

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NR ZP.271.1.3.JO TRYB PRZETARG NIEOGRANICZONY NA KWOTĘ
PONIŻEJ 209 000,00 EURO**

Zamawiający:

**Gmina Miejska Giżycko
Aleja 1 Maja 14
11 – 500 Giżycko
Tel.: +48 87-732-41-11**

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko
w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r.**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

– Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia – kod CPV50232100-1

Zatwierdzam:

z up. Burmistrza Miasta

Roman Łożyński
Zastępca Burmistrza Miasta

Giżycko, 10 lutego 2017 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Miejska Giżycko reprezentowana przez Burmistrza Karola Wojciecha Iwaszkiewicza, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, tel. (87) 732-41-11, fax + 48 87 42 85 241 NIP 845-19-51-457 występująca w imieniu własnym.

II. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1030), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. IX niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 3.1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko.
- 3.2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@gizycko.pl, a faksem na nr + 48 87 42 85 241.
4. Urząd Miejski w Giżycku jest czynny w poniedziałki od 8:00 do 16:00, a od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust.1 ustawy Pzp.)
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
12. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
17. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:

19.1. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za usługi stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców,

19.2. umowa o podwykonawstwo winna zawierać załącznik – harmonogram rzeczowo-finansowy, określający wartości poszczególnych usług, harmonogram winien zawierać numerację pozycji oraz nazwy usług odpowiadające numeracji pozycji oraz nazwom usług, określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego (lub części usług określonych w danej pozycji harmonogramu, w przypadku wykonywania przez podwykonawcę jedynie części usług określonych w danej pozycji harmonogramu),

19.3. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykroczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

19.4. do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo,

19.5. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego,

20. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt 19 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.

21. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy,

22. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.

23. Zamawiający wskazuje, że umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **konserwacja i naprawy oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej**

Giżycko, w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r.,

CPV – 50.23.21.00-1 – Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia, w zakresie:

1. Bieżąca konserwacja oświetlenia ulicznego, placów, iluminacji:

- naprawa opraw,
- wymiana źródeł światła, oprawek, stateczników, układów zapłonowych itp.
- wymiana bezpieczników w tablicach słupowych oraz w szafach oświetleniowych,
- synchronizacje zegarów astronomicznych,
- mycie kloszy,
- odśnieżanie opraw iluminacji.

2. Naprawy układów oświetlenia ulicznego:

- wymiana – naprawa (prostowanie) słupa, wysięgnika, itp.
- naprawa, uzupełnianie osłon tablic słupowych,
- wymiana opraw,
- naprawa szaf oświetleniowych (wymiana zamków, rygli, drzwiczek) oraz wyposażenia szaf (zegary, bezpieczniki, wyłączniki, styczniki)
- wymiana, naprawa linii kablowych, lokalizacja uszkodzeń w kablowych liniach oświetleniowych,
- malowanie słupów.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ok.2800 szt. opraw rozmieszczonych na terenie miasta.

Wykonawca ma obowiązek pozostawania w całodobowej gotowości do podjęcia działań związanych z zabezpieczeniem mienia, bezpiecznego użytkowania lub bezpieczeństwa mieszkańców.

IV. Zakres zamówienia

1. Organizacja biura na terenie Gminy Miejskiej Giżycko (punktu kontaktowego, punktu zgłoszeniowego itp./, kontakt telefoniczny oraz faksowy lub e-mail z osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy.

2. Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy pocztą polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym działań związanych z wykonaniem prac w ciągu tego samego dnia roboczego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.

3. Fachowe, całodobowe pogotowie oświetlenia ulic, wyposażone w środki łączności, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny (podnośniki samochodowe dopuszczone do pracy pod napięciem), umożliwiające natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach przekazane przez Zamawiającego, Pion Ochrony Zamawiającego i PGE Dystrybucja CD EŁK.

4. Likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowych zdarzeń (wypadek drogowy, wichura, powódź, wandalizm, kradzież, itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający kłosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęki słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa w czasie max. dwóch godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzenie uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 72 godzin po usunięciu zagrożenia (a wymiana złamanych słupów w ciągu max 7 dni).

5. Termin realizacji bieżących zleceń wynosi 72 godziny i jest liczony od przyjęcia zlecenia do protokolarnego odbioru prac. Za przyjęcie zlecenia uważa się datę i godzinę wysłania zlecenia na wskazany w umowie adres e-mail. Zamawiający będzie wysyłał zlecenia w dni robocze w godzinach od 12.00 do 14.00.

6. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi wszelkie konsekwencje z tego tytułu oraz z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, do odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich włącznie, za wyjątkiem sytuacji losowych wynikłych nie z winy Wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stałej umowy na utylizację zużytych źródeł światła z firmą posiadającą uprawnienia do prowadzenia takiej działalności oraz zezwolenie na gromadzenie i transport materiałów niebezpiecznych.

8. Stosować się do zasad organizacji bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązujących w PGE Dystrybucja S.A. –zgodnie z Instrukcją Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. a samorządem z 7 stycznia 2013 roku – załącznik nr 6 SIWZ.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej terenu w celu zapoznania się ze stanem technicznym zainstalowanych urządzeń oświetleniowych i terenem prac oraz jego otoczeniem i uzyskać wszystkie niezbędne informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie usługi gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie umowy.

9. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wymienione w zakresie realizacji zamówienia:

czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §1 wzoru umowy związanych z wykonywaniem umowy (np. w szczególności osoby wykonujące prace elektroinstalacyjne związane z konserwacją i naprawą oświetlenia), zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).

9.1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

9.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).

9.3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

9.5. **Powyższy wymóg określony w punkcie 2 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).**

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

- rozpoczęcie: **po podpisaniu umowy,**
- zakończenie: **31.12.2017 r.**

VI. Warunki realizacji robót

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia kierownika robót o przyjęciu obowiązku w ciągu **3 dni roboczych od podpisania umowy,**
- 2) wykonywanie czynności wymienionych w **art. 22 ustawy Prawo budowlane,**
- 3) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia,
- 4) bezzwłoczne powiadamianie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- 5) odtworzenie na własny koszt ewentualnych zniszczeń, przywrócenie punktów geodezyjnych zniszczonych w trakcie prac,
- 6) po wykonaniu prac przygotowanie wszelkiej wymaganej dokumentacji, w tym dokumentacji powykonawczej,
- 7) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach w terminie nie później niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
- 8) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót,
- 9) utrzymanie ładu i porządku na terenie wykonywanych prac,
- 10) informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o terminie zakrycia wykonanych prac ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru prac zanikających,
- 11) niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac,
- 12) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie prac kontrolach i wypadkach,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego (Nadzoru Inwestorskiego) wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni mu wszystkie swoje rachunki i zapisy dotyczące wykonywania Umowy oraz pozwoli na przeprowadzenie audytu przez audytorów wyznaczonych przez dysponenta środków finansowych.

14) odpowiedzialność odszkodowawcza wobec osób trzecich;

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu,

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku.

2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku.

2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

2.3.1 kadra techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówieni, tj.:

a/ kierownikiem robót, który posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- instalacyjno - inżynieryjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,

b/ dysponować minimum 2 osobami posiadającymi:

- świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego”;

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

Wstępna ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę Załącznika nr 4 do SIWZ – „Potencjał kadrowy”.

2.3.2 zdolność zawodowa:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności zawodowej Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (umowę)** odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 zadania (umowy) polegającego

na usłudze **konserwacji oświetlenia ulicznego, o wartości usługi min. 120 000 zł brutto w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu (umowy).**

W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie, średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów a średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego, tj. część zamówienia (umowy) musi być na dzień składania ofert już zrealizowana w wymaganym zakresie o wartości min. 120 000,00 zł brutto w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

3. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, musi być spełniony:

3.1. przez Wykonawcę samodzielnie, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisem art. 24 ust. 7 upzp.

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
5. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów po-

twierdzących, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert);
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w Rozdziale VII ust.9 pkt 1) SIWZ.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt. 3) SIWZ.

