekstowe: .doc, .docx, .rtf, rysunkowe: .dwg, .dxf,. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót w ilościach egzemplarzy podanych wyżej oraz w postaci elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie .pdf oraz edytowalnej .ath.. Kosztorys in-

westorski będzie stanowił podstawę określenia wartości zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych.

4. Integralną część składową niniejszej umowy stanowi Zaproszenie do składania ofert i Oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowanie stanowiące przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac w **terminie (maksymalnie 60 dni) dni od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcję wraz z zapisem elektronicznym w ciągu **14 dni od daty podpisania umowy.** Po uzyskaniu pisemnej akceptacji koncepcji Wykonawca będzie mógł przystąpić do dalszego opracowania dokumentacji.

§ 3

1. Wszelkie przyjęte rozwiązania techniczne Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz przedstawić ewentualne konsekwencje (możliwie do przewidzenia w chwili tworzenia dokumentacji) zastosowania proponowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie w tym względzie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek, dokonywania korekt. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy jest również zobowiązany do udzielania Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w związku z pytaniami zadawanymi w toku późniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na budowę obiektu.
4. Wykonawca w ramach zamówienia uzyska potrzebne materiały i dane wyjściowe do projektowania (w tym mapę do celów projektowych, dokumentację geotechniczną, inwentaryzację zieleni na terenie zadrzewionym) oraz niezbędne warunki przyłączenia, uzgodnienia i opinie, decyzje umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego z naniesieniem ich na projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian pozwolenia na budowę (jeśli zmiany tego wymagają),
 - b) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - a) udzielenia wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - b) realizacji poleceń Zamawiającego,
 - c) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych,
 - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - e) po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych z zawnionych błędów lub niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym w terenie.

§ 4

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo – kosztowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami zagospodarowania przestrzennego, prawem budowlanym, ustawy o ochronie zabytków, warunkami technicznymi, aktualnymi normami, przepisami sanitarno-higienicznymi, p.poż, bhp i ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Projekt budowlany zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego /Dz.U. z 2012 r. poz. 462

z późn.zm./.

3. Projekty wykonawcze, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zostaną wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego /t.j Dz. U. z 2013 r., poz. 1129/.
4. Kosztorysy inwestorskie zostaną opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie użytkowym / Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/.
5. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów w celu zapewnienie konkurencyjności zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami). Do wyjątków dopuszczających odmienny od uregulowanego w art. 29 ust 1 cyt. wyżej ustawy opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy art. 29 ust. 3 Pzp. W takim przypadku należy podać uzasadnienie pod względem specyfiki przedmiotu zamówienia oraz warunki, jakie muszą być spełnione przy składaniu ofert równoważnych – określone wymogi w odniesieniu do dopuszczonego zakresu „równoważności”.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektowo-kosztową do siedziby Zamawiającego w terminach określonych w § 2.
2. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie, że dokumentacja jest skoordynowana branżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - b) oświadczenie, że zapis cyfrowy jest zgodny z dokumentacją w wersji papierowej
3. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, pisemnym oświadczeniem, że dostarczona Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna.
4. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
6. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej potwierdza jej otrzymanie protokołem przekazania, a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 14 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru) przekazanej dokumentacji w ciągu 14 dni roboczych i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru, Wykonawca może jednostronnie stwierdzić na piśmie, że data wykonania odbioru przypada po upływie 14 dni roboczych od daty przekazania przedmiotu zamówienia.
8. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz z niniejszej umowy w zakresie, jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
9. W przypadku stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji, Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:
..... PLN (słownie złotych:)
Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.

2. Wynagrodzenie określone w punkcie 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana jednorazowo po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę f-ry oraz protokołu odbiorczego sporządzonego zgodnie z § 5 ust. 6 umowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Termin płatności faktury 21 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
7. W razie wystąpienia robót dodatkowych, nieprzewidzianych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zostaną zastosowane wskaźniki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie użytkowym/ Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389/.
8. Podmiotem realizującym zamówienie jest Gmina Miejska Giżycko, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko, na którą będą wystawiane faktury NIP 845-19-51-457.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie koncepcji o której mowa w § 2 ust. 2 umowy w wysokości 1,0 % uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy lub nieterminowe usunięcie wad i usterek w wysokości 1,0 % uzgodnionego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Usterki i wady w dokumentacji będą usunięte w terminie 10 dni od daty powiadomienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z faktury kar umownych.

§ 8

Uprawnienie Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 9

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przejście praw autorskich następuje po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia w dniu opłacenia faktury końcowej i powoduje przejście na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy opracowania.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Gospodarczy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA