

Centrum Integracji Społecznej w Giżycku
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
– główny księgowy

Warunki pracy na stanowisku:

Wymiar etatu – ½, zatrudnienie na czas nieokreślony na podstawie umowy o pracę poprzedzone jedną lub dwoma umowami na czas określony.

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym zastosowanie będą miały przepisy art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. Z 2016 poz. 902).

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego
5. spełnianie jednego z poniższych warunków:
 - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości
 - ukończona szkoła średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości
 - posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów
 - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy
 - nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) ogólna znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
- b) umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, sprawozdań budżetowych, tworzenia prognoz, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- c) mile widziana znajomość programów komputerowych stosowanych w księgowości Centrum Integracji Społecznej - PUMA,
- d) znajomość prawa w zakresie ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
- e) znajomość ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych,
- f) znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
- g) pożądane jest doświadczenie na stanowisku głównego księgowego jednostki budżetowej lub zakładu budżetowego,
- h) dobra znajomość obsługi komputera,
- i) komunikatywność i otwartość,
- j) rzetelność, skrupulatność i sumienność, odpowiedzialność,
- k) umiejętność pracy w zespole.

6) Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- a) terminowa ewidencja księgowa i finansowa operacji gospodarczych Centrum Integracji Społecznej,
- b) przyjmowanie, dekretowanie, sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym,
- c) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, zestawień, analiz finansowych ,
- d) regulowanie zobowiązań z dostawcami i odbiorcami, windykacja należności,
- e) naliczanie rachunków umów cywilnoprawnych, ryczałtów za korzystanie z samochodów prywatnych do celów służbowych oraz świadczeń z ZFŚS,
- f) obsługa programu finansowo- księgowego, płace, rejestr VAT, zlecone, płatnik,
- g) sporządzanie niezbędnych zaświadczeń np. o dochodach pracowników, uczestników CIS, sporządzanie dokumentacji do PUP,
- h) sporządzanie rejestru i deklaracji VAT,
- i) sprawozdawczość statystyczna,
- j) terminowe regulowanie zobowiązań wobec ZUS i US - obsługa bankowości internetowej,
- k) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez przełożonych,
- l) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- ł) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych,
- m) opracowywanie zbiorowych projektów planów finansowych Centrum Integracji Społecznej,
- n) prowadzenie ewidencji umów cywilnoprawnych,
- o) prowadzenie ewidencji składników majątkowych.

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i CV,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne tj. list motywacyjny i CV muszą być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. Nr 101, poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)” i czytelnym podpisem.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w biurze Centrum Integracji Społecznej w Giżycku, ul. Suwalska 21 z dopiskiem: "Nabór na stanowisko głównego księgowego" w terminie **do 28 lutego 2017 r. do godz. 10.00**. Oferty, które wpłyną do Centrum Integracji Społecznej w Giżycku po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gizycko.pl).

Nadesłane pisma nie są zwracane (przyjmowane są jedynie kserokopie dokumentów). Wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach. Oferty odrzucone w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania. O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

UWAGA: zastrzega się prawo unieważnienia naboru, bądź niewybrania kandydata/kandydatki bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
w Giżycku
Małgorzata Bogdanowicz

Małgorzata Bogdanowicz
kierownik
Centrum Integracji Społecznej