



- Zapewnienie stałej wymiany informacji z ZAMAWIAJĄCYM oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO.

## **2. Obowiązki na etapie poprzedzającym rozpoczęcie robót budowlanych:**

- Zapoznanie się z dokumentacją projektowo - kosztorysową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, ofertą Wykonawcy robót budowlanych, umową z Wykonawcą robót budowlanych;
- Dostarczenie w terminie **3 dni** od dnia podpisania umowy oświadczenia inspektora nadzoru stwierdzającego przyjęcie obowiązków inspektorów nadzoru nad inwestycją;
- Zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego robót przedstawionego przez wykonawcę robót.

## **3. Obowiązki na etapie prowadzenia robót budowlanych:**

- Uczestnictwo w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy,
- Ścisła współpraca z projektantami pełniącymi nadzór autorski,
- Nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (wymagana obecność Inspektora Nadzoru (koordynatora) na budowie minimum 2 razy w tygodniu, w tym 1 raz w tygodniu zdanie ustnych relacji Inwestorowi w jego siedzibie z przebiegu realizacji inwestycji;
- Dostosowanie czasu pracy do czasu pracy wykonawcy robót i wymagań ZAMAWIAJĄCEGO,
- W razie pilnej konieczności WYKONAWCA zobowiązany jest stawić się na placu budowy najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania informacji,
- Podczas każdorazowego pobytu na budowie WYKONAWCA ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy i wykonania stosownego wpisu potwierdzającego pobyt na budowie;
- Organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji,
- Kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku,
- Wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez ZAMAWIAJĄCEGO z wykonawcą robót i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie,
- Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy,
- Kontrola zabezpieczenia obiektów zabytkowych w wypadku ich odkrycia i niezwłoczne zawiadomienie właściwego konserwatora zabytków;
- W porozumieniu z ZAMAWIAJĄCYM każdorazowo zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych,
- Reprezentowanie ZAMAWIAJĄCEGO na jego wniosek w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- Egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych nieskrępowanego dostępu do terenu budowy, wszelkich miejsc pozyskiwania, wytwarzania, wmontowania, składowania lub przygotowywania materiałów i urządzeń do wbudowania,
- Zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do zastosowania (potwierdzone odpowiednim wpisem w dzienniku budowy lub innym dokumentem),
- Kontrola i przechowywanie dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce. Ocena ich zgodności z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót materiałów i urządzeń równoważnych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z nadzorem autorskim i Inwestorem,
- Sprawdzanie autentyczności wymienionych powyżej dokumentów oraz certyfikatów, zabezpieczeń, gwarancji i własności urządzeń za które zgodnie z umową odpowiedzialny jest wykonawca robót,
- Informowanie ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych,

- Organizowanie i przewodniczenie comiesięcznym (a w przypadku wystąpienia potrzeby - częściej) naradom dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron oraz sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich ZAMAWIAJĄCEMU i wykonawcy robót w terminie **5 dni** od dnia narady;
- Organizowanie narad technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych narad oraz przekazywanie ich ZAMAWIAJĄCEMU i wykonawcy robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- Bieżące egzekwowanie ustaleń z narad dotyczących postępu prac oraz narad technicznych; Monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń,
- Nadzorowanie badań wbudowywanych materiałów i wyrobów (prefabrykatów) wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- Nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonanie dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości po uprzedniej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO,
- Zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie,
- Zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót i ich archiwizowanie,
- Sprawdzanie miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych ZAMAWIAJĄCEGO z wykonawcą robót budowlanych, na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego w terminie 5 dni od przedłożenia stosownych dokumentów przez wykonawcę robót,
- Udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji projektu w całym okresie jego realizacji,
- Kontrola prawidłowości zafakturowanych robót,
- Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót,
- Nadzorowanie przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacji i zatwierdzania opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacyjnych, w celu ułatwienia przekazania ZAMAWIAJĄCEMU obiektów do eksploatacji,
- Dokonywanie bez zbędnej zwłoki odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dokumentowanie tych czynności,
- Sprawdzanie wykonanych robót i powiadomienia wykonawcy robót o wykrytych wadach, określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- Sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad przez wykonawcę robót,
- Przeprowadzenie odbiorów częściowych, zanikających oraz odbioru warunkowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru,
- Poświadczanie terminu zakończenia robót,
- Sprawdzenia i przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich raportów, akt, certyfikatów i innych dokumentów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót,
- Doradzanie ZAMAWIAJĄCEMU w zakresie roszczeń i sporów z wykonawcą robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych;
- Powiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją ZAMAWIAJĄCEGO a stanem faktycznym na terenie budowy,
- Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub w przypadku wypowiedzenia jej wykonawcy robót,
- Przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad oraz innych brakujących dokumentów, które miały być złożone zgodnie z umową przez wykonawcę robót,
- Zweryfikowanie i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do ZAMAWIAJĄCEGO wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z inwentaryzacją geodezyjną) w formie ustalonej z ZAMAWIAJĄCYM,
- Współdziałanie z wykonawcą robót i ZAMAWIAJĄCYM w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;