12. Dokumenty i oświadczenia określone w **Rozdziale IX ust. 7 pkt 1), 2) SIWZ** są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.
13. Dokumenty i oświadczenia określone **w Rozdziale ust.7 pkt 3) SIWZ** są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w Rozdziale IX ust.1, 6, 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w Rozdziale IX ust. 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 16. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
20. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 6 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
21. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 i ust. 6 składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
22. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 SIWZ,
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w Rozdziale IX ust.7 pkt 3) SIWZ** składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w Rozdziale IX ust.7 pkt 3) SIWZ,**

23. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
24. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.
25. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust.1 lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, **poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu**, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Kontakt z Zamawiającym możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi@gizycko.pl
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00** złotych /słownie: pięć tysięcy złotych/.
2. **Wadium wnosi się** przed upływem terminu składania ofert tj. **najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 5 Rozdziału XIV SIWZ.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Konto Bankowe: PEKAO SA 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508.

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

5. W zależności od wybranej formy wadium (ust.3 pkt 3.2 - 3.5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie Zamawiającego pok.101 (pn. – pt. 09.00-14,00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy Zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.

6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Giżycko reprezentowaną przez Burmistrza Giżycka,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, tj. być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
 - 6) być gwarancją nieodwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej; (art.46 ust.4a ustawy pzp).
 - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
8. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

9. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na po-

- prawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
11. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Powyższe zapisy dotyczą również podmiotów udostępniających swój potencjał.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego

zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11

11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:

1) koperta zewnętrzna - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gmina Miejska Giżycko, reprezentowana przez Burmistrza Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, Oferta w postępowaniu na: Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert, tj.**

20 lutego 2017 r., godz. 10:10

1) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

17. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **w Rozdziale XIII ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „*ZMIANA*” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „*WYCOFANIE*” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

18. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) winno być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pokoju **7 (Punkt Obsługi Klienta)** w terminie do dnia **20.02.2017 r.** do godziny **10.00**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w Rozdziale II ust. 4 SIWZ.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pok. 104 w dniu **20.02.2017 r. o godz. 10.10.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
8. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie (ofertowa) powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z dokumentami określonymi w opisie zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, oraz:
 - a) roboty przygotowawcze, demontażowe, wykończeniowe, porządkowe, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, wywóz nadmiaru gruzu, wymiany podłoża, zagęszczenia gruntu, ewentualnego pompowania wody,
 - b) dozorowania, zabezpieczenia i oznaczenia miejsca wykonywania usługi,
 - c) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
 - d) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
 - e) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie miejsca wykonywania usługi,
 - f) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
 - g) wykonania projektów organizacji ruchu na czas wykonywania usługi,
 - h) koszty związane z odbiorami robót wykonanych, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - i) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia,
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatki od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena oferty brutto.

Uwaga! Gmina jest płatnikiem podatku VAT.

4. Przy obliczaniu wynagrodzenia należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. 2016, poz. 1456).
5. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
7. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym poprzez pomnożenie danej stawki przez ilość jednostek potwierdzonych zleceniem wykonania prac.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są :

- 1.1. Cena oferty brutto (Cp) 60%
 - 1.2. Okres rękojmi (Or) (20%)
 - 1.3. Okres realizacji zlecenia (Ot). (20%)
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

2.1. Cena oferty (C)

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **60 punktów**.
- b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$Cp = \frac{Co}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p - ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej

C_b - cena oferty badanej

2.2. Kryterium rękojmi

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium rękojmi (Or) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu rękojmi na wykonane usługi zastrzegając, iż minimalny termin rękojmi wynosi 1 rok wg poniższego wzoru:

- a) 1 rok rękojmi – 0 punktów,
- b) 2 lata rękojmi – 10 punktów,
- c) 3 lat i więcej – 20 punktów.

2.3 Kryterium terminu

Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium terminu (Ot) zostanie obliczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego terminu realizacji zlecenia zastrzegając, iż maksymalny termin realizacji zlecenia wynosi 72 godziny wg poniższego wzoru:

- a) termin realizacji zlecenia 72 godziny – 0 punktów,
- b) termin realizacji zlecenia 48 godzin – 10 punktów,
- c) termin realizacji zlecenia 30 godzin – 20 punktów,

Wynik całkowity

Zamawiający może przeznaczyć Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$Po = Cp + Or + Ot, \text{ gdzie:}$$

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C_p – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Or – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres rękojmi”

Ot – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres realizacji zlecenia”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Dostarczyć dokument potwierdzający uprawnienia do prac pod napięciem na urządzeniach do 1 kV zgodnie z wymogami Instrukcji PPN (Konserwujący powinien mieć wdrożoną Instrukcję prac pod napięciem obowiązującą w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok);
4. Dostarczyć zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi podnośnika koszowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. Dostarczyć zaświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydane przez Dyrektora WORD.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie ustala się na 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
 - 5.1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 5.2. Wypłata, o której mowa w ust. 6.1, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Konto Bankowe: PEKAO SA 42 1240 5787 1111 0010 5856 4508
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia rękojmi na okres wskazany w formularzu ofertowym (minimalny 1 rok) licząc od daty odbioru zlecenia. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze zlecenia.
2. Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
3. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XX. Inne wymagania

1. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług – art. 36b ust. 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy – art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp.
4. W sytuacji konieczności zmiany kierownika, nowy kierownik budowy musi legitymować się doświadczeniem zawodowym nie mniejszym, niż wymagany w SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertą wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli

odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XXIV. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXV Informacja o przewidywanych zamówienia uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

XXVI Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

XXVI Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.izycko.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@gizycko.pl

XXVII Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIX Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXX Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji zadania uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym, samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXXI Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXXII Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do udzielenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy.

FORMULARZ OFERTOWY

1 2
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail: numer NIP numer REGON
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail: numer NIP numer REGON

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w okresie od podpisania umowy
do 31.12.2017 r**

Postępowanie znak: ZP.271.1.3.2017.JO.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej brutto wynoszącej

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU	Ryczałtowa cena jednostkowa (z pod. VAT)	Orientacyjna ilość prac	Wartość prac brutto
1	Wymiana lampy sodowej 50W-250W	zł/szt	600	.....
2	Wymiana statecznika	zł/szt	10	.....
3	Wymiana lampy metalohalogenowej 35W-70W	zł/szt	40	.....
4	Wymiana lampy metalohalogenowej 150W-250	zł/szt	20	.....
5	Wymiana bezpiecznika typu Bi	zł/szt	20	.....
6	Wymiana bezpiecznika typu S 1 bieg	zł/szt	10	.....
7	Wymiana bezpiecznika typu S 3 bieg	zł/szt	5	.....
8	Wymiana bezpiecznika BNU lub podobny	zł/szt	80	.....
9	Wymiana złącza IZK	zł/szt	50	.....
10	Wymiana oprawki E27,E40	zł/szt	5	.....
11	Wymiana zapłonika 50W-250W	zł/szt	20	.....
12	Wymiana oprawy na wysięgniku-słupie /bez M/	zł/szt	80	.....

13	Wymiana oprawy w ziemi /bez M/	zł/szt	10	.....
14	Malowanie słupa	zł/szt	20	.....
15	Wymiana klosza /bez M/	zł/szt	100	.....
16	Wymiana szafki oświetleniowej /bez M/	zł/szt	2	.....
17	Wymiana elementów obudowy szafki oświetleniowej /bez M/	zł/szt	5	.....
18	Wymiana zamka PGE szafki oświetleniowej	zł/szt	5	.....
19	Wymiana zamka odbiorcy szafki oświetleniowej	zł/szt	10	.....
20	Wymiana wysięgnika słupa S	zł/szt	5	.....
21	Wymiana wysięgnika słupa ŻN-EPV	zł/szt	80	.....
22	Mycie kloszy	zł/szt	150	.....
23	Odśnieżanie opraw iluminacji Kościoła Ewang. /24szt/	zł/kpl	1	.....
24	Wymiana stycznika	zł/szt	5	.....
25	Wymiana zegara CPA	zł/szt	10	.....
26	Wymiana przekaźnika PZS	zł/szt	5	.....
27	Montaż z uszczelką osłony wnętrza słupa	zł/szt	10	.....
28	Zmiana ustawień zegara CPA	zł/szt	400	.....
29	Ustawienie słupa w pionie	zł/szt	5	.....
30	Wymiana słupa /bez M/	zł/szt	15	.....
31	Wymiana linii kablowej oświetleniowej YAKXS 4x25÷35	zł/m	100	.....
32	Wymiana linii kablowej oświetleniowej YKY 5x10÷16	zł/m	50	.....
33	Pomiar izolacji kabla	zł/szt	50	.....
34	Pomiar izolacji przewodu	zł/szt	20	.....
35	Pomiar skuteczności ochrony od porażeń	zł/szt	10	.....
36	Oględziny układów oświetleniowych	zł/obwód	10	.....
37	Dojazd do usunięcia awarii związanych z likwidacją zagrożeń	zł/szt	30	.....
38	Dopuszczenie do pracy na urządzeniach Gminy Miejskiej Giżycko	zł/szt	5	.....
39	Razem cena oferty brutto			zł

40	Naprawy pozostałych elementów Kosztorys powykonawczy opracowany wg tabel KNR, w oparciu o wskaźniki użyte do kalkulacji wartości zamówienia, - sprzęt wg oferty - materiały wg faktur - R-g –zł - Kp –% od R - Z –% od R+Kp - Kz –% od M		
----	---	--	--

UWAGA! Ceny obejmują koszt robocizny, materiałów , sprzętu , koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk, podatek VAT.

