

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro

Nazwa zamówienia:

Zakres I: Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy Alei 1 Maja w Giżycku

Zakres II: Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka oraz dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku

w terminie od 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.

wspólny słownik zamówień (CPV) :

9837111-5 - usługi utrzymania cmentarzy

Zamawiający :

**Gmina Miejska Giżycko
al. 1 Maja 14
11-500 Giżycko
www.bip.gizycko.pl**

ZAMAWIAJĄCY:

.....
BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Iwaszkiewicz

Giżycko, 15 marca 2017 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Gmina Miejska Giżycko, Aleja 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na wykonanie zamówienia:

Zakres I: Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy Alei 1 Maja w Giżycku

Zakres II: Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka oraz dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku

w terminie od 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego z zachowaniem zasady konkurencyjności, jawności i równego traktowania Wykonawców.

- Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz.93 ze zm.), a nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na podstawie art.4 pkt. 8 tejże ustawy

1.1 Użyte w Dokumentacji Przetargowej terminy mają następujące znaczenie:

- 1.1.1 „Zamawiający” – Gmina Miejska Giżycko.
- 1.1.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Dokumentacji przetargowej.
- 1.1.3 „DP” – niniejsza Dokumentacja przetargowa.
- 1.1.4 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany DP.
- 1.1.5 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.2. Dane Zamawiającego:

NIP:	845 19 51 457
dokładny adres do korespondencji:	Gmina Miejska Giżycko al. 1 Maja 14 11 – 500 Giżycko
faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:	87 428 52 41
e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:	anna.urbaniak@gizycko.pl
znak postępowania:	WGK.7045.1.16.2017.AU

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia:

Zakres I: Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy Alei 1 Maja w Giżycku

Zakres II: Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka oraz dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku

w terminie od 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.

w zakresie zgodnym z zapisami umowy – załącznik nr 2 do Dokumentacji Przetargowej - „Wzór umowy”.

2.2 Zakres I:

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy Alei 1 Maja w Giżycku w terminie od 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uwaga: zaleca się, aby w celu właściwego przygotowania oferty Wykonawca dokonał we własnym zakresie i na własny koszt oględzin terenu stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

Do zakresu zamówienia wchodzi następujący zakres prac:

a) zbieranie odpadów z alejek cmentarza, terenów zielonych oraz przyległych do ogrodzenia po stronie zewnętrznej (pas 10 metrów), usuwanie roślinności z ciągów komunikacyjnych na terenie cmentarza, obmiatanie;

b) Wykonawca jako wytwórca odpadów, zagospodaruje odpady powstające w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w przepisach a w szczególności w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 roku poz. 1987 tekst jednolity ze zmianami)
- ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zmianami),
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923),
- uchwale nr XXVI/99/2016 Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Giżycka z dnia 31 sierpnia 2016 roku wraz ze zmianami.

c) zimowe utrzymanie cmentarza, w tym: odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, likwidowanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych oraz umożliwiający swobodny dostęp do miejsc pochówku,

d) zapewnienie sprawności ujęć wody, pomp, utrzymanie ogrodzeń (m.in. naprawa przerwanych siatek ogrodzeniowych, spawanie oderwanych przęseł ogrodzeniowych itp.), a także utrzymywanie sprawności kłódek, zamków i klamek. Utrzymanie tabliczek z oznaczeniem kwater i tablic informacyjnych;

e) gospodarowanie zielenią (trawniki, krzewy, żywopłoty), obejmujące w szczególności koszenie trawników, przycinanie krzewów i żywopłotów oraz ochrona mienia komunalnego znajdującego się na terenie cmentarza oraz na terenie przyległym do cmentarza;

f) otwieranie i zamykanie bram i bramek cmentarza zgodnie z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych w Giżycku stanowiącym załącznik do Dokumentacji Przetargowej;

- g) otwieranie i zamykanie bram w celu umożliwienia wjazdu zakładom kamieniarskim, zakładom usług pogrzebowych, osobom prywatnym po wcześniejszym zgłoszeniu przez zarządcę;
- h) otwieranie i zamykanie bram, w celu wywozu odpadów z terenu cmentarza oraz potwierdzanie ilości wywiezionych odpadów;
- i) zbieranie odpadów leżących na terenie cmentarza i umieszczanie ich w kontenerach na odpady;
- j) bieżący nadzór oraz informowanie o nie przestrzeganiu przez użytkowników Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Giżycku,
- k) bieżące informowanie o wszelkich istotnych dla Zamawiającego kwestiach (przepełnione pojemniki na odpady, sytuacje zagrażające bezpieczeństwu przebywających na terenie cmentarza osób oraz bezpieczeństwu mienia itp.).

- Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, która zapewni na bieżąco utrzymanie czystości i porządku, utrzymanie zieleni oraz zimowe utrzymanie na terenie cmentarza oraz jego funkcjonowanie w godzinach określonych w Regulaminie użytkowania cmentarzy komunalnych w Giżycku.

- Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, a w razie konieczności w niedziele i dni świąteczne.

- Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.

- Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z bieżącym utrzymaniem cmentarza. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

2.3 Zakres II:

Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka oraz dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki Giżycku w terminie od 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uwaga: zaleca się, aby w celu właściwego przygotowania oferty Wykonawca dokonał we własnym zakresie i na własny koszt oględzin terenów stanowiących przedmiot niniejszego postępowania

Do zakresu zamówienia wchodzi następujący zakres prac:

- a) zbieranie odpadów z alejek cmentarza, terenów zielonych oraz przyległych do ogrodzenia po stronie zewnętrznej (pas 10 metrów), usuwanie roślinności z ciągów komunikacyjnych na terenie cmentarza, obmiatanie;
- b) Wykonawca jako wytwórca odpadów, zagospodaruje odpady powstające w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w przepisach a w szczególności w:
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 roku poz. 1987 tekst jednolity ze zmianami)

- ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zmianami),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923),
 - uchwale nr XXVI/99/2016 Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Giżycka z dnia 31 sierpnia 2016 roku wraz ze zmianami.
- c) zimowe utrzymanie cmentarza, w tym: odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, likwidowanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych oraz umożliwiający swobodny dostęp do miejsc pochówku,
 - d) zapewnienie sprawności ujęć wody, pomp, utrzymanie ogrodzeń (m.in. naprawa przerwanych siatek ogrodzeniowych, spawanie oderwanych pręseł ogrodzeniowych itp.), a także utrzymywanie sprawności kłódek, zamków i klamek. Utrzymanie tabliczek z oznaczeniem kwater i tablic informacyjnych;
 - e) gospodarowanie zielenią (trawniki, krzewy, żywopłoty), obejmujące w szczególności koszenie trawników, przycinanie krzewów i żywopłotów oraz ochrona mienia komunalnego znajdującego się na terenie cmentarza oraz na terenie przyległym do cmentarza;
 - f) otwieranie i zamykanie bram i bramek cmentarza zgodnie z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych w Giżycku stanowiącym załącznik do Dokumentacji Przetargowej;
 - g) otwieranie i zamykanie bram w celu umożliwienia wjazdu zakładom kamieniarskim, zakładom usług pogrzebowych, osobom prywatnym po wcześniejszym zgłoszeniu przez zarządcę;
 - h) otwieranie i zamykanie bram, w celu wywozu odpadów z terenu cmentarza oraz potwierdzanie ilości wywiezionych odpadów;
 - i) zbieranie odpadów leżących na terenie cmentarza i umieszczanie ich w kontenerach na odpady;
 - j) bieżący nadzór oraz informowanie o nie przestrzeganiu przez użytkowników Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Giżycku,
 - k) bieżące informowanie o wszelkich istotnych dla Zamawiającego kwestiach (przepełnione pojemniki na odpady, sytuacje zagrażające bezpieczeństwu przebywających na terenie cmentarza osób oraz bezpieczeństwu mienia itp.).

• Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, która zapewni na bieżąco utrzymanie czystości i porządku, utrzymanie zieleni oraz zimowe utrzymanie na terenie cmentarza oraz jego funkcjonowanie w godzinach określonych w Regulaminie użytkowania cmentarzy komunalnych w Giżycku.

• Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, a w razie konieczności w niedziele i dni świąteczne.

• Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.

• Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych

z bieżącym utrzymaniem cmentarza. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

2.4 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.4.1 Termin wykonania zamówienia - **od 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku**

2.4.2 Miejscem wykonania zamówienia jest:

Zakres I cmentarz komunalny przy alei 1 Maja w Giżycku oraz teren przyległy;

Zakres II cmentarz komunalny przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka oraz dwa cmentarze wojenne przy ul. Moniuszki w Giżycku.

2.5 ZAWARTOŚĆ OFERTY

Wykonawca powinien dostarczyć następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1, z podaniem ceny ryczałtowej – powiększonej o należny podatek VAT.

5. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Urbaniak

- Inspektor ds. komunalnych Wydziału
Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miejskiego w Giżycku tel. 87 73 24 131.

6. OZNACZENIE OFERTY, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

6.1 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Zakres I: Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy Alei 1 Maja w Giżycku

Zakres II: Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka oraz dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku

w terminie od 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.

nie otwierać przed dniem 22 marca 2017r., do godz. 10.10". Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres, by umożliwić zwrot nie otwartych ofert w przypadku dostarczenia ich Zamawiającemu po terminie.

6.2. Termin składania ofert upływa **dnia 22 marca 2017 r. godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6.3 Oferty osobiście dostarczone do siedziby Zamawiającego należy złożyć **w pok. nr 110.**

6.4 Oferty przesłane do siedziby Zamawiającego przesyłką pocztową czy kurierską, należy zaadresować: **Urząd Miejski w Giżycku, al. 1 Maja 14, 11 – 500 Giżycko.**

6.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22 marca 2017 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, **pok. 110.**

7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Cena /ryczałtowa cena określona w formularzu ofertowym/ - 100 %,
Cena będzie obliczana wg następującej formuły:

$$Pc = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Pc – punkty za oferowaną cenę brutto (max 100 pkt.)

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Zamawiający zastrzega prawo do;

- zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie przetargu,

8.2 Okres związania z ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

9. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część dokumentacji przetargowej:

- Załącznik nr 1 - Formularz cenowy oferty,
- Załącznik nr 2a - Wzór umowy – Zakres I,
- Załącznik nr 2b - Wzór umowy – Zakres II,
- Załącznik nr 3 - Regulamin użytkowania cmentarzy komunalnych w Giżycku,
- Załącznik nr 4a - Harmonogram płatności – Zakres I,
- Załącznik nr 4b - Harmonogram płatności – Zakres II,
- Załącznik nr 5a - Plan cmentarza – Zakres I,
- Załącznik nr 5b - Plan cmentarza – Zakres II.

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Firma

.....

z siedzibą w
 przy ul.

tel./fax

adres e-mail

REGON,

NIP

Po zapoznaniu się z treścią Dokumentacji Przetargowej, oferuję wykonanie
 zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Zakres I Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy Alei 1 Maja w Giżycku

- Netto:..... złotych
 (słownie:.....)
- VAT:.....złotych
 (słownie:.....)
- Brutto:.....złotych
 (słownie:.....)

Zakres II Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka oraz dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku

- Netto:..... złotych
 (słownie:.....)
- VAT:.....złotych
 (słownie:.....)
- Brutto:.....złotych
 (słownie:.....)

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy i rozliczane będzie w cyklach miesięcznych zgodnie z harmonogramem finansowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

....., dnia

Podpis Wykonawcy:

Umowa Nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, reprezentowaną przez:

Wojciecha Karola Iwaszkiewicza – Burmistrza Miasta Giżycka;

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a,

reprezentowanym przez,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:
„Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy Alei 1 Maja w Giżycku”.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone w umowie czynności w okresie
od 1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.

§ 3

1. Zakres zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu,
a w szczególności:

a) zbieranie odpadów z alejek cmentarza, terenów zielonych oraz przyległych do ogrodzenia po stronie zewnętrznej (pas 10 metrów), usuwanie roślinności z ciągów komunikacyjnych na terenie cmentarza, obmiatanie;

b) Wykonawca jako wytwórca odpadów, zagospodaruje odpady powstające w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w przepisach
a w szczególności w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 roku poz. 1987 tekst jednolity ze zmianami)
- ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zmianami),
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923),
- uchwale nr XXVI/99/2016 Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Giżycka z dnia 31 sierpnia 2016 roku wraz ze zmianami.

c) zimowe utrzymanie cmentarza, w tym: odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, likwidowanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w sposób nie powodujący

zakłóceń w ruchu pieszych oraz umożliwiający swobodny dostęp do miejsc pochówku,

d) zapewnienie sprawności ujęć wody, pomp, utrzymanie ogrodzeń (m.in. naprawa przerwanych siatek ogrodzeniowych, spawanie oderwanych przeseł ogrodzeniowych itp.), a także utrzymywanie sprawności kłódek, zamków i klamek. Utrzymanie tabliczek z oznaczeniem kwater i tablic informacyjnych;

e) gospodarowanie zielenią (trawniki, krzewy, żywopłoty), obejmujące w szczególności koszenie trawników, przycinkę krzewów i żywopłotów oraz ochrona mienia komunalnego znajdującego się na terenie cmentarza oraz na terenie przyległym do cmentarza;

f) otwieranie i zamykanie bram i bramek cmentarza zgodnie z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych w Giżycku;

g) otwieranie i zamykanie bram w celu umożliwienia wjazdu zakładom kamieniarskim, zakładom usług pogrzebowych, osobom prywatnym po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez zarządcę;

h) otwieranie i zamykanie bram, w celu wywozu odpadów z terenu cmentarza oraz potwierdzanie ilości wywiezionych odpadów;

i) zbieranie odpadów leżących na terenie cmentarza i umieszczanie ich w kontenerach na odpady;

j) bieżący nadzór oraz informowanie o nie przestrzeganiu przez użytkowników Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Giżycku,

k) bieżące informowanie o wszelkich istotnych dla Zamawiającego kwestiach (przepełnione pojemniki na odpady, sytuacje zagrażające bezpieczeństwu przebywających na terenie cmentarza osób oraz bezpieczeństwu mienia itp.)

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usługi, która zapewni na bieżąco utrzymanie czystości i porządku, utrzymanie zieleni oraz zimowe utrzymanie na terenie cmentarza oraz jego funkcjonowanie w godzinach określonych w Regulaminie użytkowania cmentarzy komunalnych w Giżycku.

3. Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, a w razie konieczności w niedziele i dni świąteczne.

4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.

5. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z bieżącym utrzymaniem cmentarza. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

§ 4

1. Za realizację zadania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 31 marca 2018r. –

złotych

(słownie złotych:.....).

2. Wypłata należności przysługującej Wykonawcy za realizację umowy następować będzie w okresach miesięcznych wg wysokości przedstawionych w załączniku nr 4a do umowy – harmonogram wypłaty wynagrodzenia w okresie
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne, po uprzednim protokolarnym odbiorze robót, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem Użytkowania Cmentarzy Komunalnych w Giżycku określonym w załączniku nr 1 do Uchwały nr XXXIX/15/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 17 lutego 2006 r i zobowiązuje się prowadzić usługę w sposób zgodny z postanowieniami obowiązującego w danym czasie regulaminu użytkowania cmentarzy komunalnych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób staranny i nie powodujący uciążliwości dla innych osób.
2. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, Zamawiający będzie miał prawo wstrzymać wypłatę całości lub części należności za wykonanie umowy - do momentu właściwego wykonania usługi lub zlecić wykonanie kwestionowanej części usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy o fakcie zaistnienia wady w wywiązaniu się ze zobowiązań umowy i uzgodnienie z nim terminu jej usunięcia.
3. Za wadę w wykonaniu usługi uważa się w szczególności
 - b. opóźnienie odśnieżania i likwidacji gołoledzi na ciągach komunikacyjnych, które spowoduje uniemożliwienie komunikacji pieszej bądź utrudniony dostęp do istniejących i nowych grobów, zachwaszczone ciągi pieszo-jezdne,
 - c. postępowanie z odpadami niezgodne z zapisami zawartej umowy
 - d. niesprawne pompy i ujęcia wody,
 - e. nieszczelności w ogrodzeniu, niesprawne kłódki, zamki i klamki,
 - f. zaniedbania w utrzymaniu zieleni (trawników, krzewów, żywopłotów),
 - g. opóźnienie w usuwaniu liści z ciągów pieszo-jezdnych na cmentarzu.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń (kar umownych) z każdej miesięcznej faktury na skutek nieterminowości, pominięcia lub niskiej jakości wykonywania usługi, a także nie usunięcia wady w usłudze w uzgodnionym między stronami terminie, w wysokości do 20 % ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego z faktury.
5. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do usunięcia usterek przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawienia usterki przez inny podmiot, a należność zostanie pokryta z kar umownych.

6. Osoby reprezentujące Zamawiającego mają prawo do wydania Wykonawcy poleceń w zakresie koordynowania przebiegu lub organizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz zgłoszenia uwag co do jakości i terminowości usługi.
7. Prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z przedmiotowej umowy, podlegają kontroli ze strony osób reprezentujących Zamawiającego.

§ 7

Zamawiając wymaga aby przed dniem podpisania umowy Wykonawca dostarczył dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50 000 PLN.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy z winy strony, drugiej stronie przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z § 4 niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu do umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy .

§ 10

1. Zamawiający, w sytuacji, gdy Wykonawca rażąco narusza podstawowe warunki umowy lub nie wywiązuje się systematycznie z warunków umowy, ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Gospodarczy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Umowa Nr

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Giżycko, reprezentowaną przez:

Wojciecha Karola Iwaszkiewicza – Burmistrza Miasta Giżycka;

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a,

reprezentowanym przez,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego zadania:
„Bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka oraz dwóch cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku”.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone w umowie czynności w okresie od **1 kwietnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.**

§ 3

2. Zakres zamówienia obejmuje bieżące utrzymanie czystości i porządku na cmentarzu, a w szczególności:

a) zbieranie odpadów z alejek cmentarza, terenów zielonych oraz przyległych do ogrodzenia po stronie zewnętrznej (pas 10 metrów), usuwanie roślinności z ciągów komunikacyjnych na terenie cmentarza, obmiatanie;

b) Wykonawca jako wytwórca odpadów, zagospodaruje odpady powstające w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w przepisach a w szczególności w:

- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 roku poz. 1987 tekst jednolity ze zmianami)
- ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 250 ze zmianami),
- rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923),
- uchwale nr XXVI/99/2016 roku Rady Miejskiej w Giżycku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Giżycka z dnia 31 sierpnia 2016 roku wraz ze zmianami.

c) zimowe utrzymanie cmentarza, w tym: odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, likwidowanie śliskości na ciągach komunikacyjnych w sposób nie powodujący

zakłóceń w ruchu pieszych oraz umożliwiający swobodny dostęp do miejsc pochówku,

d) zapewnienie sprawności ujęć wody, pomp, utrzymanie ogrodzeń (m.in. naprawa przerwanych siatek ogrodzeniowych, spawanie oderwanych przeseł ogrodzeniowych itp.), a także utrzymywanie sprawności kłódek, zamków i klamek. Utrzymanie tabliczek z oznaczeniem kwater i tablic informacyjnych;

e) gospodarowanie zielenią (trawniki, krzewy, żywopłoty), obejmujące w szczególności koszenie trawników, przycinkę krzewów i żywopłotów oraz ochrona mienia komunalnego znajdującego się na terenie cmentarza oraz na terenie przyległym do cmentarza;

f) otwieranie i zamykanie bram i bramek cmentarza zgodnie z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych w Giżycku;

g) otwieranie i zamykanie bram w celu umożliwienia wjazdu zakładom kamieniarskim, zakładom usług pogrzebowych, osobom prywatnym po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez zarządcę;

h) otwieranie i zamykanie bram, w celu wywozu odpadów z terenu cmentarza oraz potwierdzanie ilości wywiezionych odpadów;

i) zbieranie odpadów leżących na terenie cmentarza i umieszczanie ich w kontenerach na odpady;

j) bieżący nadzór oraz informowanie o nie przestrzeganiu przez użytkowników Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Giżycku,

k) bieżące informowanie o wszelkich istotnych dla Zamawiającego kwestiach (przepełnione pojemniki na odpady, sytuacje zagrażające bezpieczeństwu przebywających na terenie cmentarza osób oraz bezpieczeństwu mienia itp.)

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest taka organizacja usług, która zapewni na bieżąco utrzymanie czystości i porządku, utrzymanie zieleni oraz zimowe utrzymanie na terenie cmentarza oraz jego funkcjonowanie w godzinach określonych w Regulaminie użytkowania cmentarzy komunalnych w Giżycku.

3. Wykonywanie zadań będących przedmiotem zamówienia będzie odbywało się we wszystkie dni robocze, a w razie konieczności w niedziele i dni świąteczne.

4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia w sprzęt do realizacji wyznaczonych zadań.

5. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym prac związanych z bieżącym utrzymaniem cmentarza. Podjęcie działań przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem prac powinno być podjęte w ciągu tego samego dnia roboczego a najpóźniej w ciągu dnia następnego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

§ 4

1. Za realizację zadania Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 31 marca 2018r. –

złotych

(słownie złotych:.....).

2. Wpłata należności przysługującej Wykonawcy za realizację umowy następować będzie w okresach miesięcznych wg wysokości przedstawionych w załączniku nr 4b do umowy – harmonogram wypłaty wynagrodzenia w okresie
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne, po uprzednim protokolarnym odbiorze robót, przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za zwłokę w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem Użytkowania Cmentarzy Komunalnych w Giżycku określonym w załączniku nr 1 do Uchwały nr XXXIX/15/06 Rady Miejskiej w Giżycku z dnia 17 lutego 2006 r i zobowiązuje się prowadzić usługę w sposób zgodny z postanowieniami obowiązującego w danym czasie regulaminu użytkowania cmentarzy komunalnych.

§ 6

7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób staranny i nie powodujący uciążliwości dla innych osób.
8. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, Zamawiający będzie miał prawo wstrzymać wypłatę całości lub części należności za wykonanie umowy - do momentu właściwego wykonania usługi lub zlecić wykonanie kwestionowanej części usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy o fakcie zaistnienia wady w wywiązaniu się ze zobowiązań umowy i uzgodnienie z nim terminu jej usunięcia.
9. Za wadę w wykonaniu usługi uważa się w szczególności
 - b. opóźnienie odśnieżania i likwidacji gołoledzi na ciągach komunikacyjnych, które spowoduje uniemożliwienie komunikacji pieszej bądź utrudniony dostęp do istniejących i nowych grobów, zachwaszczone ciągi pieszo-jezdne,
 - c. postępowanie z odpadami niezgodne z zapisami zawartej umowy
 - d. niesprawne pompy i ujęcia wody,
 - e. nieszczelności w ogrodzeniu, niesprawne kłódki, zamki i klamki,
 - f. zaniedbania w utrzymaniu zieleni (trawników, krzewów, żywopłotów),
 - g. opóźnienie w usuwaniu liści z ciągów pieszo-jezdnych na cmentarzu.
10. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania potrąceń (kar umownych) z każdej miesięcznej faktury na skutek nieterminowości, pominięcia lub niskiej jakości wykonywania usługi, a także nie usunięcia wady w usłudze w uzgodnionym między stronami terminie, w wysokości do 20 % ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego z faktury.
11. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do usunięcia usterek przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawienia usterki przez inny podmiot, a należność zostanie pokryta z kar umownych.

12. Osoby reprezentujące Zamawiającego mają prawo do wydania Wykonawcy poleceń w zakresie koordynowania przebiegu lub organizacji usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz zgłoszenia uwag co do jakości i terminowości usługi.

7. Prawa i obowiązki Wykonawcy, wynikające z przedmiotowej umowy, podlegają kontroli ze strony osób reprezentujących Zamawiającego.

§ 7

Zamawiając wymaga aby przed dniem podpisania umowy Wykonawca dostarczył dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50 000 PLN.

§ 8

W przypadku odstąpienia od umowy z winy strony, drugiej stronie przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% wynagrodzenia wynikającego z § 4 niniejszej umowy.

§ 9

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu do umowy.
4. Niedopuszczalna jest jednak taka zmiana postanowień, wskutek której należałoby zmienić treść oferty, stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy .

§ 10

1. Zamawiający, w sytuacji, gdy Wykonawca rażąco narusza podstawowe warunki umowy lub nie wywiązuje się systematycznie z warunków umowy, ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę.
6. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Gospodarczy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Regulamin użytkowania Cmentarzy Komunalnych
w Giżycku**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cmentarze komunalne przy al. 1 Maja w Giżycku i przy ul. Leśnej w Gajewie stanowią własność Gminy Miejskiej Giżycko.
 - Zarządcą cmentarzy jest Urząd Miejski w Giżycku (al. 1. Maja 14
 - Giżycko). Wszelkie sprawy dotyczące korzystania z cmentarza załatwiane są w siedzibie Zarządcy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Giżycku tj. Poniedziałek – 8⁰⁰-16⁰⁰; Wtorek – Piątek – 7³⁰- 15³⁰.
2. Godziny otwarcia cmentarzy
 - a) dla odwiedzających
 - od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ w okresie 01.04 – 30.09
 - od 8⁰⁰ do 19⁰⁰ w okresie 01.10 - 30.11
 - od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ w okresie 01.12 - 31.03

Zarządca, w miarę istniejących potrzeb, może zmienić godziny otwarcia cmentarza;

b) dla pochówku zmarłych:

- od 10⁰⁰ do 16⁰⁰ od poniedziałku do soboty (cały rok)

Jeżeli przemawiają za tym względy sanitarne, bądź zagrożenie chorobami zakaźnymi, o których mowa w przepisach szczególnych – Zarządca może zezwolić na dokonanie pochówku w innych terminach. Zezwolenie takie wymaga formy pisemnej i musi być wydane przed pochówkiem.

§ 2

1. Za utrzymanie grobu lub miejsca grzebalnego w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu odpowiedzialność względem Zarządcy oraz osób trzecich ponoszą osoby, które wносиły opłaty związane z nabyciem uprawnień do miejsc pochówku. W dalszych postanowieniach regulaminu osoby te zwane są „dysponującymi grobem”.
2. Prace związane z zagospodarowaniem powierzchni grzebalnej oraz terenu wokół grobu tj. postawienie nagrobka, utwardzenie, montaż elementów małej architektury (np. ławki) wymagają pisemnego zezwolenia Zarządcy. Odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewłaściwego zagospodarowania powierzchni grzebalnej i terenu sąsiadującego ponoszą osoby dysponujące danym grobem.
3. Utrzymanie porządku w obrębie grobów oraz dbałość o to, by stan techniczny nagrobków nie zagrażał bezpieczeństwu osób odwiedzających cmentarz, składanie śmieci w miejscach do tego przeznaczonych należy do obowiązków osób dysponujących grobem.
4. W przypadku gdy osób dysponujących grobem jest dwie lub więcej, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby, lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe. Zarządca nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.

§ 3

1. Na terenie cmentarzy komunalnych bezwzględnie zabrania się:
 - wprowadzania psów,
 - niszczenia mienia cmentarnego,
 - samowolnego usuwania drzew lub krzewów,
 - wysypywania śmieci poza miejscami wyznaczonymi,
 - picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym oraz żebractwa.
2. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się bez pisemnej zgody Zarządcy:
 - sadzenia drzew i krzewów w pobliżu miejsca pochówku,
 - wykonania robót wymienionych w §2 ust. 2,
 - wjazdu pojazdami mechanicznymi,
 - umieszczania reklam na terenie cmentarzy, w tym na ogrodzeniu.

§ 4

OPLĄTY

1. Opłaty za korzystanie z cmentarzy pobierane są przez Zarządcę wg cennika ustalonego przez Burmistrza Miasta Giżycka. Nie pobiera się opłaty za miejsce na grób dziecka do lat sześciu oraz za miejsce na grób matki z dzieckiem w sytuacji, gdy ich śmierć nastąpiła przy porodzie.
2. Grób nie może być użyty do ponownego pochówku przed upływem 20 lat od daty pochówku. Ponowne zadysponowanie grobu przez Zarządcę do pochowania zmarłych po upływie 20 lat nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenia przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą za zastrzeżenie nieużycia grobu. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych 20 lat i można z niego zrezygnować lub je odnowić.
3. Dozwolone są umowy przedłużające termin, przed upływem którego nie wolno użyć grobu do ponownego pochowania.
4. Terminy określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie mają zastosowania do pochówków w grobach ziemnych i murowanych - głębinowych przeznaczonych do pochowania zwłok więcej niż jednej osoby.
5. Po dokonaniu całkowitej ekshumacji z miejsca grzebalnego – pozostaje ono do dyspozycji Zarządcy, a opłata, o której mowa w ust. 2 nie jest zwracana.

§ 5

POCHÓWKI

1. Wykonywanie usług pochówku na giżyckich cmentarzach komunalnych przez osoby lub firmy trudniące się wykonywaniem tego typu działalności wymagają pisemnej zgody Zarządcy.
2. Podmioty przyjmujące zlecenia na wykonywanie pochówku, przed przystąpieniem do kopania grobów, są zobowiązane do uzyskania pisemnego wskazania lokalizacji pochówku.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przy przygotowywaniu miejsca pod pochówek, zobowiązane są przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz właściwych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.
4. Doprowadzenie otoczenia miejsca wykonanej usługi pochówku do stanu poprzedniego należy do obowiązku podmiotu wykonującego tę usługę.

5. Zastrzeżenia Zarządcy co do właściwej realizacji usług pochówku mogą stanowić podstawę do odmowy udzielenia w przyszłości zgody na wykonywanie usług pochówku na giżyckich cmentarzach komunalnych podmiotom świadczącego usługi pochówku.

