

Burmistrz Miasta Giżycka

al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - pracownika samorządowego

w Wydziale Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Giżycku

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją zadań remontowo – inwestycyjnych,
 - a) szczegółowe opisywanie przedmiotu i zakresu rzeczowego zamówienia,
 - b) określenie szacunkowej wartości zamówienia, w tym opracowania kosztorysów inwestorskich, szacunkowych kosztów zadań,
 - c) przygotowania umów z wykonawcami,
 - d) sprawdzania kompletności dokumentacji technicznej wraz z weryfikacją przyjętych założeń projektowych,
 - e) bieżąca kontrola robót na budowie,
 - f) bieżące prowadzenie spraw związanych z procesem inwestycyjnym,
 - g) rozliczanie rzeczowe i finansowe realizowanych zadań,
 - h) organizowanie odbiorów robót, przeglądów gwarancyjnych,
 - i) egzekwowanie warunków umownych i gwarancyjnych.
- 2) prowadzenie procedury zamówienia na roboty inwestycyjne i prace projektowe poniżej 30 000 EURO,
- 3) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 4) zamieszczanie zamówień na stronie biuletynu informacji publicznej Gminy Miasta Giżycko,
- 5) przygotowanie projektów uchwał z zakresu powierzonych spraw,
- 6) prowadzenie bieżącej sprawozdawczości powierzonych zadań,
- 7) uczestniczenie przy kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych będących własnością Gminy Miasta Giżycko,

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe techniczne preferowane kierunki: inżynieria sanitarna lub budownictwo w różnych specjalnościach,
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) bardzo dobra znajomość ustawy Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
- 7) umiejętność kosztorysowania i korzystania z oprogramowania typu CAD,
- 8) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o drogach publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo zamówień publicznych,
- 9) znajomość oprogramowania biurowego w zakresie edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego w stopniu średniozaawansowanym,

3. Informacje dodatkowe, w związku z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych:

W maju 2017r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Giżycku wyniósł powyżej 6%.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu – 1. Zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę (poprzedzone umową na czas określony).

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.).

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopia dowodu osobistego,
- 4) skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 5) skany lub kopie dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie do celów rekrutacji,

6. Wymagane dokumenty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta – Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko w terminie do 22 czerwca 2017r. do godz. 11:00. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Giżycku).

7. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o jego terminie/dalszych etapach telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 87 7324 120 (P. Karol Walinowicz – Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji UM Giżycko).

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Giżycku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Giżycku.

9. Złożone oferty nie będą podlegały zwrotowi i po upływie 30 dni od rozstrzygnięcia naboru oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

10. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. – Dz.U. z 2016, poz. 902 z późn. zm.). Uwaga, zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydatki/kandydata bez podania przyczyny.