

Archiwum Państwowe w Oddział w Ełku 64 ul. Armii Krajowej 17A
Suwałkach 19-300 Ełk

Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
4027	2017-10-11	OE.421.26.2017	310
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Giżycku	9322
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
Al. 1-go Maja 14, 11-500 Giżycko	00052436400000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS

—
Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Anna Bus	kierownik O. Ełk Archiwum Państwowego w Suwałkach	DA.0103.57.2017	2017-08-23
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2017-09-12	2017-09-12	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach dotyczyła postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną w Urzędzie Miasta w Giżycku

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w Urzędzie Miasta w Giżycku stosowany jest bezdziennikowy system kancelaryjny, przechowywana w archiwum zakładowym dokumentacja klasyfikowana i kwalifikowana jest prawidłowo, przekazywana do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych oddzielnie do akt kategorii A i B. Ostatnie przejmowanie akt miało miejsce: kategorii A- 4 maja 2017 r. , kategorii B – 4 maja 2017 r. Według danych pracowników Urzędu, w komórkach organizacyjnych przechowywana jest dokumentacja: w Wydziale Ogólnym kategorii A w ilości 0,8 mb oraz 2,7 mb akt kategorii B; w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska- 4,5 mb akt kategorii A i 2,7 mb akta kategorii B; w Wydziale Finansowo-Księgowym – 0,6 mb akta kategorii A i 4 mb akt kategorii B; w Wydziale Spraw Obywatelskich-1,8 mb akt kategorii B. Zarządzeniem Nr 32/2011 Burmistrza Miasta Giżycka z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Giżycku wskazany został tradycyjny system kancelaryjny. Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych został wyznaczony koordynator czynności kancelaryjnych – pracownik odpowiedzialny za funkcjonowanie archiwum zakładowego – Pan Kazimierz Smolak. Ewidencja archiwum jest kompletna, prawidłowo i starannie prowadzona. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się systematycznie, po uzyskaniu zgody Archiwum. Dokumentacja kategorii A: Wydział Ogólny z lat 1990-2013 w ilości ok. 3 mb (protokoły zarządu miasta, opracione introligatorsko; Akta Biura Rady z lat 1990-2016 w ilości ok. 19 mb (protokoły sesji, komisji i uchwały, opracione introligatorsko); Wydział Finansowy z lat 1990-2013 w ilości ok. 4 mb. (budżety i ich wykonanie); Wydział Mienia z lat 1990-2014 w ilości ok. 5 mb (podziały geodezyjne, sprzedaż budynków, sprzedaż gruntów-komunalizacja mienia skarbu państwa, prawo pierwokupu); Wydział Planowania Przestrzennego z lat 2003-2013 w ilości o. 10 mb.; Wydział Architektury z lat 1990-2000 w ilości ok. 2 mb. Wydział Spraw Obywatelskich z lat 1990-2013 w ilości ok. 12 mb; Wydział Promocji z lat 2000-2010 w ilości ok. 0,5 mb. Pozostałe akta to akta kategorii B z lat 2005-2016, głównie finansowe w ilości ok. 140,5 mb. Oraz akta osobowe z lat 1948-2012 w ilości ok. 19mb. Fizyczny stan zachowania akt jest dobry, wszystkie akta zapakowano w kartony. Akta na regałach ułożono według Działów. Na regałach umieszczono opisy z jakiego działu są dane akta. Z całości zbioru wyodrębniono kategorię A, która leży na oddzielnych regałach. Lokal archiwum zakładowego znajduje się w piwnicy Urzędu Miasta składa się z 3 pomieszczeń. Pomieszczenia zabezpieczone właściwie, brak śladów wilgoci i innych niekorzystnych czynników.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Archiwum Państwowe w Suwałkach Oddział w Elku nie ma zastrzeżeń merytorycznych do funkcjonowania archiwum.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

K I E R O W N I K
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO
W SUWAŁKACH ODDZIAŁ W EŁKU

Anna Bus
Anna Bus

D Y R E K T O R
Archiwum Państwowego
w Suwałkach

mgr Tadeusz Radziwonowicz
mgr Tadeusz Radziwonowicz
podpis wydającego wystąpienie

19.10.2017r.

data

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Suwałkach