§ 6

KAUCJE

1. W celu zabezpieczenia właściwej realizacji postanowień regulaminu przez podmioty wykonujące usługi pochówku na terenie cmentarzy komunalnych, wprowadza się kaucję zwrotną w wysokości:
 - 800,00zł dla podmiotów, które wykonują usługi w sposób ciągły,
 - 300,00zł dla podmiotów, które wykonują usługi okazjonalnie, np. jednorazowo na terenie miasta Giżycka.
2. Kaucja jest wnoszona na konto bankowe wskazane przez Zarządcę lub w jego kasie. Zarządca będzie prowadził wszelkie czynności administracyjne związane z wniesioną kaucją.
3. W odniesieniu do podmiotów, które wykonują usługi grzebalne w sposób ciągły, kaucja przetrzymywana jest przez cały okres prowadzenia działalności.
4. Zwrot kaucji następuje po upływie 14 dni od dnia, kiedy zainteresowany złoży pisemny wniosek o zwrot kaucji. Wycofanie kaucji jest równoznaczne z brakiem zgody Zarządcy na wykonywanie usług w zakresie pochówku na giżyckich cmentarzach komunalnych.
5. W przypadku podmiotów wykonujących usługi grzebalne okazjonalnie, podmiot ten jest zobowiązany wnieść kaucję najpóźniej do chwili wskazania lokalizacji pochówku przez Zarządcę. Kaucja, w przypadku wykonania usługi bez zastrzeżeń, podlega zwrotowi w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi i złożenia pisemnego wniosku o jej zwrot.
6. Kaucja przechowywana jest na rachunku bankowym i zwracana jest łącznie z odsetkami wynikającymi z lokaty na tym rachunku. W przypadku zatrzymania kaucji na dalszy okres, zainteresowany podmiot otrzyma zwrot odsetek uzyskanych z przechowywania kaucji na rachunku bankowym w okresie poprzednim.
7. Kaucja może być wykorzystana przez Zarządcę na doprowadzenie otoczenia miejsca wykonanej usługi do stanu poprzedniego, w przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez podmiot wykonujący usługi.
8. Przed dokonaniem potrącenia z kaucji, Zarządca jest zobowiązany do wezwania wykonującego kwestionowaną usługę do usunięcia usterek, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia zawiadomienia o stwierdzeniu usterek. Wezwanie może mieć formę pisemną lub ustną, przekazaną przez upoważnionego pracownika Zarządcy.
9. Jeżeli po upływie tego terminu usterki nie zostaną usunięte, konieczne czynności porządkowe wykona Zarządca i dokona z kaucji potrącenia odpowiadającego poniesionym rzeczywistym kosztom wykonanych czynności.
10. O potrąceniu z kaucji Zarządca powiadamia podmiot wykonujący usługę, określając wysokość potrącenia oraz, w przypadku podmiotu wykonującego usługi w sposób ciągły, wzywa do uzupełnienia kaucji do wymaganej wysokości w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
11. Niewpłacenie przez podmiot świadczący usługi związane z pochówkiem w oznaczonym terminie kwoty uzupełniającej kaucję do wymaganej wysokości może pociągnąć za sobą cofnięcie zezwolenia na prowadzenia usług pochówku na giżyckich cmentarzach komunalnych.

§ 7

INNE SPRAWY DOTYCZĄCE MIEJSC GRZEBALNYCH

1. O planowanej ekshumacji należy powiadomić Zarządcę na piśmie, najpóźniej 7 dni przed terminem jej wykonania.
2. Jeżeli po upływie 20 lat od ostatniego pochówku w danym grobie, nie zostanie wniesiona opłata, ani nie zostanie zgłoszone zastrzeżenie, a grób jest zaniedbany, Zarządca cmentarza przeznacza grób do ponownego zagospodarowania i wystawia przy nim tabliczkę informującą o tym fakcie. Tabliczka jest ustawiana na okres nie krótszy niż 6 miesięcy, przez który bliscy zmarłego pochowanego w tym grobie mają prawo uiścić opłatę za kolejne lata lub wniesić zastrzeżenie (w przypadku grobów dzieci do lat 6 zastrzeżenie jest bezpłatne). Informacja o miejscu i terminach wystawienia tabliczek jest umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządcy. Po bezskutecznym upływie terminu miejsce grzebalne jest uznawane za wolne i jako takie może stanowić przedmiot ponownego zagospodarowania.
3. Prawo do miejsca grzebalnego pozyskanego w sposób opisany powyżej nabywa się na podstawie dowodu nabycia uprawnień wydanego przez Zarządcę w oparciu o kasowy dowód wpłaty, dokonanej w tym samym dniu.
4. Osoby dysponujące prawem do rezerwowego miejsca grzebalnego mogą przenieść prawo do dysponowania tym miejscem jedynie w formie cesji, dokonywanej na piśmie przed pracownikiem Zarządcy.

§ 8

ZABUDOWA MIEJSC GRZEBALNYCH

1. Zabudowa grobu i miejsca grzebalnego wymaga zgłoszenia w siedzibie Zarządcy, a elementy zabudowy nie mogą przekroczyć ustawowej i opłaconej powierzchni grzebalnej.
2. Zabudowa wspólnym pomnikiem miejsc grzebalnych rozdzielonych przejściem, zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza, wymaga odrębnego zezwolenia.
3. Pozostałe z demontażu elementy nagrobków lub obiektów małej architektury osoba dysponująca grobem zobowiązana jest niezwłocznie usunąć z terenu cmentarza.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy zwracać się do Zarządcy.
2. Przypadki, których nie uwzględniono w regulaminie, regulowane będą dwustronnymi umowami.
3. Skargi i wnioski dotyczące działalności Zarządcy należy kierować do Burmistrza Miasta.