- Opiniowanie i wskazywanie sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania,
- Prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy (w formie cyfrowej) i załączanie jej do sporządzanych przez wykonawcę kwartalnych raportów z postępu robót składanych ZAMAWIAJĄCEMU,
- Przygotowywanie komunikatów i fotografii (w formie cyfrowej) dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych ZAMAWIAJĄCEGO,
- W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, przesunięcia lub wydłużenia terminu realizacji zadania, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu jego zakończenia i rozliczenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### **4. WYKONAWCA może wnioskować do ZAMAWIAJĄCEGO o:**

- Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
- Zmianę w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót oraz terminu zakończenia robót w umowie z wykonawcą robót;
- Konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych oraz robót zamiennych.

#### **5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego WYKONAWCA jest upoważniony i zobowiązany do:**

- Bezzwłocznego pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wystąpieniu konieczności zamówień dodatkowych;
- Przygotowania dla ZAMAWIAJĄCEGO protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego zawierającego opis powstałych problemów technicznych, uzasadnienie koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis i uzasadnienie robót niezbędnych do zamówień dodatkowych;
- Przedstawienie ZAMAWIAJĄCEMU sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie zamówień dodatkowych oraz sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- Wydanie polecenia wykonania zamówień dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO;

Zamówienie dodatkowe udzielane będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ustawą – Prawo Zamówień Publicznych.

#### **6. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych WYKONAWCA jest zobowiązany do:**

- Uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenie protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
- Przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
- Dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad przez cały okres trwania gwarancji;
- Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu przez cały okres trwania gwarancji;
- Wspieranie ZAMAWIAJĄCEGO w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

#### **7. Do obowiązków WYKONAWCY należy przygotowanie dla ZAMAWIAJĄCEGO następujących raportów:**

**1) Raport kwartalny z realizacji robót budowlanych:** WYKONAWCA w terminie **5 dni roboczych** po zakończeniu każdego kwartału danego roku kalendarzowego przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU raport wyszczególniający wykonane przez WYKONAWCĘ prace i kontrolne, badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport powinien zawierać:

- Opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu rzeczowo - finansowego,
- Nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem rzeczowo - finansowym w formie protokołu odbioru robót poszczególnych elementów (narastająco).
- Plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
- Opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,

- Fotografie dokumentujące postęp robót,
- Wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

**2) Raport końcowy:** Po zakończeniu robót a przed odbiorem końcowym WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU komplet sporządzonej przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i w zakresie, jaki wynika z prawa budowlanego i bieżących potrzeb użytkowników branżowych.

**3) WYKONAWCA na dzień zgłoszenia zakończenia robót przez wykonawcę robót przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU raport końcowy, który powinien zawierać:**

- Końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót,
- Rozliczenia finansowe zadania inwestycyjnego,
- Dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z porad, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia WYKONAWCY, polecenia zmian, wnioski WYKONAWCY, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości,
- programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu itp.

**4) WYKONAWCA prześle raporty w formie:**

- pisemnej - 1 egz.
- elektronicznej - 1 egz.