/Słownie:...../

2. **Udzielamy** letniej rękojmi na przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru **(zobaczyć Rozdział XVI ust. 2.2 SIWZ).**
3. **Termin realizacji zgłoszenia** godzin, licząc od momentu otrzymania zlecenia **(zobaczyć Rozdział XVI ust. 2.3. SIWZ).**
4. **Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych** zawartych w SIWZ i we wzorze umowy **stanowiących** załącznik do SIWZ.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Oświadczamy, że złożona oferta**

- ☐ **nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- ☐ **prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. **Oświadczamy** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- ☐ **żadna z informacji** zawartych w ofercie **nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ **wskazane poniżej informacje** zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

8. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. **Oświadczamy**, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

10. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Oferta złożona na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach od strony numer do strony **numer** (łącznie z załącznikami).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r

Postępowanie znak: ZP.271.1.3.2017.JO.

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1.INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2.INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

4. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r

Postępowanie znak: ZP.271.1.3.2017.JO.

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	Całkowita wartość usługi	Miejsce wykonania i zakres usług	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok
1	2	3	4	5
			Nazwa usługi.....	

Uwagi:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały **wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

SIWZ – Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

Zdolność techniczna lub zawodowa

- doświadczenie zawodowe:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności zawodowej Zamawiający żąda by Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje, co najmniej 1 usługę (umowę) odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 zadania (umowy) polegającego na usłudze konserwacji oświetlenia ulicznego, o wartości usługi min. 120 000 zł brutto w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy w ramach jednego kontraktu (umowy).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w Rozdziale VII pkt 2.3.2. SIWZ

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r

Postępowanie znak: ZP.271.1.3.2017.JO.

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Kwalifikacje (Uprawnienia nr)	Informacja o podstawie dysponowania osoba- mi
1	2	3	4	5
1				Osoba będąca w dyspo- zycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *

Uwaga:

SIWZ - Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

Zdolność techniczna lub zawodowa:

- kadra techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, tj.:

a/ kierownikiem robót, który posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- instalacyjno - inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,

b/ minimum 2 osoby posiadające:

- świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego”,

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 poz. 290 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

***niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności kamej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w Rozdziale VII pkt 2.3.1 SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn:

Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko w okresie od podpisania umowy do 31.12.2017 r

Postępowanie znak: **ZP.271.1.3.2017.JO.**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **składamy listę podmiotów***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

PGE DYSTRYBUCJA S.A. ODDZIAŁ BIAŁYSTOK

Egzemplarz nadzorowany nr:

INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PGE DYSTRYBUCJA S.A. OD- DZIAŁ BIAŁYSTOK A SAMORZĄDEM W ZAKRESIE KONSERWACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO

Zatwierdzam do użytku służbowego z dniem 07 stycznia 2013 r.

Data i podpis osoby zatwierdzającej

(Tylko na oryginale)

Uwaga!

Jedynie instrukcje nadzorowane, z naniesionym zielonym numerem egzemplarza na okładce i zarejestrowane w rozdzielniku, są oficjalnym dokumentem, dopuszczonym do użytku służbowego.

BIAŁYSTOK, GRUDZIEŃ 2012 R.

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 2 z 16

Opracowanie:

Stanowisko

Imię i nazwisko

Data i podpis

(tylko na oryginale)

Specjalista ds. sieci

Cezary Beszterda

Kierownik Wydziału Zarządzania Majątkiem Sieciowym

Robert Pruszyński

Uzgodnienia:

Stanowisko

Imię i nazwisko

Data i podpis

(tylko na oryginale)

Dyrektor Departamentu Eksploatacji i Rozwoju

Sławomir Laskowski

Dyrektor Departamentu Centralnej Dyspozycji Mocy

Eugeniusz Stanisław Zalech

Kierownik Wydziału BHP

Jerzy Ostaszewski

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 3 z 16

Aktualizacja instrukcji:

Niniejsza instrukcja zastępuje dotychczas obowiązującą „INSTRUKCJĘ WSPÓŁPRACY POMIĘDZY PGE DYSTRYBUCJA BIAŁYSTOK SP. Z O.O. ORAZ SAMORZĄDEM W ZAKRESIE KONSERWACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO” – 2009 r. wraz z aneksem nr 1 z 22 sierpnia 2012 r.

Data Dokument źródłowy Data wejścia

w życie Pieczętka i podpis

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 4 z 16

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
1.1. Zakres instrukcji	5
1.2. Przeznaczenie instrukcji	5
1.3. Dokumenty związane	5

2. ZASADY ORGANIZACJI EKSPLOATACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO 6

2.1. Urządzenia podlegające przekazaniu	6
2.2. Przekazanie urządzeń	7
2.3. Odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń	7
2.4. Zabiegi eksploatacyjne	7
2.5. Obsługa urządzeń pomiarowych i sterujących	8
2.6. Wymagania od konserwującego	8
2.7. Odpowiedzialność konserwującego	9
2.8. Odstąpienie od konserwacji	9
2.9. Modernizacja oświetlenia	9

3. ZASADY ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY URZĄDZENIACH OŚWIETLENIA DROGOWEGO 10

3.1. Podział i organizacja prac	10
3.2. powiadamianie o terminie i zakresie prac	10
3.3. Ogólne zasady bezpieczeństwa pracy	10
3.4. Szczegółowe zasady wykonywania prac w technologii PPN do 1 kV.	11

4. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO 12

5. ŁĄCZNOŚĆ 12

6. ZAŁĄCZNIKI 12

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 5 z 16

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja określa zasady współpracy pomiędzy:

- a) PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok zwanym dalej Zakładem
- b) Rejonem Energetycznym – komórką organizacyjną Zakładu
- c) Urzędem / Gminą zwanym dalej Gminą
- d) Zakładem konserwującym oświetlenie drogowe na zlecenie danej Gminy, zwanym dalej Konserwującym.

1.2. PRZEZNACZENIE INSTRUKCJI

- 1) Instrukcja przeznaczona jest dla personelu prowadzącego konserwację oświetlenia drogowego na obiektach elektroenergetycznych będących własnością Zakładu, personelu eksploatacyjnego Rejonów Energetycznych oraz Służb Ruchu Zakładu.
- 2) Instrukcja ma także zastosowanie, w przypadku gdy urządzenia oświetlenia drogowego będące własnością Gminy zainstalowane są na konstrukcjach (słupach) Zakładu wspólnie z linią napowietrzną nN.
- 3) Zadaniem instrukcji jest ustalenie zasad postępowania, mających na celu utrzymanie prawidłowego stanu technicznego urządzeń oświetleniowych i ich otoczenia oraz zapewnienie bezpieczeństwa personelowi konserwującemu oświetlenie drogowe.