Przewodniczący

Edward Żelasko

Harmonogram płatności wynagrodzenia w okresie

L.p.	Czas realizacji		Wynagrodzenie (zł)			Uwagi
	Rok	Miesiąc	Netto	VAT	Brutto	
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1.	2017	kwiecień	 PLN	 PLN	 PLN	
2.	2017	maj	 PLN	 PLN	 PLN	
3.	2017	czerwiec	 PLN	 PLN	 PLN	
4.	2017	lipiec	 PLN	 PLN	 PLN	
5.	2017	sierpień	 PLN	 PLN	 PLN	
6.	2017	wrzesień	 PLN	 PLN	 PLN	
7.	2017	październik	 PLN	 PLN	 PLN	
8.	2017	listopad	 PLN	 PLN	 PLN	
9.	2017	grudzień	 PLN	 PLN	 PLN	
10	2018	styczeń	 PLN	 PLN	 PLN	
11	2018	luty	 PLN	 PLN	 PLN	
12	2018	marzec	 PLN	 PLN	 PLN	
Ogółem			 PLN	 PLN	 PLN	

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Harmonogram płatności wynagrodzenia w okresie

L.p.	Czas realizacji		Wynagrodzenie (zł)			Uwagi
	Rok	Miesiąc	Netto	VAT	Brutto	
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1.	2017	Kwiecień	a).....PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	
2.	2017	Maj	a).....PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
3.	2017	Czerwiec	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
4.	2017	Lipiec	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
5.	2017	Sierpień	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
6.	2017	Wrzesień	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
7.	2017	Październik	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
8.	2017	Listopad	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
9.	2017	Grudzień	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
10.	2017	Styczeń	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
11.	2017	Luty	a)..... PLN b).....PLN	a)..... PLN b).....PLN	a).....PLN b).....PLN	
	2017	Marzec	a)..... PLN	a)..... PLN	a).....PLN	

			b).....PLN	b).....PLN	b).....PLN	
Ogółem			a).....PLN	a).....PLN	a).....PLN	
			b).....PLN	b).....PLN	b).....PLN	

Uwagi:

- Punkt „a” dotyczy ceny za bieżące utrzymanie cmentarza komunalnego przy ul. Leśnej w Gajewie k/Giżycka,

- Punkt „b” dotyczy ceny za bieżące utrzymanie cmentarzy wojennych przy ul. Moniuszki w Giżycku.

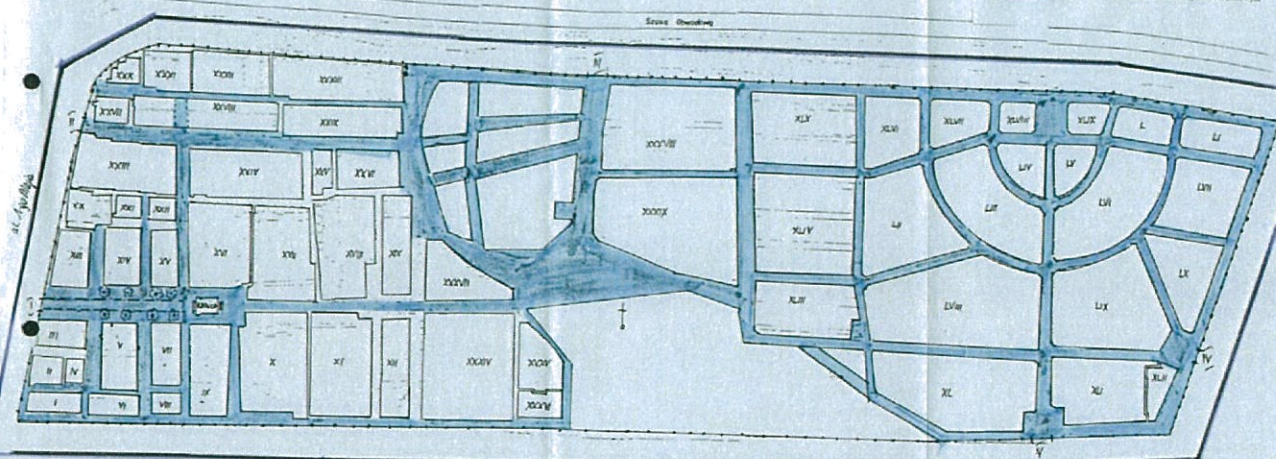
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

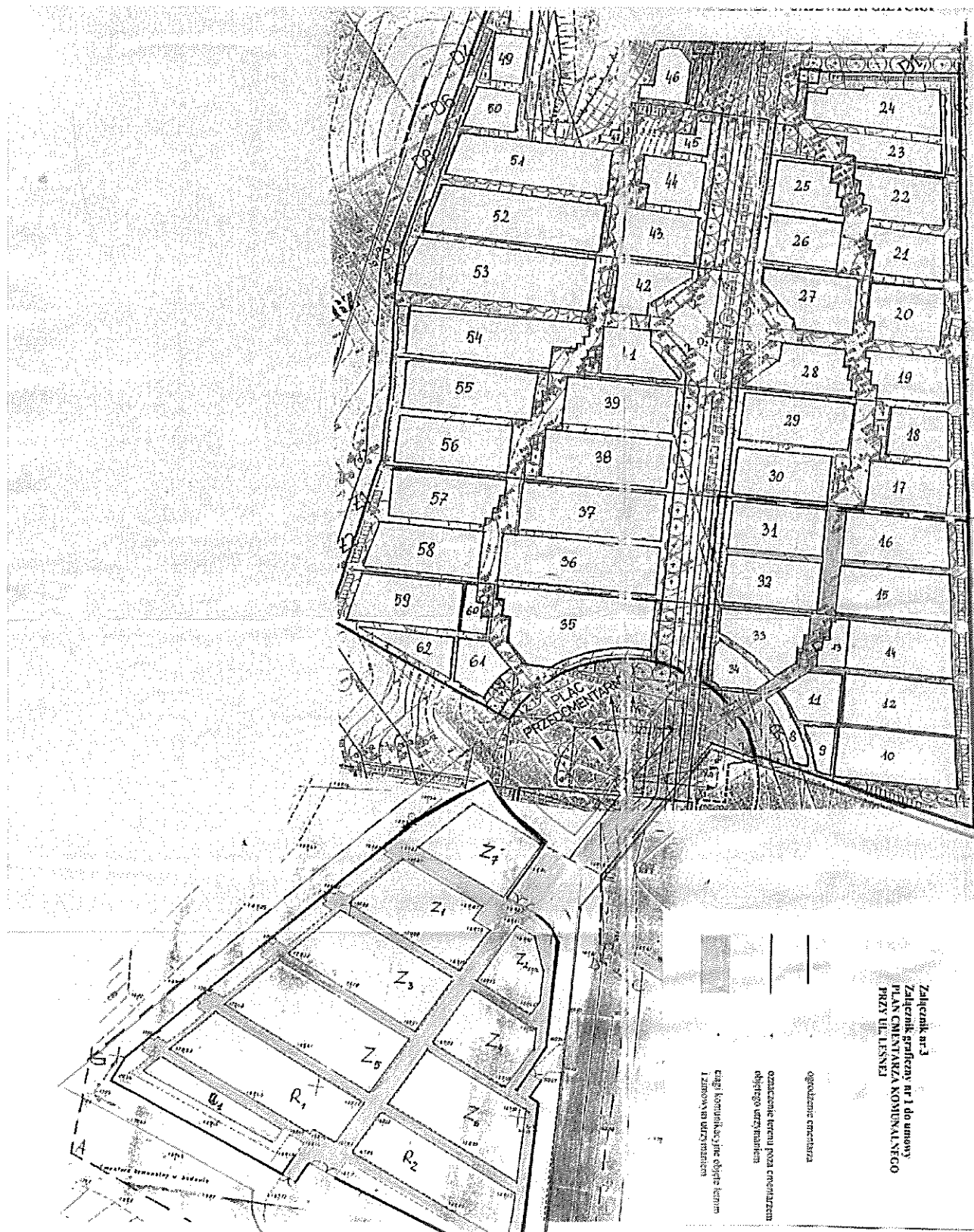
CMENTARZ KOMUNALNY W GIŻYCKU PRZY AL. 1 MAJA

