

Zarządzenie nr 259 /2016

Burmistrza Miasta Giżycka

z dnia 08 lipca 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej
do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację
zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące
działalność pożytku publicznego w roku 2016.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2016.

§2.

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Obsługę administracyjną komisji konkursowej pełni Biuro Promocji i Polityki Społecznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Inaszkiewicz

Piotr Wojtkiewicz
Pod względem formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Piotr Wojtkiewicz
(RADCA PRAWNY)

**Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do rozpatrzenia i oceny ofert
złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych
przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące
działalność pożytku publicznego w roku 2016.**

§1.

1. Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją” powołaną do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2016.
2. Komisja działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Do zadań komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
5. Każdy członek komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składa oświadczenie (załącznik nr 1 do regulaminu). W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności członka komisji, podlega on wyłączeniu od udziału w ocenie i opiniowaniu ofert.
6. W skład komisji wchodzi 5 osób wskazanych przez Burmistrza Giżycka.
7. Komisja składa się z członków i przewodniczącego, który jest wybierany przez członków komisji zwykłą większością głosów.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego. Na każdym posiedzeniu komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.
9. Członkowie komisji informowani są o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.
10. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert,
 - b) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
 2. Każdy członek komisji sporządza „Kartę oceny formalnej” (załącznik nr 2 do regulaminu), na której umieszcza ocenę oferty pod względem formalnym.
 3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 4. Każdy członek komisji sporządza „Kartę oceny merytorycznej” (załącznik nr 3 do regulaminu).
- 

5. Komisja dokonuje ostatecznej oceny ofert na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

§3.

1. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach komisji uprawniony jest pracownik Biura Promocji i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Giżycku.
2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - b) listę obecności członków komisji,
 - c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisję podczas posiedzenia,
 - d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - e) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - f) wykaz ofert, które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji.
 - g) podpisy wszystkich członków komisji dokonujących oceny ofert.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Giżycka w oparciu o przedłożone przez komisję dokumenty: karty ocen oraz propozycje wysokości kwot dotacji.
4. Komisja konkursowa powołana jest na rok budżetowy 2016.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, ilość uzyskanych punktów oraz wysokość przyznanych środków, ogłasza się poprzez zamieszczenie ich:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Giżycku,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Giżycku.

BURMISTRZ
Miasta Giżycka
Wojciech Karol Iwaszkiewicz

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość i data

Oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego oraz nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia ze stroną,
- 3) nie jestem związana/-y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ze stroną,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją procedury konkursowej, dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 677).

.....
czytelny podpis członka komisji konkursowej


BURMISTRZ
Miasta Gizińska
Wojciech Karol Iwaszkiewicz

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY nr:

Imię i nazwisko członka komisji konkursowej:

L.p.	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert			
2.	Termin złożenia oferty zgodny z ogłoszeniem konkursowym			
3.	Oferta złożona na właściwym wzorze oferty			
4.	Wypełnione wszystkie pola wzoru oferty			
5.	Kopia aktualnego odpisu z KRS lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)			
6.	Kserokopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta			
7.	Oferent rozliczył się z dotacji na realizację zadań publicznych w latach ubiegłych (jeśli dotyczy)			
8.	Wymagany wkład własny finansowy i pozafinansowy			
9.	Kwota wnioskowana nie jest wyższa niż kwota przewidziana w danym rodzaju zadania			
10.	Bezbłędna kalkulacja kosztów			
Podsumowanie: Oferta zakwalifikowana – Z Oferta niezakwalifikowana – N				

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY nr:

Imię i nazwisko członka komisji konkursowej:

1. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania

L.p.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
1.1.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny zrealizowanych zadań itp.)	0-1		
1.2.	Posiadane zasoby sprzętowe i kadrowe (np. liczba i przygotowanie osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących, wolontariuszy)	0-3		
	RAZEM (maksymalnie 4 punkty)	4		

2. Sposób realizacji zadania

L.p.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
2.1.	Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m. innymi czy odpowiada na potrzeby odbiorców, czy koresponduje z rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi)	0-3		

BURMISTRZ
 Miasta Giżycka
 Wojciech Karol Inaszkiewicz

2.2.	Znaczenie projektu dla mieszkańców	0-5		
2.3.	Planowane działania, harmonogram realizacji <i>(m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, atrakcyjność, przyjęte metody)</i>	0-3		
2.4.	Zakładane rezultaty <i>(m. in. liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty jakościowe i ilościowe, oddziaływanie zadania)</i>	0-4		
	RAZEM (maksymalnie 15 punktów)	15		

3. Budżet zadania

L.p.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
3.1.	Koszt realizacji zadania <i>(m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowane itp.)</i>	0-3		
3.2.	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane)</i>	0-3		
	RAZEM (maksymalnie 6 punktów)	6		

4. Punktacja końcowa

L.p.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi
4.1.	Punktacja końcowa	0 - 25		