1.3. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie dokumentów:

- 1) Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok.
- 2) Instrukcja stanowiskowa wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 3) Instrukcja użytkowania samochodowego podnośnika koszowego przy pracach eksploatacyjnych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok.
- 4) Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 5) Szczegółowa Instrukcja Prowadzenia Ruchu Sieci Elektroenergetycznej obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok.
- 6) Instrukcja prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.
- 7) Instrukcja organizacji i wykonania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

8) Instrukcja organizacji i wykonywania prac na wysokości obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

9) Instrukcja prowadzenia i oznakowania prac prowadzonych w pasach dróg publicznych obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

10) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, z dnia 17.09.1999 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych (Dz.U.99 nr.80, poz. 912) – z późniejszymi zmianami.

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 6 z 16

11) Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.03 nr 89, poz. 828 z późn. zmianami).

12) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.03.169.1650 – z późn. zmianami).

13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 6.02.2003 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz. 401).

2. ZASADY ORGANIZACJI EKSPLOATACJI OŚWIETLENIA DROGOWEGO

2.1. URZĄDZENIA PODLEGAJĄCE PRZEKAZANIU

Przekazaniu podlegają następujące urządzenia oświetleniowe pozostające na majątku Zakładu:

a) Oświetlenie na wspólnych konstrukcjach z linią napowietrzną nN:

- źródła światła,
- oprawy oświetleniowe,
- wysięgniki z mocowaniem,
- linie kablowe, zasilające oświetlenia drogowego,
- zaciski prądowe,
- przewody zasilające oprawy, przewody ochronne,
- zabezpieczenia opraw.

b) Wydzielone linie oświetlenia drogowego:

- źródła światła,
- oprawy oświetleniowe,
- wysięgniki,
- zaciski prądowe,
- słupy latarniowe,
- drzwiczki wnęk słupowych,
- instalacja wewnątrz słupa (przewody, listwy zaciskowe, zabezpieczenia),
- linie kablowe i napowietrzne zasilające latarnie,
- linie kablowe i napowietrzne od szafki oświetleniowej do pierwszej latarni (gdy szafka oświetleniowa znajduje się poza stacją transformatorową).

c) Oświetlenie na wspólnych konstrukcjach z linią napowietrzną nN – oprawy i źródła światła – własność Gminy:

- wysięgniki z mocowaniem,
- linie kablowe oświetlenia drogowego – zasilające,
- zaciski prądowe,
- przewody zasilające oprawy, przewody ochronne,
- zabezpieczenia opraw.

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 7 z 16

W przypadku, gdy właścicielem urządzeń oświetlenia drogowego jest gmina, wówczas Zakład udostępnia tylko swoje konstrukcje wsporcze (słupy) oraz część zasilającą.

Zasady Konserwacji pozostają bez zmian.

2.2. PRZEKAZANIE URZĄDZEŃ

Przekazanie urządzeń oświetleniowych następuje w oparciu o protokół przekazania spisany przez zainteresowane strony. Stanowi on załącznik nr 1 do „Porozumienia”.

Protokół zawiera:

- 1) Wykaz miejscowości lub obwodów przekazywanych,
- 2) Schematy ideowe sterowania obwodów oświetleniowych z zaznaczeniem punktów zasilania, sterowania i pomiaru (w przypadku linii wydzielonych oświetlenia drogowego) oraz ewentualnych granic eksploatacji i majątku,
- 3) Ilości i rodzaj punktów świetlnych,
- 4) Ilość konstrukcji wsporczych (gdy źródła światła są własnością Gminy),
- 5) Wykaz punktów zasilania, pomiaru i sterowania oświetleniem,
- 6) Sposób wykonania oświetlenia drogowego (oświetlenie wydzielone lub zainstalowane na słupach linii napowietrznej nN),
- 7) Ocenę stanu technicznego punktów świetlnych przekazanych do konserwacji,
- 8) Datę rozpoczęcia konserwacji.

2.3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA STAN TECHNICZNY URZĄDZEŃ

Z dniem przekazania urządzeń odpowiedzialność za ich stan techniczny spoczywa na Gminie.

2.4. ZABIEGI EKSPLOATACYJNE

- 1) Eksploatację urządzeń oświetlenia drogowego należy prowadzić przestrzegając zasad bezpieczeństwa pracy, zgodnie z wymogami zawartymi w obowiązujących przepisach (energetyczne i drogowe), normach, instrukcjach obsługi i eksploatacji urządzeń oraz sztuką budowlaną.
- 2) Szczegółowy zakres prac związanych z konserwacją urządzeń oświetlenia drogowego (w przypadku gdy urządzenia oświetlenia są własnością Zakładu) będzie określony w porozumieniu zawartym pomiędzy Gminą a Zakładem oraz w umowie na konserwację pomiędzy Urzędem a Konserwującym.

2.4.1. Zestawienie podstawowych czynności wchodzących w zakres konserwacji oświetlenia drogowego

- 1) Wymiana eksploatacyjna źródeł światła,
 - 2) Wymiana uszkodzonych opraw i kloszy (bez materiału),
 - 3) Wymiana dławików, kondensatorów, układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych,
 - 4) Prostowanie przekrzywionych opraw oraz przekręcanie wysięgników do pozycji prawidłowej,
 - 5) Wymiana uszkodzonych przewodów w latarniach,
- Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego*
- GRUDZIEŃ 2012. Strona 8 z 16
- 6) Wymiana tabliczek słupowych,
 - 7) Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych,
 - 8) Wymiana uszkodzonych główek bezpiecznikowych,
 - 9) Wymiana podstaw bezpiecznikowych,
 - 10) Wymiana i dokręcanie zacisków prądowych,
 - 11) Lokalizacja uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
 - 12) Naprawa uszkodzeń w napowietrznej i kablowej sieci oświetleniowej,
 - 13) Wymiana odcinków przewodów napowietrznej sieci oświetleniowej,
 - 14) Czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych,
 - 15) Wymiana zamknięć (drzwiczek) słupowych,
 - 16) Wymiana opasek zabezpieczających,
 - 17) Poprawianie opasek słupowych,
 - 18) Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych w stacjach w obwodach oświetlenia drogowego,
 - 19) Wymiana przewodów w tablicach oświetleniowych,
 - 20) Wymiana listew zaciskowych,
 - 21) Wymiana przekaźników zmierzchowych ,
 - 22) Wymiana styczników na tablicach oświetleniowych ,

- 23) Wymiana zegarów sterujących oświetleniem,
- 24) Regulacja zegarów i przekaźników zmierzchowych,
- 25) Prowadzenie oględzin oświetlenia drogowego,
- 26) Przeprowadzanie pomiarów i prób eksploatacyjnych.

2.5. OBSŁUGA URZĄDZEŃ POMIAROWYCH I STERUJĄCYCH

1) Obsługa liczników energii elektrycznej, zabezpieczeń przedlicznikowych oraz urządzeń sterujących oświetleniem drogowym, będących na majątku Zakładu bądź Gminy zainstalowanych w obrębie stacji transformatorowej należy do pracowników Rejonu Energetycznego. Za wykonywane czynności pobierana będzie opłata, zgodnie z obowiązującą Taryfa dla OSD.

2) W przypadku wydzielonych linii oświetlenia drogowego i zainstalowaniu szafek sterowniczych poza stacjami transformatorowymi, dopuszcza się dostęp Konserwującego do w/w szafek w celu dokonania korekt nastaw zegarów, załączania i wyłączania obwodów w porozumieniu z Zakładem oraz wykonania uzgodnionych zabiegów eksploatacyjnych.

2.6. WYMAGANIA OD KONSERWUJĄCEGO

Konserwujący urządzenia, będące na majątku Zakładu lub znajdujących się na konstrukcjach Zakładu powinien spełniać następujące wymagania:

1) zatrudniać minimum 2 osoby posiadające:

- świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie „sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego”,

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 9 z 16

- uprawnienia do prac pod napięciem na urządzeniach do 1 kV zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN (Konserwujący powinien mieć wdrożoną instrukcję prac pod napięciem obowiązującą w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok – w przeciwnym wypadku nie będzie możliwości koordynowania prac przez służby Zakładu),

- zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do obsługi podnośnika koszowego wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

2) dysponować podnośnikiem samochodowym z koszem izolowanym dopuszczonym do prac pod napięciem, zgodnie z wymaganiami instrukcji PPN,

3) wdrożyć instrukcje wymienione w pkt.1.3 ppkt. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 i posługiwać się nimi przez okres konserwacji,

4) pracownicy Konserwującego, podczas wykonywania prac na urządzeniach oraz w pobliżu urządzeń Zakładu (także w przypadku gdy urządzenia oświetlenia drogowego są własnością Urzędu, ale zainstalowane na konstrukcjach Zakładu) powinni być ubrani w ubrania robocze z widoczną nazwą lub logo firmy,

5) Wykaz osób posiadających kwalifikacje oraz upoważnionych do wykonywania prac w technologii PPN należy przesłać do Zakładu. Wykaz podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Departamentu Eksploatacji i Rozwoju. Aktualny wykaz powinien znajdować się w Wydziale BHP oraz odpowiednich komórkach ruchu. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2.