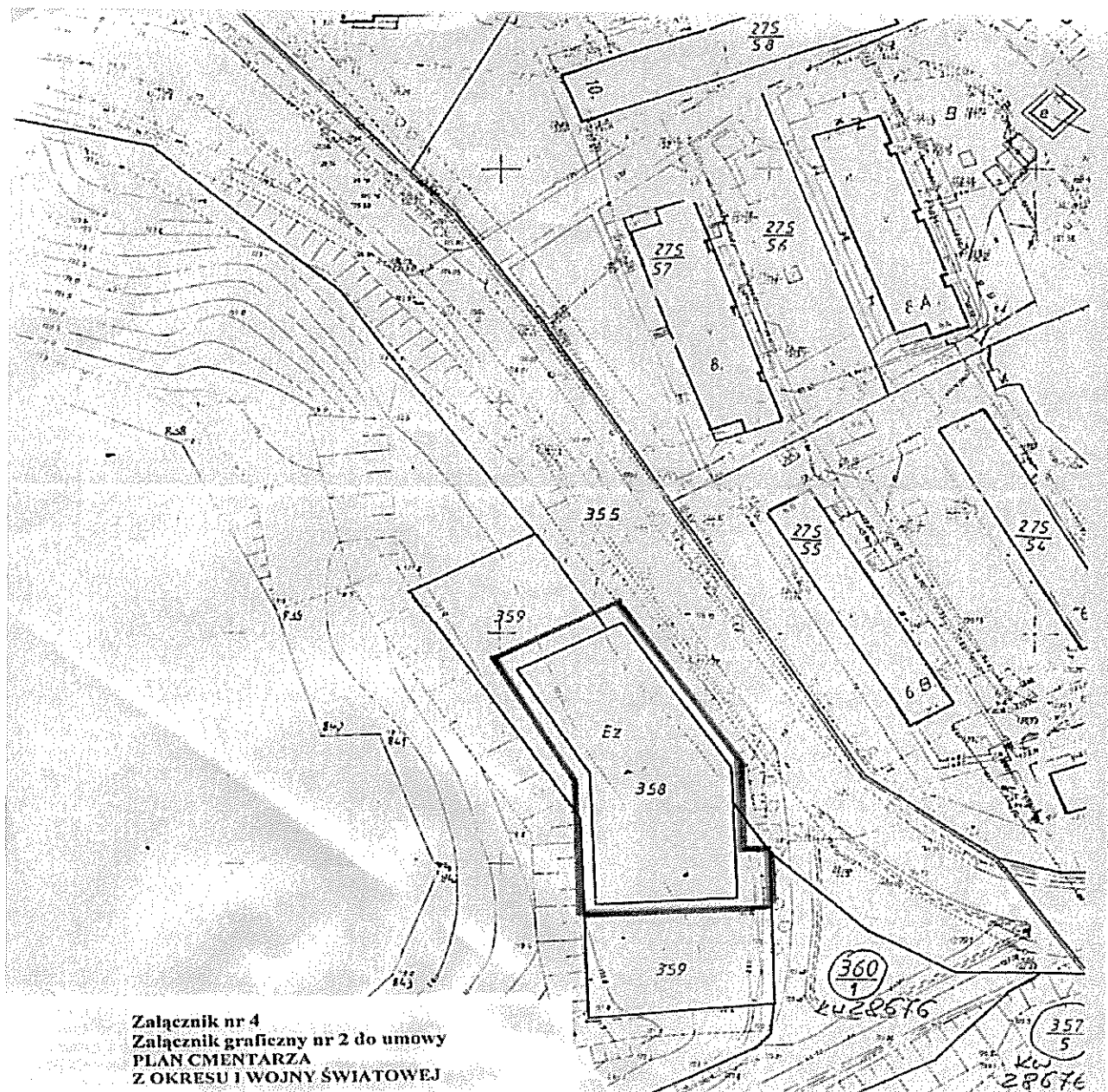
Załącznik nr 3
Załącznik nr 1 do umowy

- granica poseszy wsiel. cmentarza, kam. iul. obtyt. białymy antrymanem
- ogrodzenie cmentarza
- ściegi wodne cmentarza obtyt. odbożozonem i antrymanem białymy



UWAGA: Pół terenem poza ogrodzeniem cmentarza od strony ul. Królowej Jadwigi, obejmuje teren pomiędzy ogrodzeniem, a ścieżką z kwiatami i zniczami PPHU „Znicz” do bramy nr 3, oraz dalej do granicy parkingu przed supermarketem „Intermarché”.





CMENTARZ NOJENNY ŻOŁNIERZY ARMII RADZIECKIEJ W GIEYOKU