**5) WYKONAWCA** zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych - bez oddzielnego wynagrodzenia. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

## § 5

Inspektor nadzoru w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową reprezentuje Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych na nadzorowanym zadaniu inwestycyjnym.

- Inspektor nadzoru jest zobowiązany do informowania Inwestora na piśmie o niezbędności wykonania koniecznych robót dodatkowych lub zamiennych nie uwzględnionych w umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy, jaką Zleceniodawca zawarł z Wykonawcą i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu Umowy.
- Zlecenie przez Inspektora Nadzoru dla Wykonawcy budowy wykonania robót dodatkowych/zamiennych, nieuwzględnionych w umowie z Wykonawcą, możliwe jest tylko w przypadku sporządzenia przez Inspektora Nadzoru protokołu konieczności robót dodatkowych/zamiennych i kosztorysu inwestorskiego robót dodatkowych/robót zamiennych (dodatkowo w wersji elektronicznej w formacie \*.ath), zatwierdzonych przez Inwestora, którego następstwem będzie:
  - w przypadku robót zamiennych – sporządzenie odpowiedniego Aneksu do umowy z wykonawcą robót (gdy wprowadzona zmiana wpływa na zmianę wynagrodzenia wykonawcy robót) lub zlecenie robót zamiennych w formie zatwierdzenia przez Zamawiającego protokołu konieczności zmiany materiałów/technologii robót (gdy zmiana nie wpływa na różnicę kosztów),
  - w przypadku robót dodatkowych - sporządzenie odrębnej umowy z wykonawcą robót.
- Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia Wykonawcy realizacji tych robót i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

## § 6

- Za wykonanie prac Inspektorowi nadzoru przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe podane w przyjętej ofercie, tj. w wysokości: ..... (słownie: ..... brutto).
- Zleceniobiorca wystawi fakturę po dokonaniu odbioru końcowego zadania od Wykonawcy robót i uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie wydanej przez PINB oraz wywiązaniu się Zleceniobiorcy ze wszystkich obowiązków wynikających z § 4 i 5.

3. Forma zapłaty faktury/rachunku – przelew na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty przelewu przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury, WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty ustawowych odsetek.

## **§ 7**

### **Inspektorzy nadzoru**

1. Ze strony WYKONAWCY nadzór inwestorski pełnią:
  - a) Inspektor nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - .....,  
uprawnienia budowlane nr .....
2. Każda zmiana inspektora nadzoru wymaga akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Do zawarcia przez WYKONAWCĘ umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez WYKONAWCĘ umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców - za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

## **§ 9**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, prócz okoliczności wskazanych w Kodeksie cywilnym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów - ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania układowego dla WYKONAWCY lub ogłoszona zostanie upadłość WYKONAWCY lub ogłosi on otwarcie likwidacji Spółki,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
  - WYKONAWCA nie wykonuje usług zgodnie z umową,
2. W wypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 15% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Poza karą umowną z tytułu odstąpienia WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich innych przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem od umowy zaszły okoliczności uzasadniające ich naliczenie.
3. W wypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany do zapłacenia WYKONAWCY kary umownej w wysokości 15% wartości ryczałtowego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po jego stronie, WYKONAWCA zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W razie odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA sporządzają protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a WYKONAWCA zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY karę umowną:

1. W wysokości 500 zł (pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego Zamawiającemu przesunięcie terminu odbioru (kara będzie naliczana oddzielnie dla każdej zaistniełej sytuacji),
2. W wysokości 500 zł (pięćset zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, ustalonych z ZAMAWIAJĄCYM (kara będzie naliczana oddzielnie dla każdej zaistniełej sytuacji),
3. W wysokości 500 zł (pięćset zł) za brak terminowego sporządzenia raportów, o których mowa w § 4 ust.7. (kara będzie naliczana oddzielnie dla każdego nie przedłożonego w terminie raportu).
8. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umownych, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
9. Zastrzeżone w umowie kary umowne mogą być kompensowane z należnościami WYKONAWCY, a w przypadku braku możliwości kompensaty wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 dniowym terminem płatności.

### **§ 10**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd rzeczowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***Wykonawca:***

***Zamawiający:***