2.7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KONSERWUJĄCEGO

1) Konserwujący jest zobowiązany do utrzymania właściwego stanu technicznego urządzeń.

2) W przypadku stwierdzenia, że sposób konserwacji prowadzi do rażącego pogorszenia stanu technicznego urządzeń, także konstrukcji wsporczych, właściwy Rejon Energetyczny wystąpi do Gminy o spowodowanie zmiany sposobu konserwacji.

3) Jeżeli w ciągu miesiąca od interwencji Rejonu Energetycznego nie nastąpi zmiana sposobu konserwacji, Urząd zobowiązany jest do wypowiedzenia Konserwującemu umowy w trybie natychmiastowym.

2.8. ODSTĄPIENIE OD KONSERWACJI

W przypadku odstąpienia od konserwacji oświetlenia przez Konserwującego, Gmina poniesie

koszty związane z przywróceniem stanu technicznego sieci oświetleniowej do stanu w dniu przekazania.

2.9. MODERNIZACJA OŚWIETLENIA

- 1) Modernizacja oświetlenia drogowego może być prowadzona tylko w uzgodnieniu z właściwym Rejonem Energetycznym na podstawie aktualnych warunków modernizacji, projektu i stosownej umowy. Dopuszczenie do eksploatacji musi być poprzedzone odbiorem technicznym przy współudziale pracowników w/w Rejonu Energetycznego.
- 2) Przy wymianie urządzeń należy sporządzić dokumentację powykonawczą i dostarczyć ją do w/w Rejonu Energetycznego.
- 3) Zasady ogólne w zakresie zgłaszania prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci napowietrznej nN wspólnej oraz sposób rozliczania za dopuszczenie do pracy określa załącznik nr 3.

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 10 z 16

3. ZASADY ORGANIZACJI BEZPIECZNEJ PRACY PRZY URZĄDZENIACH OŚWIETLENIA DROGOWEGO

3.1. PODZIAŁ I ORGANIZACJA PRAC

- 1) Prace należy organizować i wykonywać zgodnie z „Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych” oraz „Instrukcją stanowiskową wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach oświetlenia drogowego”.
- 2) Dopuszcza się następujące formy wykonywania prac:
 - a) prace na polecenie pisemne
 - b) prace bez polecenia
 - c) prace wykonywane w technologii PPN zgodnie z wdrożonymi instrukcjami do PPN obowiązującymi w Zakładzie.
- 3) Prace wykonywane na polecenie pisemne wymagają przygotowania miejsca pracy i dopuszczenia zespołu pracowników przez służby Pogotowia Elektroenergetycznego. Prace te są odpłatne zgodnie z taryfą dla OSD obowiązującą w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

3.2. POWIADAMIANIE O TERMINIE I ZAKRESIE PRAC

O terminach i zakresie prac Konserwujący zobowiązany jest informować odpowiednie służby właściwego Rejonu Energetycznego w następujący sposób:

- 1) najpóźniej do poniedziałku do godz. 14.00 należy uzgodnić prace na następny tydzień, z podaniem zakresu, terminu, składu osobowego,
- 2) na dwa dni przed planowaną pracą do godz. 10.00, należy zawrzeć ustalenia według załącznika nr 1

Uzgodnionego zakresu wykonywanych prac nie wolno rozszerzać a miejsca planowanych prac zmieniać.

W przypadku braku możliwości wykonania określonej pracy, właściwa komórka Rejonu Energetycznego informuje o tym Konserwującego i odwrotnie.

3.3. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

- 1) Konserwujący oświetlenie drogowe powinien bezwzględnie przestrzegać zasad i przepisów bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych wynikających z zapisów „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych” oraz instrukcji wymienionych w pkt.2.6 ppkt.3, obowiązujących w Zakładzie.
- 2) Gmina lub Konserwujący podaje do wiadomości Rejonu Energetycznego nazwiska oraz telefony kontaktowe osób prowadzących konserwację urządzeń oświetleniowych, nr zaświadczeń kwalifikacyjnych, przez kogo wydane, zakres uprawnień, datę wydania oraz ważności. Osoby te powinny spełniać wymogi określone w pkt. 2.6 niniejszej instrukcji.
- 3) Konserwujący ma obowiązek prowadzić dzienniki operacyjne, do których będą zapisywane dyspozycje wydawane przez dyżurnego Oddziałowego Centrum Dyspozytorskiego (OdCD) lub Centrum Dyspozytorskiego (CD).
- 4) Konserwujący, we własnym zakresie powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt

i narzędzia do bezpiecznego wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych (także do prac pod napięciem). Sprzęt i narzędzia BHP muszą być użytkowane i sprawdzane zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Konserwującego.

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 11 z 16

5) Za wypadki wynikłe z nieprzestrzegania ustaleń współpracy i przepisów „Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy” przy urządzeniach elektroenergetycznych obowiązującej w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok, odpowiada Konserwujący i Gmina.

6) Konserwującemu nie wolno:

- otwierać szafek rozdzielczych nN stacji słupowych i pomieszczeń wewnętrznych stacji SN/nN

- zrywać plomb na licznikach energii elektrycznej

- wykonywać samodzielnie zmian w sposobie zasilania obwodów oświetlenia drogowego

- wykonywać czynności łączeniowych w obwodach oświetlenia drogowego.

7) Pracownicy Konserwującego podlegają kontroli przez personel inżyniersko-techniczny Zakładu. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień przepisów lub instrukcji, Zakład zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia pracowników Konserwującego do prac na sieci Zakładu lub przerwania prac w trakcie ich wykonywania. Wszelkie konsekwencje związane z powyższym (odtworzenie stanu pierwotnego, przekroczenia terminów umownych, itp.) ponosi Konserwujący. Spisany protokół z kontroli stwierdzający naruszenie postanowień instrukcji, zasad, przepisów może być podstawą do wypowiedzenia „Porozumienia”.

3.4. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA PRAC W TECHNOLOGII PPN DO 1 KV.

1) Prace pod napięciem mogą wykonywać tylko pracownicy posiadający kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV i upoważnienie do wykonywania prac pod napięciem /PPN/. Upoważnienie do PPN nadaje kierownik zakładu dla swoich pracowników zgodnie z wymaganiami odpowiedniej instrukcji PPN /ukończenie odpowiedniego kursu PPN, posiadanie ważnego świadectwa kwalifikacyjnego, pozytywny wynik badań lekarskich/. Upoważnienie muszą posiadać wszyscy członkowie zespołu.

2) Prace na urządzeniach Zakładu w technologii PPN wykonuje się zgodnie z instrukcjami do PPN obowiązującymi w Zakładzie. Konserwujący musi wdrożyć u siebie odpowiednią instrukcję. Zakład udostępni instrukcje na życzenie Konserwującego. Stwierdzenie nieprzestrzegania postanowień instrukcji może spowodować cofnięcie akceptacji wykazu osób mogących wykonywać prace na sieci Zakładu w technologii PPN.

3) Zespół pracowników musi posiadać w miejscu pracy sprawną i ciągłą łączność z koordynującym /służbą ruchu/.

4) Prace w technologii PPN wykonywane są na polecenie pisemne wystawione przez Konserwującego. W uzasadnionych przypadkach / urządzenia oświetlenia zabudowane na słupach linii napowietrznych nN Zakładu / polecenie wystawia pracownik Rejonu Energetycznego za pobraniem opłaty, zgodnie z obowiązującą Taryfą dla OSD.

- Polecenia winny być zarejestrowane (Rejestr prowadzi poleceniodawca). Kierujący zespołem lub inna upoważniona osoba odbiera polecenie wykonania pracy u Poleceniodawcy.

- polecenie powinno być zgłoszone do odpowiedniej komórki prowadzącej ruch urządzeń elektroenergetycznych w Zakładzie

- Poleceniodawca ze strony Konserwującego winien dostarczyć do Zakładu zaświadczenie o ukończeniu kursu dozoru, upoważnienie do pisania poleceń, zatwierdzone w Zakładzie.

5) Kierujący zespołem po uzyskaniu zgody koordynującego przygotowuje miejsce pracy i dopuszcza zespół do pracy. Po zakończeniu prac kierujący zespołem informuje o tym koordynującego.

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia

4. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO

1) Gospodarka wytwarzanymi odpadami powinna być prowadzone zgodnie z ustawą „o odpadach”.

2) Odpady niebezpieczne to odpady, które ze względu na ich pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny stanowią zagrożenie dla życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

3) Podział odpadów według sposobu powstawania:

a) Odpady niebezpieczne:

- zużyte lampy (fluorescencyjne, rtęciowe, sodowe),
- opakowania po niebezpiecznych substancjach chemicznych,

b) Odpady inne niż niebezpieczne:

- odpady ceramiczne,
- złom stalowy,
- złom aluminiowy,
- złom miedziany,

4) Wszystkie wytworzone odpady powinny być przekazywane przez wytwórcę odpadów (Konserwującego) specjalistycznym przedsiębiorstwom do wykorzystania i utylizacji.

5) Ewidencja wszystkich wytworzonych odpadów powinna być prowadzona na bieżąco, przechowywana przez 5 lat przez wytwórcę odpadów (Konserwującego) i udostępniana jednostkom kontrolującym gospodarkę odpadami.

6) Wszystkie prace linii powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska.

5. ŁĄCZNOŚĆ

Po podpisaniu umowy na konserwację Gmina zobowiąże Konserwującego do ustalenia z Centrum Dyspozytorskim formy łączności.

6. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Ustalenia w sprawie organizacji prac na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok.

Załącznik 2 Wykaz osób upoważnionych do wykonywania prac w technologii PPN.

Załącznik 3 Zasady ogólne w zakresie zgłaszania realizacji prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci nN, wspólnej napowietrznej, obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

Załącznik 1.

....., dnia

Ustalenia

pomiędzy
(nazwa i adres firmy wykonawczej)

a Rejonu Energetycznego

w sprawie organizacji prac na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

Nazwa urządzenia:

Miejsce pracy:

Zakres prac:

.....

(zakres prac, numer dokumentacji projektowej, technologia wykonania prac, informacja o użytym sprzęcie typu dźwig, podnośnik)

Termin wykonania prac: od dn. godz. do dn. godz.

Termin wyłączenia: od dn. godz. do dn. godz.

(wyłączenie codziennie/trwale/bez wyłączenia - PPN)*, gotowość operatywna

Łączność z dyspozytorem CD utrzymywana poprzez

Prace wykona brygada w składzie:

Lp. Imię i nazwisko Funkcja w zespole Świadectwo kwalifikacyjne

Numer i data ważności

2
3
4
5

Akceptacja Rejonu Energetycznego

.....
(data i podpis)

Konserwujący

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

Ustalenia wewnętrzne

Polecenie na pracę wystawi: tel. pokój

Uwagi Centrum Dyspozytorskiego:

.....
(data i podpis)

Załączniki: - szczegółowy harmonogram prac TAK / NIE*

- schemat TAK / NIE*

- program prób TAK / NIE*

* - niepotrzebne skreślić

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 14 z 16

Załącznik 2.

Wykaz pracowników uprawnionych i upoważnionych do wykonywania prac w technologii „Pod napięciem” /PPN/ na urządzeniach PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok:

.....
(nazwa i adres firmy)

Lp. Imię i nazwisko

Świadectwo kwalifikacyjne

Zakres upoważnienia PPN

Numer Data

ważności

Jednocześnie oświadczam, że powyższe osoby spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w instrukcjach PPN. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok o zawieszeniu lub utracie uprawnień do PPN wyżej wymienionych pracowników zgodnie z instrukcjami PPN.

Pracownicy będą wykonywać prace w oparciu o następujące obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok Instrukcje pracy pod napięciem:

1. Instrukcja prac pod napięciem przy elektroenergetycznych liniach napowietrznych do 1 kV, obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok*

2. Instrukcja organizacji i wykonania prac pod napięciem przy urządzeniach rozdzielczych i liniach kablowych o napięciu do 1 kV, obowiązująca w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok *

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(pieczęć osoby uprawnionej i podpis)

Zatwierdzenie wykazu ze strony PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

Białystok, dnia

(pieczęć osoby uprawnionej i podpis)

Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego

GRUDZIEŃ 2012. Strona 15 z 16

Załącznik 3

Zasady ogólne w zakresie zgłaszania realizacji prac montażowych związanych z modernizacją oświetlenia drogowego w sieci napowietrznej wspólnej nN, obowiązujące w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok

I. Podstawa prawna

W zgodzie z niżej ww. aktami prawnymi obowiązującymi w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok określono zasady przygotowania i prowadzenia prac przy urządzeniach elektroenergetycznych, które

zostały zawarte w:

1. Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (dokument dostępny na stronie internetowej www.dystrybucja.zeb.com.pl).
2. Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach i Instalacjach Elektroenergetycznych.
3. Szczegółowej Instrukcji Prowadzenia Ruchu Sieci Elektroenergetycznej.
4. Taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego Elektroenergetycznego (dokument dostępny na stronie internetowej Spółki: www.dystrybucja.zeb.com.pl).

II. Zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji miejsc pracy wynikające z wyżej przywołanych instrukcji.

1. Przyjęcie zgłoszenia od wykonawcy robót w terminie i w zakresie określonym przez Instrukcję Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (pkt. VI.6.3, 6.5, 6.7).

„VI.6.3. Podmioty zgłaszają operatorowi systemu dystrybucyjnego propozycję wyłączenia elementu sieci dystrybucyjnej co najmniej na 14 dni przed planowaną datą wyłączenia.

VI.6.5. Podmiot zgłaszający do operatora systemu dystrybucyjnego propozycję wyłączenia elementu sieci dystrybucyjnej określa:

- a) nazwę elementu,
- b) proponowany termin wyłączenia,
- c) operatywną gotowość,
- d) typ wyłączenia,
- e) opis wykonywanych prac,
- f) w zależności od potrzeb harmonogram prac i program łączeniowy,
- g) w zależności od potrzeb schemat elektryczny i/lub sytuacji obiektu.”

2. PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok po analizie wniosku podejmuje decyzję zatwierdzającą lub informuje o braku możliwości wyłączenia elementu sieci zgodnie z pkt.VI.6.7, szczególnie w zakresie terminu i zakresu wyłączenia. Jednocześnie zgodnie z rozporządzeniem systemowym PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok rozpatrując wnioski jest zobowiązany do minimalizacji ilości i czasu trwania przerw w dostawach energii elektrycznej odbiorcom. Czasy trwania przerw w dostawie energii elektrycznej dla wyłączeń planowanych są ograniczone do 16 godzin w przypadku jednorazowego wyłączenia i 35 godzin dla sumy czasów trwania wyłączeń w ciągu roku, przy czym każde wyłączenie planowane o którym odbiorca nie został powiadomiony jest zgodnie z ww. rozporządzeniem traktowane jako wyłączenie nieplanowane (nieplanowana przerwa w dostawie energii elektrycznej).

3. Określenie miejsc pracy i wysokość opłaty zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) możliwe podstawowe miejsca pracy - kategoria sieci (WN, SN, nN)
 - słupowa stacja transformatorowa (praca w szafce transformatorowej, praca w szafce pomiarowo - sterowniczej zainstalowanej na żerdzi stacji wraz z pracą na pionach) - sieć SN,
 - słupowa stacja transformatorowa z jednym obwodem napowietrznym nN(praca w szafce transformatorowej, praca w szafce pomiarowo-sterowniczej zainstalowanej na żerdzi stacji wraz z pracą na pionach, pracą na linii napowietrznej nN) - sieć SN,
- Instrukcja współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A Oddział Białystok a Samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia drogowego*

GRUDZIEŃ 2012. Strona 16 z 16

- szafka transformatorowa lub szafka pomiarowo-sterownicza (praca tylko na elementach wewnątrz szafki) - sieć nN,
- obwód napowietrzny nN bez pracy na słupie podziałowym i bez krzyżówek z siecią SN - sieć nN,
- obwód napowietrzny nN bez pracy na słupie podziałowym i z krzyżówką z siecią SN wymagającej wyłączenia - sieć SN,
- słup podziałowy - sieć nN,
- obwody napowietrzne nN zasilane z różnych źródeł przy jednoczesnej pracy na tych obwodach – sieć nN,
- pojedynczy słup lub wydzielony fragment linii napowietrznej nN - sieć nN.

UWAGA. Prace na sieci elektroenergetycznej są realizowane na podstawie pisemnego polecenia na pracę, a określenie szczegółowego zakresu miejsc pracy należy do obowiązków poleceniodawcy. Określonego w poleceniu zakresu pracy nie wolno rozszerzać, a miejsca planowanych prac zmieniać.

b) zasady naliczania opłat

- opłaty za wykonanie usługi wyłączenia napięcia, przygotowania miejsca pracy dla wykonawców oraz likwidacji miejsca pracy wraz z ponownym załączeniem urządzeń do sieci (czynność tzw. dopuszczenie do pracy) pobierana jest zgodnie z Taryfą OSD,
- jeżeli w zakresie przygotowania miejsca pracy dokonywane są czynności łączeniowe na

różnych poziomach napięcia pobierana jest jedna opłata odpowiednia dla napięcia wyższego,

- wysokość opłaty jest uzależniona od kategorii sieci, a miejsca pracy są kwalifikowane zgodnie z zapisami pkt. 3a,
- dla każdego miejsca pracy określonego zgodnie z pkt. 3a jest naliczana jedna opłata,
- dopuszcza się wystawianie faktur zbiorczych na powyższe usługi zgodnie ze zgłoszonym i uzgodnionym harmonogramem,
- w przypadku konieczności wyznaczenia nadzorującego dodatkowo będzie pobierana opłata zgodnie z Taryfą OSD,
- opłat nie pobiera się przy pracach wykonywanych w technologii PPN; wykonywanie prac w technologii PPN wymaga spełnienia warunków określonych w Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy Przy Urządzeniach i Instalacjach Elektroenergetycznych.

Umowa nr

W dniu w Giżycku pomiędzy Gminą Miejską Giżycko z siedzibą w 11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, NIP:8451951457, REGON: 790671171 reprezentowaną przez:

Zastępcą Burmistrza Miasta – Roman Łożyński

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta –Elżbiety Ołoszczyńskiej

a

.....
.....
mającym swą siedzibę w

.....
.....
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

1.

2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest konserwacja i naprawy oświetlenia ulicznego na terenie miasta Giżycka.
2. Integralne części umowy stanowią:
 - SIWZ z załącznikami,
 - oferta z załącznikami,
 - Zestawienie Ryczałtowych Cen Jednostkowych – zał. nr 1 do umowy,
 - Wykaz sprzętu do realizacji robót – zał. nr 2 do umowy,
 - Zlecenie wykonania prac – zał. nr 3 do umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami.

§ 2

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego,
 - b) odbiór przedmiotu niniejszej Umowy,
 - c) terminowa zapłata wynagrodzenia.
2. Zlecenie robót odbywać się będzie w miarę potrzeb Zamawiającego, w oparciu o ustalenia lokalizacji i wielkość nakładów zakresu rzeczowego.
3. Zlecenia będą przekazywane pisemnie pocztą elektroniczną na adres e-mail:
.....
Za przyjęcie zlecenia uważa się datę i godzinę wysłania zlecenia na wskazany powyżej adres e-mail. Zamawiający będzie wysyłał zlecenia w dni robocze w godzinach od 12.00 – 14.00.
4. Zamówienie będzie wykonywane we wszystkie dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek pozostawania w całodobowej gotowości do podjęcia działań związanych z zabezpieczeniem mienia, bezpiecznego użytkowania lub bezpieczeństwa mieszkańców.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b) ofertą Wykonawcy,
 - c) przepisami techniczno-budowlanymi,
 - d) obowiązującymi normami,

- e) zasadami wiedzy technicznej,
 - f) instrukcją współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. a samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia.
6. Do zakresu umowy wchodzi:
- a) organizacja biura (punktu kontaktowego, punktu zgłoszeniowego itp.) – kontakt telefoniczny oraz faksowy lub e-mail z osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy,
 - b) Zamawiający ma prawo wydawać Wykonawcy ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroliczną polecenia dotyczące wykonania w trybie pilnym działań związanych z wykonaniem prac w ciągu tego samego dnia roboczego, jeżeli o czasie realizacji decydować będą czynniki obiektywne.
 - c) fachowe, całodobowe pogotowie oświetlenia ulic, wyposażone w środki łączności, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny (podnośniki samochodowe dopuszczone do pracy pod napięciem), umożliwiające natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach przekazane przez Pion Ochrony Zamawiającego i PGE Dystrybucja CD EŁK oraz osobiste poinformowanie dyżurnego miasta o usunięciu awarii.
 - d) likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych z losowych (wypadek drogowy, wichura, powódź, wandalizm, kradzież, itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęki słupa, zdestawowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa w czasie max. dwóch godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzenie uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 24 godzin po usunięciu zagrożenia (a wymiana złamanych słupów w ciągu max 7 dni).
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi wszelkie konsekwencje z tego tytułu oraz z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, do odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich włącznie, za wyjątkiem sytuacji losowych wynikłych nie z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stałej umowy na utylizację zużytych źródeł światła, lamp oświetleniowych i innych materiałów i urządzeń z firmą posiadającą uprawnienia do prowadzenia takiej działalności oraz zezwolenie na gromadzenie i transport materiałów niebezpiecznych.
9. Przed zgłoszeniem do odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Podpisane zlecenie wykonania prac jest podstawą do wystawienia faktury.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z powodu niewłaściwego prowadzenia przez Wykonawcę usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Odpowiedzialność za takie szkody ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca ponosi koszt ewentualnych opłat pobieranych przez PGE Dystrybucja S.A. za dopuszczenie do pracy na sieci energetycznej.
13. Wykonawca posiada pełnomocnictwo Zamawiającego do występowania przed PGE Dystrybucja S.A. w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania bieżących zleceń.
14. Ścisłe przestrzeganie terminów i rzeczowego wykonania robót określonych w zleceniu.
15. Wykonawca oświadcza, iż będzie dostarczał Zamawiającemu aktualne, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki.
16. Nowe, nieużywane materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2016.290).
17. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w odbiorach. Urządzenia te włącza się do konserwacji po podpisaniu protokołu odbioru przez Strony.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji:
 - termin rozpoczęcia – od podpisania umowy ,
 - termin zakończenia – 31.12.2017r.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umowy jest możliwa w następujących przypadkach:
 - a. ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b. zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 4 wzoru umowy, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, w zakresie zgodnym z SIWZ.
 - c. dotyczących zatrudnienia podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie SIWZ,
 - d. wstrzymania usług lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - e. rozszerzenia zakresu rzeczowego usług,
 - f. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (anomalia pogodowe, klęska żywiołowa),
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej – aneksu do umowy.

§ 4

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo jedynie z podwykonawcami na część zamówienia wymienioną w złożonej ofercie przetargowej. Zapłata wynagrodzenia dla podwykonawców nastąpi bezpośrednio na ich konto w następujący sposób:

.....	-	
/ zakres robót /		/ wynagrodzenie brutto /
.....	-	
/ zakres robót /		/ wynagrodzenie brutto /

2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Za wyjątkiem zakresu robót dla podwykonawców zaproponowanego już w ofercie przetargowej, Wykonawca nie będzie zawierał umów z podwykonawcami na inny zakres robót bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Elementy umowy, które mają być przedmiotem podwykonawstwa oraz tożsamość podwykonawcy będą przekazywane do wiadomości Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia, zawiadomi Wykonawcę o swojej decyzji.
Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez upoważnienia, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, wg swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie umowy, tzn. odszkodowanie lub wypowiedzenie umowy.

§ 5

Faktury za wykonane usługi będą wystawiane w okresach miesięcznych.

Wynagrodzenie zawierające podatek VAT, zostanie ustalone w oparciu o stawki, określone w zał. nr 1 do umowy, poprzez pomnożenie ww. stawki przez ilość jednostek potwierdzonych zleceniem wykonania prac.

Cena jednostkowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jak również nie ujęte w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia.

W przypadku robót nie ujętych w zestawieniu cen jednostkowych zał. nr 1 podstawą do sporządzenia kosztorysu jest zastosowanie wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, sprzętu oraz wysokość narzutów z tytułu kosztów pośrednich oraz zysku) przyjętych w ofercie Wykonawcy. :

- robocizna r-g = PLN / słownie: zł/,
- koszty pośrednie Kp = ... % / od R+S/,
- zysk Z = ... % / od R+S+Kp/,
- koszty zakupu Kz = ... % / od M/,
- ceny materiałów wg faktur zakupu.

Planowana wartość realizacji całej umowy stanowi kwotę 275000,00zł.

§ 6

1. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Nr konta
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7

1. Odbiory usług odbywać się będą w trakcie wykonywania zlecenia.
2. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.

§ 8

Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - 1000,00zł za każdy nieusunięty w czasie maksymalnie 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia, przypadek świecenia opraw poza czasem załączania; brak zwrotnego potwierdzenia o usunięciu świecenia opraw w podanym czasie będzie podstawą do zastosowania kary umownej;
 - 200,00zł za każde 2 godziny niewypełnienia obowiązków wynikających z §2 pkt 6d;
 - 500,00zł za każdy dzień niewypełnienia obowiązku wymiany słupa;
 - 200,00zł za każdą dobę opóźnienia realizacji zlecenia;
 - 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - 500,00zł za każde zgłoszenie do Zamawiającego wykonania napraw bez rzeczywistego ich wykonania.
3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w umowie i potwierdzi na piśmie drogą pocztową o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

9. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w §1 niniejszej umowy, polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia (w szczególności osoby wykonujące prace elektroinstalacyjne związane z konserwacją i naprawą oświetlenia), będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących działalność operacyjną. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od podpisania umowy, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy. Treść oświadczenia musi być zgodna z wymogami §9 ust.4 pkt. 1.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w §1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, za-

nonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w §1 niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej §10 ust. 1-3 Umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących działalność operacyjną.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 10

Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w §9 ust. 1 oraz § 9 ust. 5 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego, których dotyczy nienależyte wykonanie Umowy, w wysokości:

1. za każde niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej co najmniej jedną z czynności wskazanych w § 9 ust.1 Umowy, polegającej na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 Kodeksu Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
2. za każde niezapewnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia przez Podwykonawcę osoby wykonującej co najmniej jednej czynności wskazanych w §9 ust.1 Umowy, polegającej na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 Kodeksu Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie zapewnienia wymogu przez Wykonawcę dopełnienia przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w § 9 Umowy, w wysokości 500,0 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki

§ 11

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy, gdy:

Zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;

Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;

Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich przez okres co najmniej 20 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

Wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

Stwierdzi, że usługi stanowiące przedmiot umowy wykonywane są w sposób wadliwy tj. niezgodnie z warunkami technicznymi wykonywania usług lub sprzeczny z umową; Zamawiający wówczas odstąpi

od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad lub zmiany sposobu wykonania usług;

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub wadliwego wywiązywania się z zobowiązań Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowych terminów oraz do naliczenia kar umownych niniejszą Umową przewidzianych;

Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- 1) koniecznością potrącenia kar umownych przekraczającą w danym miesiącu rozliczeniowym miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy,
- 2) podzlecenia przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego, prac innych niż brukarskie, geodezyjne i pomiarowe,
- 3) celowego spowodowania przez Wykonawcę awarii, dokonania dewastacji lub kradzieży urządzeń.
- 4) Wykonawca nie przedłożył pomimo wezwania aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej wraz z aktualnym dowodem opłacenia składki zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ;

Za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane.

Odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy następuje z chwilą wręczenia Wykonawcy pisma, w którym oprócz przyczyny odstąpienia od umowy podany jest termin rozpoczęcia komisijnego odbioru dotychczas wykonanych usług.

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli:

Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 60 dni.

Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia;

§ 12

1. Rękojmia na wykonane usługi i wbudowane urządzenia przysługuje na okres Bieg rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie rękojmi - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie osób trzecich – bez utraty praw wynikających z rękojmi.
4. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie.

§ 13

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy .

Zamawiający:

Wykonawca:

ZESTAWIENIE RYCZAŁTOWYCH CEN JEDNOSTKOWYCH

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZAKRESU	Cena jednostkowa (z pod. VAT)
1	Wymiana lampy sodowej 50W-250W	zł/szt
2	Wymiana statecznika	zł/szt
3	Wymiana lampy metalohalogenowej 35W-70W	zł/szt
4	Wymiana lampy metalohalogenowej 150W-250	zł/szt
5	Wymiana bezpiecznika typu Bi	zł/szt
6	Wymiana bezpiecznika typu S 1 bieg	zł/szt
7	Wymiana bezpiecznika typu S 3 bieg	zł/szt
8	Wymiana bezpiecznika BNU lub podobny	zł/szt
9	Wymiana złącza IZK	zł/szt
10	Wymiana oprawki E27,E40	zł/szt
11	Wymiana zapłonika 50W-250W	zł/szt
12	Wymiana oprawy na wysięgniku-słupie /bez M/	zł/szt
13	Wymiana oprawy w ziemi /bez M/	zł/szt
14	Malowanie słupa	zł/szt
15	Wymiana klosza /bez M/	zł/szt
16	Wymiana szafki oświetleniowej /bez M/	zł/szt
17	Wymiana elementów obudowy szafki oświetleniowej /bez M/	zł/szt
18	Wymiana zamka PGE szafki oświetleniowej	zł/szt
19	Wymiana zamka odbiorcy szafki oświetleniowej	zł/szt
20	Wymiana wysięgnika słupa S	zł/szt
21	Wymiana wysięgnika słupa ŻN-EPV	zł/szt

22	Mycie kloszy	zł/szt
23	Odświeżanie opraw iluminacji Kościoła Ewang. /24szt/	zł/kpl
24	Wymiana stycznika	zł/szt
25	Wymiana zegara CPA	zł/szt
26	Wymiana przekaźnika PZS	zł/szt
27	Montaż z uszczelką osłony wnęki słupa	zł/szt
28	Zmiana ustawień zegara CPA	zł/szt
29	Ustawienie słupa w pionie	zł/szt
30	Wymiana słupa /bez M/	zł/szt
31	Wymiana linii kablowej oświetleniowej YAKXS 4x25÷35	zł/m
32	Wymiana linii kablowej oświetleniowej YKY 5x10÷16	zł/m
33	Pomiar izolacji kabla	zł/szt
34	Pomiar izolacji przewodu	zł/szt
35	Pomiar skuteczności ochrony od porażeń	zł/szt
36	Oględziny układów oświetleniowych	zł/obwód
37	Dojazd do usunięcia awarii związanych z likwidacją zagrożeń	zł/szt
38	Dopuszczenie do pracy na urządzeniach Gminy Miej- skiej Giżycko	zł/szt

UWAGA! Ceny obejmują koszt robocizny, materiałów , sprzętu , koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk, podatek VAT.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz sprzętu do realizacji prac

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Cena jednostkowa brutto	Podstawa do dysponowania
1	Samochód MPS – podnośnik	Mg		
2	Samochód ciężarowy	Mg		
3	Samochód dostawczy do 2,5t	Mg		
4	Koparko-ładowarka	Mg		
5	Zagęszczarka	Mg		
6	Żuraw samochodowy	Mg		
7	Przyczepa dłużykowa	Mg		

Ceny z narzutami i obowiązującym podatkiem VAT.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zlecenie wykonania prac nr ... z dnia

1.	Wymiana lampy sodowej Lokalizacja:	szt.
2.	Wymiana bezpiecznika typu Bi Lokalizacja:	szt.
3.	Wymiana złącza IZK Lokalizacja:	szt.
4.	Wymiana stycznika Lokalizacja:	szt.
5.	Montaż z uszczelką osłony wnętrza słupa Lokalizacja:	szt.
6.	Zmiana ustawień zegara CPA Lokalizacja:	szt.

Ww. prace odebrano:

Zamawiający:**Wykonawca:**